



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 MAR 2024

№ 10/17-26

г. Челябинск

**Об учебно-методической документации педагогов
в Многопрофильном колледже ИСТиС**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения учебно-методической документации (УМД) педагогов Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) по основным образовательным программам (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Положение об учебно-методической документации (далее – УМД) педагогов Колледжа составлено в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.05.2012 г. № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся.

1.3 Положение предназначено для педагогов колледжа, ответственных за системное учебно-методическое обеспечение учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и всем видам практик в составе профессиональных модулей (далее – ПМ), включенным в учебные планы специальностей СПО Колледжа.

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1 Учебно-методическая документация педагогов по учебным дисциплинам, МДК и практикам в составе ПМ предназначена для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО к результатам освоения, структуре, условиям реализации и оцениванию качества освоения ООП.

2.2 Учебно-методическая документация по учебным дисциплинам, МДК и практикам в составе ПМ разрабатывается с целью: планирования, организации и управления образовательной деятельностью.

2.3 Для реализации поставленной цели в процессе разработки УМД решаются следующие задачи:

– оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательной деятельности;

– обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества образовательных результатов обучающихся;

– оптимального использования материальных ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов;

– систематизации учебно-планирующих, учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям СПО;

– совершенствования методической компетенции преподавателей.

III ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Учебно-методическая документация педагогов представляет собой систему методических разработок с учетом внедрения современных педагогических технологий, активных методов и форм обучения, современных средств обучения и организации всех видов контроля персональных образовательных достижений обучающихся, оформленных в соответствии с заявленными в колледже требованиями.

3.2 Учебно-методическая документация педагогов в Колледже содержит следующие структурные элементы:

– рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной /производственной или преддипломной практики (Приложения 1-4);

– планы занятий (Приложение 5);

– методические указания по выполнению практических работ (Приложение 6);

– методические указания по выполнению самостоятельной работы (Положение О самостоятельной работе);

– методические указания по выполнению курсовой работы (Положение О курсовой работе);

– контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации (Положение О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся);

– методические указания по выполнению дипломной работы (Программа государственной итоговой аттестации выпускников).

3.3 УМД разрабатывается по всем учебным дисциплинам, МДК и практикам в составе ПМ на срок действия учебного плана.

3.4 Исходными документами для разработки УМД являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СОО;
- Федеральная образовательная программа СОО;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по конкретной специальности;

- учебный план Колледжа по конкретной специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, объемные параметры обязательной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, практикам в составе ПМ;

- настоящее Положение.

3.5 Работа преподавателя по разработке УМД учебной дисциплины, МДК в составе ПМ начинается с исследования содержания ФГОС СОО, ФГОС СПО и учебного плана (далее – УП) по конкретной специальности. В ходе работы с ФГОС необходимо:

- изучить требования к результатам освоения дисциплины или профессионального модуля: метапредметные, предметные и личностные образовательные результаты (общеобразовательный цикл), профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК), которые указаны в качестве ориентиров при изучении дисциплин, ПМ;

- произвести сравнительный анализ требований к результатам освоения дисциплины и профессионального модуля, чтобы конкретизировать, детализировать результаты изучения дисциплины и включить в содержание УМД тот необходимый материал (темы, практические занятия, виды самостоятельной работы), которые необходимы для достижения результатов освоения дисциплины, МДК и потребуются при освоении ПМ.

3.6 К разработке учебно-методической документации предъявляются следующие требования:

- количество часов (аудиторные занятия, самостоятельная работа, консультации, формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю), теоретическое обучение, практическое занятие, курсовая работа), в т.ч. с учетом практической подготовки, должны соответствовать учебному плану Колледжа по конкретной специальности, в том числе с учетом практической подготовки;

- содержание включенного в УМД материала должно соответствовать требованиям ФГОС, обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- учебно-методические и контрольно-диагностические материалы УМД должны соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования, в том числе, инновационным методам оценки персональных образовательных результатов обучающихся в процессе изучения дисциплины и применяемым формам контроля и отражать последние достижения науки и техники по отраслевым направлениям.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Учебно-методическая документация разрабатывается по всем специальностям СПО, реализуемым в Колледже.

4.2 Общее руководство разработкой учебно-методической документации осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.3 Методическое руководство разработкой учебно-методической документации осуществляет специалист по учебно-методической работе Колледжа.

4.5 Непосредственным исполнителем разработки учебно-методической документации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике является преподаватель или коллектив авторов.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Учебно-методическая документация является собственностью (служебным произведением) Колледжа.

5.2 Утвержденный (контрольный) экземпляр учебно-методической документации хранится у специалиста по учебно-методической работе колледжа в номенклатуре дел.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей и всех видов практик в электронном виде размещаются на официальном сайте Колледжа и на внутреннем сервере Колледжа.

5.4 Разработчик учебно-методической документации является ответственным за качественную подготовку учебно-методических материалов, за их соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальностям.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1 Содержание УМД должно непрерывно обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных документов Колледжа;
- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- обновление материально-технического оснащения Колледжа;
- самооценка автора (составителя) программы;
- разработки новых методик преподавания и контроля образовательных результатов обучающихся.

6.2 Учебно-методическая документация утверждаются директором колледжа.

Директор Многопрофильного колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Зам.директора по ИТ

Специалист по УМР

_____  Л.П. Попкова

_____  М.И. Миронова

_____  О.А. Швецова

Макет рабочей программы по учебной дисциплине общеобразовательного цикла

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

_____ О.Б. Прохорова

_____ 20__

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
основной образовательной программы
00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Челябинск 20__

Рабочая программа учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 00.00.00 Наименование специальности рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № __, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Специалист по УМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Разработчик: И.О. Фамилия

– преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла КОД.00.00 Наименование дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности и профиля получаемого профессионального образования (указать).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
1.1 Область применения рабочей программы	8
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	8
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2 Тематический план учебной дисциплины	12
2.3 Содержание учебной дисциплины.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	15
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина КОД.00.00 Наименование дисциплины относится к общеобразовательным дисциплинам и является профильной/базовой в предметной области «Наименование области» ФГОС среднего общего образования и изучается при подготовке специалистов по специальности 00.00.00 Наименование специальности.

или

Учебная дисциплина КОД.00.00 Наименование дисциплины относится к общеобразовательным дисциплинам и является дополнительной.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

- формулировка цели;
- формулировка цели;
- формулировка цели;

Освоение содержания учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **личностных результатов**:

1) *гражданского воспитания*:

ЛГ-1 ...;

ЛГ-2 ...;

ЛГ-п...

2) *патриотического воспитания*:

ЛП-1...;

ЛП-2...;

ЛП-п...

3) *духовно-нравственного воспитания*:

ЛД-1 ...;

ЛД-2 ...;

ЛД-п...

4) *эстетического воспитания*:

ЛЭс-1 ...;

ЛЭс-2 ...;

ЛЭс-п ...;

5) *физического воспитания:*

ЛФ-1 ...;

ЛФ-2 ...;

ЛФ-п ...;

6) *трудового воспитания:*

ЛТ-1...;

ЛТ-2...;

ЛТ-п...;

7) *экологического воспитания:*

ЛЭК-1 ...;

ЛЭК-2 ...;

ЛЭК-п ...;

8) *ценности научного познания:*

ЛЦ-1 ...;

ЛЦ-2 ...;

ЛЦ-п ...;

Освоение содержания учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины обеспечивает достижение студентами **метапредметных результатов**, составляющих умение овладевать *познавательными универсальными учебными действиями, коммуникативными универсальными учебными действиями, регулятивными универсальными учебными действиями* (таблица 1).

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, принятия себя и других людей, эмоциональный интеллект.

Таблица 1 – Метапредметные результаты

Универсальные учебные действия (УУД)	Базовые действия, умения
1. Познавательные УУД	<i>Базовые логические действия:</i> БЛД-1 ...; БЛД-2 ...; БЛД-п <i>Базовые исследовательские действия:</i> БИД-1 ...; БИД-2 ...; БИД-п... <i>Умения работать с информацией:</i> И-1 ...;

	И-2 ...; И-п...
2. Коммуникативные УУД	Умения общения: О-1 ...; О-2 ...; О-п... Умения совместной деятельности: СД-1...; СД-2...; СД-п...
3. Регулятивные УУД	Умения самоорганизации: С-1 ...; С-2 ...; С-п...; Умения самоконтроля, принятия себя и других: СП-1 ...; СП-2...; СП-п... Эмоциональный интеллект: ЭИ-1 ...; ЭИ-2 ...; ЭИ-п ...

Освоение содержания учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов:**

- П-1 ...;
- П-2 ...;
- П-п...;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Практическая подготовка	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
контрольные занятия	*
курсовая работа/проект	*
дифференцированный зачет (зачет)	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	*
Консультации	*
Экзамен	*
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме зачета/дифференцированного зачета/ экзамена	

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные)
1	<p>Введение. Стартовая диагностика обучающихся</p> <p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии)</p>	*	<p>ЛП-1 – ЛП-4</p> <p>ЛЦ-1 – ЛЦ-3</p> <p>БЛД-3, БИД-4</p> <p>И-2, О-1 – О-4, С-1, С-4, СП-2</p> <p>П-1 – П-6</p>
2	<p>Раздел 1. Наименование раздела</p> <p>Тема 1.1. номер и наименование темы</p> <p>Содержание</p> <p>Указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии</p> <p>Практическая подготовка:</p> <p>Указывается вид работы, направленный на формирование навыков профессиональной деятельности</p>	*	
3	<p>Практическое занятие №.....</p> <p>номер и наименование темы</p> <p><i>например:</i></p> <p>Практическое занятие №1. Составление резюме на английском языке</p>	*	
4	<p>Контрольное занятие №.....</p> <p>Указывается форма контроля</p> <p><i>например:</i></p> <p>Контрольное занятие №1. Решение кейс-задачи «Пути снижения уровня преступности в молодежной среде»</p>	*	
	Зачет/ Дифференцированный зачет	*	
	Консультации	*	
	Экзамен	*	
	Итого:	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины « _____ » предполагает наличие учебного кабинета _____.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.

Имущество:

1. Парта ученическая со скамьей – 15 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стол – 1 шт.
4. Стул – 1 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Тумба (кафедра) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1.
2.
3. ...

Дополнительная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики		
Тестовые задания		
Практические задания		
Практикоориентированные ситуационные и педагогические задачи		
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)		
Контрольные занятия (контрольные работы)		
<i>И другие (диктанты, кроссворды, упражнения, материалы ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. в активной форме по Тематическому плану)</i>		
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания		
Практические задания <i>или</i> Расчетные задачи <i>или</i> Профессиональные задачи		

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины КОД.00.00 Наименование дисциплины (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине КОД.00.00
Наименование дисциплины осуществляется в форме экзамена/
дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине КОД.00.00 Наименование дисциплины на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС среднего общего образования, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

или

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.

Макет рабочей программы по учебной дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического / математического и общего естественнонаучного / социально-гуманитарного / общепрофессионального циклов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

_____ О.Б. Прохорова

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД.00 НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы

00.00.00 НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Челябинск 20__

Рабочая программа учебной дисциплины КОД.00 Название дисциплины
основной образовательной программы специальности среднего
профессионального образования (далее – СПО) 00.00.00 Название
специальности рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
№ __, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Специалист по УМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Разработчик: И.О. Фамилия – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины _____ цикла КОД.00 Название
дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего
профессионального образования (далее СПО) по специальности 00.00.00
Название специальности (утв. Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 00.00.20__ г., № ____).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
1.1 Область применения рабочей программы	22
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	22
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	22
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	23
2.2 Тематический план учебной дисциплины	24
2.3 Содержание учебной дисциплины.....	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	27
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	27
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Название специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к _____ циклу.

или

Учебная дисциплина является вариативной и относится к _____ циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Практическая подготовка	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
контрольные занятия	*
курсовая работа/проект	*
дифференцированный зачет (зачет)	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	*
Консультации	*
Экзамен	*
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) экзамена/дифференцированного зачета/зачета	– в форме

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем	Объем часов	Образовательные результаты (З, У, ОК, ПК)
1	<p>Введение. Стартовая диагностика обучающихся</p> <p>Содержание</p> <p>Указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии</p>	*	У-1, У-3, 3-4 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2
2	<p>Раздел 1. Наименование раздела</p> <p>Тема 1.1. номер и наименование темы</p> <p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии)</p>	*	
3	<p>Самостоятельная учебная работа №1</p> <p>при наличии, указываются вид СР и задания</p>		
4	<p>Практическое занятие №.....</p> <p>номер и наименование темы</p> <p>пример:</p>	*	
5	<p>Практическое занятие №1. Составление резюме на английском языке</p> <p>Контрольное занятие №.....</p> <p>Указывается форма контроля</p> <p>пример:</p> <p>Контрольное занятие №1. Решение кейс-задачи «Пути снижения уровня преступности в молодёжной среде»</p>	*	
	Зачет/ Дифференцированный зачет	*	
	Консультации	*	
	Экзамен	*	
	Итого:	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «_____» предполагает наличие учебного кабинета _____; мастерской _____; лаборатории _____.

Оборудование и технические средства обучения:

1

2

Имущество:

1

2

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1.

2.

Дополнительная литература

1.

2.

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office

2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

3. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

4. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины КОД.00 Название дисциплины осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики		
Тестовые задания		
Устный / письменный опрос		
Практические задания		
Ситуационные задачи		
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)		
Контрольные работы (контрольные занятия)		
<i>И другие (диктанты, кроссворды, упражнения, материалы ролевых игр, дискуссий, диспутов и др в активной форме по Тематическому плану)</i>		
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания		
Практические задания или Расчетные задачи или Профессиональные задачи		
Защита проекта		

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины КОД.00 Название дисциплины и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины КОД.00 Название дисциплины (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине КОД.00 Название дисциплины осуществляется в форме экзамена/дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине КОД.00 Название дисциплины на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

или

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.

Макет рабочей программы по профессиональному модулю

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

_____ О.Б. Прохорова

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД.00. НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
основной образовательной программы
00.00.00 НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Челябинск 20__

Рабочая программа профессионального модуля КОД.00 Название модуля основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 00.00.00 Название специальности рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № __, протокол № __ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР
И.О. Фамилия _____
« » _____ 20__ г.

Специалист по УМР
И.О. Фамилия _____
« » _____ 20__ г.

Разработчик: И.О. Фамилия – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа профессионального модуля КОД.00 Название модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 00.00.00 Название специальности (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____, №____) и профессионального стандарта «Название» №__ н, рег. №__ (утвержденного).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
1.1 Область применения рабочей программы	34
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	34
1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	34
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы	39
2.2 Тематический план профессионального модуля.....	40
2.3 Содержание профессионального модуля.....	43
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	45
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	45
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	45
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	47

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля КОД.00 Название модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Название специальности в части освоения вида деятельности (ВД): _____ в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «_____» №__н, рег. №__ (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ (ред. от _____).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль КОД.00 Название модуля относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, а также трудовые функции и трудовые действия (таблица 3) в соответствии с профессиональным стандартом «_____».

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК	Практический опыт (навыки):
	Умения:
	Знания:
ПК	Практический опыт (навыки):
	Умения:
	Знания:

Таблица 3 – Требования профессионального стандарта

Код трудовой функции (ТФ)	Наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения, знания
	Обобщенная трудовая функция Код. Наименование	Трудовые действия:
		Умения:
		Знания:
		Трудовые действия:
		Умения:
		Знания:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.01)	*
Практическая подготовка	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
контрольные занятия	*
курсовая работа/проект	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.01)	*
Консультации (МДК 01.01)	*
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.01) – в форме экзамена/дифференцированного зачета/зачета	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.02)	*
Практическая подготовка	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
контрольные занятия	*
курсовая работа/проект	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.02)	*
Консультации (МДК 01.02)	*
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.02) – в форме экзамена/дифференцированного зачета/зачета	*
Учебная практика по ПМ.01	*
Производственная практика по ПМ.01	*
Консультации по ПМ.01	*
Итоговая аттестация по ПМ.01 – в форме экзамена по модулю	*

2.3 Содержание профессионального модуля

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
	МДК 01.01 Название		
1	Введение	*	
	Содержание Указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии		
	Раздел 1. Наименование раздела		
2	Самостоятельная учебная работа №1 при наличии, указывается вид СР и задания		
3	Тема 1.1. номер и наименование темы	*	
	Содержание Указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии)		
4	Практическое занятие №..... номер и наименование темы например:	*	
	Практическое занятие № 1. Выполнение строчек прямого стежка		
5	Контрольное занятие №..... Указывается форма контроля например:	*	
	Контрольное занятие № 1 Решение кейс-задачи «Наименование»		
		*	
	Итого по МДК 01.01:	*	
	МДК 01.02 Название		
1	Введение	*	
	Содержание Указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии		

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
	Раздел 1		
2	Самостоятельная учебная работа №1 <i>при наличии, указываются вид СР и задания</i>		
3	Тема 1.1. номер и наименование темы Содержание (указывается перечень дидактических единиц и программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии)	*	
4	Практическое занятие №..... номер и наименование темы <i>например:</i> Практическое занятие №1. Выполнение строчек прямого стежка	*	
5	Контрольное занятие №..... Указывается форма контроля <i>например:</i> Контрольное занятие №1. Решение кейс-задачи «Наименование»	*	
	Итого по МДК 01.02:	*	
	Консультации по ПМ	*	
	Экзамен по ПМ	*	
	Итого по ПМ	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы профессионального модуля «_____» предполагает наличие учебного кабинета _____; мастерской _____; лаборатории _____.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета :

1

2

Имущество:

1

2

Оборудование и технические средства обучения мастерской:

1

2

Имущество:

1

2

Оборудование и технические средства обучения лаборатории:

1

2

Имущество:

1

2

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1

2

Дополнительная литература

1

2

Перечень используемого программного обеспечения

1 Microsoft Office

2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
6. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля КОД.00 Название модуля осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики		
Тестовые задания		
Практические задания		
Практико-ориентированные ситуационные и педагогические задачи		
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)		
Контрольные работы (контрольные занятия)		
<i>И другие (диктанты, кроссворды, упражнения, материалы ролевых игр, дискуссий, диспутов и др в активной форме по Тематическому плану)</i>		
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания		
Практические задания или Расчетные задачи или Профессиональные задачи		
<i>Защита проекта</i>		

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета / экзамена по МДК и дифференцированного зачета по учебной/производственной практике.

Дифференцированный зачет/экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу МДК.01 Название МДК на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности 00.00.00 Название специальности, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение

оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

или

Условием допуска к экзамену по Междисциплинарному курсу МДК.01 Название МДК является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего контроля, выполнение всех заданий. Экзамен по МДК.01 проводится с учетом результатов текущего контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики и дневника обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе образовательного учреждения), например:

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности Название ВД осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

_____ О.Б. Прохорова

_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.00 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
основной образовательной программы
00.00.00 НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Челябинск 20__

Рабочая программа практики (учебной, производственной, преддипломной)
КОД.00. «Название практики» основной образовательной программы 000000.00
Название специальности рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического
совета № ____, протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Специалист по УМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Разработчик: И.О. Фамилия – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа практики (учебной, производственной, преддипломной)
(ненужное удалить) **КОД.00** **Название практики** (указать) разработана в
соответствии с требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее СПО) 000000.00 **Название**
специальности (указать).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	52
1.1 Область применения рабочей программы	52
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы	52
1.3 Цели и планируемые результаты освоения программы практики	52
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	57
2.1 Объем времени на освоение программы практики	57
2.2 Тематический план практики	58
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	59
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	59
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	59
3.3 Общие требования к организации практики.....	59
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	60
3.5 Формы отчётности по практике	61
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	61
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	62

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа (учебной, производственной, преддипломной) практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **000000.00 Название специальности.**

Рабочая программа (учебной, производственной, преддипломной) практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности **000000.00 Название специальности.**

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

(Учебная, Производственная, Преддипломная) практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения программы (учебной, производственной, преддипломной) практики студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **00.00.00 Название специальности**, а также трудовые функции и трудовые действия (таблица 3) в соответствии с профессиональным стандартом «_____».

