



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 MAR 2024 № 210/17-24
г. Челябинск

**О наставничестве
в Многопрофильном колледже ИСТиС**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наставничество в Многопрофильном Колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) организуется на основании распоряжения директора Колледжа. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.2 Целью организации наставничества в Колледже является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Колледжа, оказание помощи педагогическим работникам Колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей, закреплению в педагогической деятельности.

1.3 Задачи организации наставничества в Колледже:

– улучшение показателей деятельности Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

– создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

– создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

– ускорение процесса профессионального становления наставляемого, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности;

– раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

1.4 Наставничество устанавливается над следующими участниками образовательного процесса в Колледже:

– преподаватели, поступившие на работу в Колледж, как имеющие, так и не имеющие опыта педагогической деятельности в образовательных организациях, в том числе из числа молодых специалистов;

– студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и проходящие практическую подготовку.

II ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Организация наставничества в Колледже предусматривает две основные роли: наставляемый и наставник.

2.2 Наставниками могут быть обучающиеся Колледжа, педагоги и иные должностные лица Колледжа, сотрудники предприятий-партнеров, изъявивших готовность принять участие в реализации программы наставничества.

2.3 Наставляемым может стать любой обучающийся Колледжа, а также молодой специалист и педагог.

2.4 К числу форм наставничества в Колледже относятся следующие: «педагог – педагог», «педагог – студент», «студент – студент», «работодатель – студент».

2.5 Форма программы наставничества «педагог – педагог» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри Колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

2.5.1 Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым: развитие имеющихся знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений; развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентирование начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; содействие профессиональному становлению педагога, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности; ускорение процесса адаптации в педагогическом коллективе.

2.5.2 Область применения: создание педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого преподавателя, семинары, разработка методической продукции, проведение открытых занятий, написание научных статей.

2.6 Цель реализации программы наставничества «педагог – студент» – создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявление

и совершенствование способностей и талантов, стимулирование инициативы и творчества обучающихся, а также профилактика правонарушений в профессиональной образовательной организации.

2.6.1 Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым: поиск и развитие инициатив студентов; формирование и развитие гибких навыков у обучающихся; профессиональное, интеллектуальное и творческое развитие обучающихся; стимулирование творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в различных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства); профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

2.6.2 Область применения: внеурочная деятельность, волонтерство, проектная деятельность, совместное участие в мероприятиях научно-исследовательского характера и конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства.

2.7 Целью формы наставничества «*студент – студент*» является помощь в адаптации к новым условиям обучения, формирование личностных качеств обучающихся, способствующие успешному профессиональному становлению студентов-наставников и их подопечных, а также разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями.

2.7.1 Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым: адаптация обучающихся 1 курса к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию; сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами); развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах; создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества выпускников.

2.7.2 Область применения: проектная деятельность, совместное посещение или организация мероприятий, совместное участие в мероприятиях научно-исследовательского характера и конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства.

2.8 Целью формы наставничества «*работодатель – студент*» является создание эффективной системы взаимодействия Колледжа и представителя предприятия-партнера с целью получения обучающимися актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием – подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления производственной и экономической систем.

2.8.1 Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала; повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом.

2.8.2 Область применения: практико-ориентированные образовательные программы, проектная деятельность, бизнес-проектирование, ярмарки вакансий, конкурсы проектных работ, дискуссии, экскурсии на предприятия, краткосрочные и долгосрочные стажировки, практическая подготовка обучающихся.

2.9 Все представленные формы наставничества могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Наставник обязан:

- выполнять программу наставничества, контролировать её выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий, представлять итоговый отчет по реализации формы наставничества в текущем учебном году (Приложение);
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках планируемых мероприятий;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию решений в нестандартных ситуациях;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости – корректировать его поведение.

3.2 Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией наставничества в Колледже;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом наставнической деятельности;
- принимать участие в оценке качества наставнической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию организации наставничества, обращаться за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководству Колледжа с заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера.

3.3 Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в плане наставнической деятельности, в установленные сроки, обсуждать с наставником вопросы, связанные с её выполнением;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением программы наставнической деятельности, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий);

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных заданий;

– проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

– принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

3.4 Наставляемый имеет право:

– пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию заданий плана наставнической деятельности;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к ответственному за организацию наставничества в Колледже.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Организация работы наставников возлагается на специалиста по учебно-методической работе Колледжа. Контроль их деятельности осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.2 Специалист по учебно-методической работе Колледжа обязан:

– проводить обучающие занятия по наиболее актуальным проблемам в области образования и педагогической деятельности;

– создать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закреплённым за ним наставником;

– изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Колледже.

V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 Наставничество осуществляется на добровольной основе с учётом профиля преподаваемых наставником дисциплин.

5.2 Наставничество осуществляется в течение учебного года.

5.3 При невозможности осуществления наставничества преподавателем (продолжительный больничный лист, увольнение) возможна смена наставника.

5.4 При необходимости продолжительность срока наставничества может быть продлена до двух лет.

Директор Многопрофильного Колледжа _____ О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО
Специалист по УМР

_____ А.Н. Сивачёва

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
 по реализации формы наставничества *«форма наставничества»*
 в Многопрофильном колледже ИСТиС в 0000-0000 учебном году

ФИО наставляемого(ых):

ФИО наставника:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Результат
1.			
2.			
3.			

Выводы:

Дата: