



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 МАР 2024 № 310/14-23
г. Челябинск

**Об организации и проведении профессионально-предметных декад
в Многопрофильном колледже ИСТиС**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает форму, сроки и порядок проведения профессионально-предметных декад в Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже ИСТиС, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Профессионально-предметная декада – это одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся и организации внеучебной работы по дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы. Декада отражает целенаправленную, коллективную, индивидуальную и практическую (прикладную) деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, пропаганду престижа знаний, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности студентов в рамках одной специальности.

1.4 Профессионально-предметные декады проводятся ежегодно в рамках плана учебно-методической работы с целью мотивации и формирования устойчивого интереса обучающихся к выбранной профессиональной деятельности.

1.5 Профессионально-предметная декада позволяет привлечь внимание преподавателей к внедрению различных педагогических технологий, продемонстрировать высокие достижения в овладении учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями и повысить свой внутренний потенциал, а также мотивировать обучающихся к углубленному изучению отдельных направлений

профессиональной деятельности, творчеству и раскрытию себя как всесторонне развитой личности.

1.6 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

II ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью профессионально-предметных декад является совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с ФГОС, формирование положительной мотивации, познавательных интересов, повышение образовательного уровня, развитие творческой активности обучающихся через синтез аудиторных и внеаудиторных групповых, общеколледжных и общеуниверситетских мероприятий.

2.1 Задачи профессионально-предметной декады:

- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- повышение интереса обучающихся к выбранной специальности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мастер-классов и внеучебных мероприятий;
- апробация новых технологий, форм, методов и средств обучения;
- формирование банка педагогических технологий и методических разработок;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателями.

2.2 При составлении плана проведения профессионально-предметной декады учитываются:

- вовлеченность преподавателей общеобразовательного и профессионального цикла;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов;
- охват обучающихся;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

III ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

3.1 Профессионально-предметные декады проводятся ежегодно в соответствии с планом работы Колледжа по профессиональным компетенциям в соответствии с основными образовательными программами с учетом специфики специальности.

3.2 План проведения профессионально-предметных декад разрабатывается специалистом по учебно-методической работе совместно с преподавателями, согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается директором Колледжа.

3.3 Участниками профессионально-предметной декады являются:

- преподаватели общеобразовательного и профессионального цикла по каждой образовательной программе;
- студенты Колледжа, осваивающие определенную образовательную программу.

3.4 Подготовка плана проведения профессионально-предметной декады состоит из следующих этапов:

- разработка плана-графика проведения профессионально-предметной декады;

- распределение обязанностей по реализации плана-графика между преподавателями;
- согласование плана-графика с заместителем директора по УПР;
- утверждение плана-графика директором Колледжа;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов профессионально-предметной декады в форме новостной строки на сайте Колледжа, на стендах с использованием фото и другого иллюстративного материала.

3.5 План проведения профессионально-предметной декады должен быть конкретным и оформлен с указанием ответственных лиц и дат (Приложение 1).

3.6 План проведения профессионально-предметной декады публикуется на информационном стенде Колледжа не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о мероприятиях профессионально-предметной декады и затем её результатах представляется на сайте и информационном стенде Колледжа.

3.7 План проведения профессионально-предметной декады включает:

- открытые учебные занятия (теоретические, практические/ лабораторные, контрольные);
- открытые внеучебные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии, олимпиады, спартакиады и т.п.);
- библиотечные мероприятия;
- выпуск информационных бюллетеней, стенгазет и др.;
- общеколледжные мероприятия (в т.ч. в рамках профориентационной работы);
- круглые столы по обсуждению проблем педагогики, методике обучения и воспитания;
- встречи с работодателями, ведущими специалистами в области правоохранительной деятельности, информационных технологий, спорта, туризма и сервиса;
- анализ и подведение итогов профессионально-предметной декады.

3.8 В проведении профессионально-предметной декады принимают участие все или отдельная часть преподавателей Колледжа и максимальное количество студентов.

3.9 Во время проведения профессионально-предметной декады администрация Колледжа, специалисты по учебно-методической работе, руководители практики, преподаватели, кураторы групп посещают открытые мероприятия, анализируют уровень знаний обучающихся, педагогическое и профессиональное мастерство педагогов, материально-техническую и учебно-методическую обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, их оформление, уровень их оснащенности и комфорта.

3.10 При планировании мастер-классов определяется конкретная методическая цель, тема и форма каждого из них.

3.11 Методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий должны иметь следующую структуру:

- пояснительная записка;
- форма учебного занятия (внеучебного мероприятия);
- план-конспект учебного занятия (внеучебного мероприятия);
- презентация;
- средства обучения и контроля.

IV ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

4.1 По завершению профессионально-предметной декады педагогами-организаторами подводятся ее итоги на основании плана-графика проведения декады.

4.2 При подведении итогов работы педагогов Колледжа за год учитывается качество проведенной профессионально-предметной декады.

4.3 По итогам профессионально-предметной декады может быть определен состав команды Колледжа для участия в областных, всероссийских, международных предметных олимпиадах.

4.4 По итогам профессионально-предметной декады по представлению заместителя директора по УПР могут быть объявлены благодарности и использованы формы поощрения обучающихся и педагогов.

4.5 После окончания проведения профессионально-предметной декады в методический кабинет сдаются следующие документы:

- план профессионально-предметной декады с отчетом о выполнении;
- методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий на бумажных и электронных носителях;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- тексты заданий для проведения профессионально-направленных олимпиад и протоколы с их результатами;
- фотоотчет в электронном виде.



4.6 Результаты профессионально-предметной декады отражаются в итоговом распоряжении директора Колледжа, в решении Педагогического совета и на сайте Колледжа.

Директор Многопрофильного Колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Специалист по УМР

_____  Л.П. Попкова
_____  А.В. Мефодовская

Макет Плана проведения профессионально-предметной декады

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ »
 Дата проведения: _____»

Дата	Ответственный	Мероприятие	Группа	Кабинет	Время	Отчет о выполнении
	И.О. Фамилия	Открытие профессионально-предметной декады				Выполнено
	И.О. Фамилия	Проведение профессионально-предметной декады				В профессионально-предметной декаде участвовало __ чел.: из гр. 000 (4 чел.), 001 (10 чел.), 002 (7 чел.). I место II место III место
	И.О. Фамилия	Подведение итогов профессионально-предметной декады				В профессионально-предметной декаде принимали участие студенты __ групп. Было проведено __ конкурса, __ олимпиады; __ чел. – грамоты за призовые места.

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР _____ / _____ /