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>
	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>
	<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК	Практический опыт (навыки):
	Умения:
	Знания:
ПК	Практический опыт (навыки):
	Умения:
	Знания:

Таблица 3 – Требования профессионального стандарта

Код трудовой функции (ТФ)	Наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения, знания
Обобщенная трудовая функция Код. Наименование		
Трудовые действия:		
Умения:		
Знания:		
Трудовые действия:		
Умения:		
Знания:		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	*
в том числе:	
практические занятия	*
дифференцированный зачет (зачет)	*
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета/зачета	

2.2 Тематический план практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	В том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	*	*	*	*	*
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности	*	*	*	*	*
1.2 Описание рабочего места	*	*	*	*	*
1.3 Нормативные документы	*	*	*	*	*
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	*	*	*	*	*
1.1. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
1.2. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
1.3. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
1.4. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
1.5. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
1.6. Наименование ПК.....					
Вид работы	*	*	*	*	*
.....					
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	*	*	*	*	*
3.1 Подготовка отчёта по практике	*	*	*	*	*
4.2 Защита отчёта по практике	*	*	*	*	*
Всего:	*	*	*	*	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы (учебной, производственной, преддипломной) практики предполагает наличие мастерской _____; лаборатории _____.

Оборудование и технические средства обучения:

1

2

Имущество:

1

2

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1

2

Дополнительная литература

1

2

Перечень используемого программного обеспечения

1 Microsoft Office

2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Общие требования к организации практики

Освоение практики производится в соответствии с учебным планом по специальности СПО _____.

Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.

Макеты планов занятий

ПЛАН ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
по учебной дисциплине/МДК **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
указать название учебной дисциплины/МДК

Раздел №__ Название раздела»

Номер и название раздела, в структуру которого входит изучаемая на занятии тема, в соответствии с Тематическим планом Рабочей программы УД/МДК

Тема: Название

Указывается тема занятия в соответствии с Тематическим планом Рабочей программы УД/МДК

Цели занятия:

Формулировка компетенции	Знания	Умения

Указываются конкретные образовательные результаты из Паспорта Рабочей программы учебной дисциплины или ПМ, которые должны быть достигнуты обучающимися на данном занятии.

Основные понятия и термины по теме:

Структура занятия и нормы времени

№ п/п	Этап занятия	Время (мин)
1	Организационный	
2	Целеполагающий (<i>сообщение темы, целей занятия, умений обучающихся, мотивация студентов, предъявление программы деятельности уровневых показателей и критериев для оценивания освоения содержания занятия и уровня сформированности ОК</i>)	
3	Продуктивный	
3.1*	<i>Актуализация знаний (умений)</i>	

* Детализация продуктивного этапа занятия определяется преподавателем в зависимости от типа, вида, формы организации проводимого занятия (с указанием нормы времени).

3.2*		
...		
4	Итоговый (рефлексия занятия, организация самооценки, оценивание деятельности обучающихся, рекомендации преподавателя обучающимся для достижения более высокого образовательного уровня, предъявление задания для самостоятельной работы, инструктаж по его выполнению)	

План занятия:

1. Пункт № 1
2. Пункт № 2
3.

Описывается программа деятельности преподавателя и обучающихся на занятии

Краткое изложение теоретических вопросов:

Преподаватель самостоятельно определяет объем теоретического материала

Задания для аудиторной самостоятельной работы:

1. Задание № 1:
2. Задание № 2:
3.

Методические указания (рекомендации) по выполнению аудиторной самостоятельной работы:

Критерии оценки

Критерии оценки выполненных заданий (в случае использования баллов необходимо перевести в оценки)

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание):

1. Задание № 1:
2. Задание № 2:

Методические указания (рекомендации) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы:

Формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы:

указывается перечень форм и методов контроля, например: текущий контроль, устный опрос, проверка тетрадей, словарный диктант и т.п.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
по учебной дисциплине/МДК Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
указать название учебной дисциплины/МДК

Раздел №__ Название раздела»

Номер и название раздела, в структуру которого входит изучаемая на занятии тема, в соответствии с Тематическим планом Рабочей программы УД/МДК

Тема: Название

Указывается тема занятия в соответствии с Тематическим планом Рабочей программы УД/МДК

Цели занятия:

Формулировка компетенции	Знания	Умения

Указываются конкретные образовательные результаты из Паспорта Рабочей программы учебной дисциплины или ПМ, которые должны быть достигнуты обучающимися на данном занятии.

Основные понятия и термины по теме:

Структура занятия и нормы времени

№ п/п	Этап занятия	Время (мин)
1	Организационный	
2	Целеполагающий (сообщение темы, целей занятия, умений обучающихся, мотивация студентов, предъявление программы деятельности уровневых показателей и критериев для оценивания освоения содержания занятия и уровня сформированности ОК)	
3	Продуктивный	

3.1*		
3.2*		
...		
4	Итоговый (рефлексия занятия, организация самооценки, оценивание деятельности обучающихся, рекомендации преподавателя обучающимся для достижения более высокого образовательного уровня, предъявление задания для самостоятельной работы, инструктаж по его выполнению)	

План практического учебного занятия:

1. Пункт № 1
2. Пункт № 2
3.

описывается программа деятельности обучающихся на занятии

Инструментарий:

-
-
-

приводится перечень оборудования, инструментов, материалов, другое программное обеспечение, необходимое для проведения практического / лабораторного занятия

Задания для практического / лабораторного занятия:

1. Задание № 1:
2. Задание № 2:

Инструкция по выполнению практических заданий:

1. Пункт № 1
2. Пункт № 2
3.

преподавателем даются методические указания/ инструкция по выполнению практического задания

План практического учебного занятия:

4. Пункт № 1
5. Пункт № 2
6.

описывается программа деятельности обучающихся на занятии

Инструментарий:

-
-
-

* Детализация продуктивного этапа занятия определяется преподавателем в зависимости от типа, вида, формы организации проводимого занятия (с указанием нормы времени).

приводится перечень оборудования, инструментов, материалов, другое программное обеспечение, необходимое для проведения практического / лабораторного занятия

Задания для практического / лабораторного занятия:

1. Задание № 1:
2. Задание № 2:
3. ...

Инструкция по выполнению практических заданий:

1. Пункт № 1
2. Пункт № 2
3.

преподавателем даются методические указания/ инструкция по выполнению практического задания

Алгоритм/порядок выполнения отчета по практическому занятию:

1. Пункт № 1
2. Пункт № 2
3.

Критерии оценки

Критерии оценки выполненных заданий (в случае использования баллов необходимо перевести в оценки)

ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ
по учебной дисциплине/МДК «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»
указать название учебной дисциплины/МДК

Контрольное занятие № 0. Форма контроля

Номер контрольного занятия и форма контроля указывается в соответствии с Тематическим планом Рабочей программы УД/МДК

Оценить уровень усвоенных знаний, освоенных умений, сформированности компетенций

Формулировка компетенции	Знания	Умения

Структура занятия и нормы времени

№ п/п	Этап занятия	Время (мин)
1	Организационный	
2	Целеполагающий (сообщение темы, целей занятия, умений обучающихся, мотивация студентов, предъявление программы деятельности уровневых показателей и критериев для оценивания)	

	освоения содержания занятия и уровня сформированности ОК)	
3	Продуктивный	
3.1*		
3.2*		
...		
4	Итоговый (рефлексия занятия, организация самооценки, оценивание деятельности обучающихся, рекомендации преподавателя обучающимся для достижения более высокого образовательного уровня, предъявление задания для самостоятельной работы, инструктаж по его выполнению)	

Контрольные задания для самостоятельного выполнения на занятии:

Задание № 1

Задание № 2

Методические указания (рекомендации) по выполнению контрольных заданий:

преподаватель самостоятельно определяет необходимость методических указаний (рекомендаций) и объем материала

Показатели и критерии для диагностики персональных образовательных достижений обучающихся

Требования к образовательным результатам	Показатели достижения уровня сформированности образовательных результатов			Сам ооце н ка студента	Оцен ка педа гога
	допустимый / репродуктивный	оптимальный/ продуктивный	высокий / творческий		
Усвоенные знания					
Знать					
Знать					
Освоенные умения					
Уметь.....					
Уметь.....					
Уметь.....					
Приобретенный практический опыт (П/О) применения знаний, умений в учебно- профессиональной деятельности					
Иметь П/О.....					

* Детализация продуктивного этапа занятия определяется преподавателем в зависимости от типа, вида, формы организации проводимого занятия (с указанием нормы времени).

Сформированные компетенции

Владеть аспектом ОК.....				
Владеть аспектом ОК.....				
Владеть аспектом ПК				
Владеть аспектом ПК				

Макет методических указаний по выполнению практических работ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ по дисциплине / МДК
КОД.00 НАИМЕНОВАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине КОД.00 Наименование / Составитель _____, преподаватель Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». – Челябинск: Многопрофильный колледж ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», 20__ . – __ с.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Специалист по УМР

И.О. Фамилия _____

« » _____ 20__ г.

