



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

О.Б.Прохорова
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

01 СЕН 2017 № 910-14-02-06
г. Челябинск

О повышении квалификации и стажировке педагогов Многопрофильного колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы **является обязательным** для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны **проходить стажировку** в профильных организациях **не реже 1 раза в 3 года**); требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации N 608н от 8 сентября 2015 г. и определяет формы, порядок и сроки повышения квалификации преподавателей Многопрофильного колледжа (далее колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Университет).

1.2. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности преподавателей колледжа. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется на базе ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)» и других организациях, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.4. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом повышения квалификации является также стажировка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности педагогических работников колледжа в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь педагогическим работникам колледжа в реализации своего творческого потенциала.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

- моделирование инновационных образовательных процессов.

3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Внешние формы повышения квалификации.

3.1.1. Курсы повышения квалификации объемом от 16 часов.

3.1.2. Курсы профессиональной переподготовки объемом от 250 часов.

3.1.3. Стажировка в организациях (в объеме от 72 часов).

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, реализуется в следующих видах:

- Школа образовательных технологий «Педагогический поиск», целью работы которой является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса в колледже на основе комплексного подхода в организации учебно-методической работы при реализации ФГОС СПО; повышение профессионального мастерства, саморазвитие, самосовершенствование педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

— «Педагогическая мастерская», целью работы которой является подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в среднем профессиональном образовании; подготовка преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки.

— Система взаимопосещений занятий преподавателями колледжа.

— Самообразование преподавателя, которая строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются методическая цель и основные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом колледжа.

3.3. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы и является для преподавателей колледжа обязательным.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития колледжа и проблемного поля каждого работника.

4.3. Повышение квалификации, в форме стажировки в организациях проходят преподаватели общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители практик один раз в три года без отрыва от работы.

4.4. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на учебный год.

4.5. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагогический работник предоставляет соответствующий документ, копия которого хранится в личном деле педагога.

5. СТАЖИРОВКА

5.1. Основной целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

5.2. Задачами стажировки являются:

— совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

— подготовка преподавателей по профильным дисциплинам, ознакомление их с новейшими возможностями, перспективами развития и организации правоохранительной деятельности;

— изучение отечественного и зарубежного опыта освоения современных методов решения профессиональных задач;

— выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

5.3. Стажировка может предусматривать:

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- самостоятельную теоретическую подготовку по программе стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.4. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклах (курсов, модулей) – модульно-накопительная система - на нескольких стажерских площадках различных организаций, образовательных учреждений.

5.5. В условиях использования модульно-накопительной системы период стажировки засчитывается стажеру в общий зачет.

5.6. Для прохождения стажировки педагогические работники колледжа подают Заявку (Приложение 1).

5.6.1. Педагогический работник может подать несколько заявок на прохождение стажировки в различных учреждениях. В этом случае указывается приоритет каждой заявки.

5.6.2. Критериями отбора заявок на стажировку являются следующие:

- соответствие содержания планируемых результатов повышения квалификации
- приоритетным направлениям и задачам развития колледжа;
- обоснованность сроков стажерской практики.

5.7. К Заявке прилагается индивидуальная программа (задание) стажировки (Приложение 2)

5.8. По итогам прохождения стажировки преподавателем представляются следующие отчетные документы:

- отчет педагогических работников о прохождении стажировки (Приложение № 3) с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы. Отчет утверждается ответственным за реализацию мероприятий по повышению квалификации – заместителем директора;

- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями стажировки).

5.9. На заседании педагогического совета заслушивается отчет о стажировке, а также даются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса.

5.10. Результаты стажерской практики учитываются при прохождении преподавателями аттестации, используются при создании профессионального портфолио.

Специалист по УМР

Т.Л. Никулина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по НМР и ИТ



/Л.П.Попкова/

Приложение 1
Директору
Многопрофильного колледжа ИСТиС
О.Б. Прохоровой
от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе
« _____ »
(название)
в _____ г. _____
(название организации)
Период стажировки с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Индивидуальный план стажировки прилагается.

Директор колледжа _____ О.Б. Прохорова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по НМР и ИТ _____ Л.П. Попкова
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____

«Утверждаю»

Зам.директора по НМР и ИТ _____

«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

1. ФИО стажера _____

2. Наименование программы _____

3. Цель стажировки _____

4. Название учреждения, в котором проводится стажировка _____

5. Руководитель стажировки _____

6. План стажировки _____

7. Сроки стажировки _____

8. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы _____

9. Заключение организатора стажировки о выполнении программы _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя,

отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения

обучения _____

Сроки обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Распоряжение по колледжу от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки

Итоги обучения *(заполняется стажером)*

Предложения об использовании результатов обучения *(заполняется стажером)*

Руководитель колледжа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации

(наименование документа)

Дата выдачи _____ № _____

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании педагогического совета колледжа

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Зам.директора по НМР и ИТ _____ / Л.П. Попкова
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.