Разработчик: И.О. Фамилия – преподаватель Многопрофильного колледжа

Методические указания по выполнению лабораторных/практических работ (далее – Методические указания) по дисциплине _____ предназначены для обучающихся специальности 00.00.00 Наименование специальности.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Положением «Об учебно-методической документации педагогов Многопрофильного колледжа».

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для лабораторной/практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ.....	5
Практическое занятие №1. Тема.....	10
Практическое занятие №2. Тема.....	12
РАЗДЕЛ 2. НАЗВАНИЕ.....	14
Практическое занятие №3. Тема.....	14
Практическое занятие №4. Тема.....	16
ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.....	18
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по дисциплине _____ для выполнения лабораторных/ практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к ним, правильного составления проектов документов.

Приступая к выполнению лабораторной/практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме лабораторной/практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по лабораторным/практическим работам необходимо для получения зачета/дифференцированного зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за лабораторную/практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к лабораторным/ практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на двери его кабинета.

Учебный процесс в колледже организован на основе балльно-рейтинговой системы оценивания персональных образовательных достижений обучающихся. Введение рейтингового механизма оценки образовательных результатов студентов не отменяет традиционную систему оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Пятибалльная система является основой для расчета средневзвешенной оценки персональных достижений студента по каждой учебной дисциплине, МДК, входящего в состав профессионального модуля. Это значит, что Ваша отметка («5», «4», «3»), полученная за тот или иной вид деятельности на занятии или за домашнее задание (внеаудиторную самостоятельную работу), в зависимости от присвоенного коэффициента трудоемкости каждому виду учебной работы умножается на весовой коэффициент от «1» до «20». Например, за ответ на уроке (имеющий коэффициент трудоемкости «3») Вы можете получить от 9 баллов (если преподаватель оценил его «удовлетворительно»: $3 \times 3 = 9$) до 15 баллов (если Вы получили «отлично»: $5 \times 3 = 15$). Максимальный балл по дисциплине (100 баллов) можно заработать, подготовив Портфолио своих образовательных достижений, коэффициент трудоемкости которого составляет 20 баллов.

В чем преимущество балльно-рейтинговой системы оценивания (далее – БРС)?

БРС дает Вам возможность:

– четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам и другим видам работ, предусмотренных учебным планом, что исключает конфликтные ситуации при получении итоговых оценок;

– осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по усвоению материала на основе знания своей текущей оценки по каждой дисциплине и ее изменения в зависимости от качества усвоения материала и соблюдения установленных сроков выполнения заданий;

– своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебных занятий до начала экзаменационной сессии.

Шкала соответствия видов практических заданий весовым коэффициентам устанавливается преподавателем.

Таблица 1 – Коэффициенты трудоемкости практических работ

Наименование практической работы	Коэффициент трудоемкости выполнения ПР
ПР №1. Тема	7
ПР №2. Тема	7
ПР №3.	8
ПР №8. Учебная конференция	10

Желаем Вам успехов!!!

РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ

Практическое занятие №1. Тема

Цели:

В результате практического учебного занятия Вам необходимо применить знания:

–

сформировать умение:

–

развить общие компетенции:

–

План практического учебного занятия:

–

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

–

Технические средства обучения:

–

Основные понятия (словарь занятия):

–

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Обучающимся представляется:

Вопросы:

2. Задание обучающимся:

Задания для практического занятия:

Задание №1

Задание №2

Задание №3

Дополнительная информация

Форма контроля выполнения практических работ:

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Практическое занятие № п.

Цели:

В результате практического учебного занятия Вам необходимо **применить знания:**

–
сформировать умение:

–
развить общие компетенции:

–
План практического учебного занятия:

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

–

Технические средства обучения:

–

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Форма контроля выполнения практических работ

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Образовательные результаты	Показатели оценки результата			Самооценка (№ уровня)
	1	2	3	
Компетенции	допустимый	оптимальный	высокий	
ОК 1.				
ОК 2.				
ПК 1.1				
ПК 1.2				

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

Специальная литература

Интернет-ресурсы