



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Института спорта, туризма и сервиса  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
В.В. Эрлих  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**

11 МАР 2024 № 310/17-06

г. Челябинск

**Об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ СПО  
в Многопрофильном колледже ИСТиС  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет форму индивидуального учета результатов освоения обучающимися в Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется в виде портфолио.

1.3 Портфолио – комплект документов, в котором фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения обучающихся в образовательной, научно исследовательской деятельности, достижения в различных видах внеучебной деятельности за весь период обучения.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

**II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**

2.1 Титульный лист портфолио содержит сведения об образовательной организации, ФИО студента, № группы по годам обучения (Приложение 1).

2.2 Портфолио достижений обучающегося складывается из пяти основных разделов:

Раздел 1 «Резюме» включает в себя персональные сведения, фото, информацию о предыдущем образовании, наименование осваиваемой образовательной программы, присвоенную квалификацию по рабочей профессии, места прохождения практик с указанием адреса полученный практический опыт, перечень достижений, краткая характеристика (Приложение 2).

Раздел 2 «Профессиональное развитие» включает в себя сертификаты семинаров, свидетельства об освоении программ профессиональной подготовки, благодарственные,

рекомендательные письма с места практики, фотографии мест прохождения практик, фотографии лучших работ, выполненных за период практики; фотографии с экскурсий и иных внешних мероприятий, способствующих профессиональному становлению (Приложение 3).

Раздел 3 «Профессиональная внеучебная деятельность» включает в себя Дипломы и иные документы, подтверждающие участие в конкурсной деятельности внутренней и внешней, фотографии работ, представленных на конкурс, фотографии церемоний награждения и наград (Приложение 3).

Раздел 4 «Научная внеучебная деятельность» содержит в себя дипломы и иные документы, подтверждающие участие в научной жизни Колледжа, ИСТиС и Университета (Приложение 3).

Раздел 5 «Социальная активность» содержит дипломы и иные документы, подтверждающие активное участие в жизни Колледжа, института, университета; фотографии работ, представленных на конкурсы, фотографии с мероприятий, церемоний награждения и наград, Благодарственные письма за участие в благотворительных мероприятиях вне Колледжа и фотографии к ним (Приложение 3).

### III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио формируется каждым обучающимся в бумажном виде.

3.2 Портфолио для каждого обучающегося создается в течение всего периода обучения.

3.3 Портфолио представляется на экзамены квалификационные и защиту дипломной работы. В дальнейшем портфолио может быть использовано при продолжении обучения и для составления резюме при поиске работы.

3.4 Заполняется портфолио по мере поступления информации. Хранится портфолио у обучающегося.

### IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Каждый обучающийся несет ответственность за достоверность представленной информации.

4.2 Ответственность за организацию составления портфолио обучающихся возлагается на куратора группы.

4.3 Ответственность за наполняемость разделов распределяется следующим образом:

Наименование раздела портфолио	Ответственный за наполняемость разделов
Титульный лист	Куратор
Резюме	Студент, куратор
Профессиональное развитие	Студент, руководители практик
Профессиональная внеучебная деятельность	Студент, организаторы конкурсной деятельности
Научная внеучебная деятельность	Студент, руководитель научной работы
Социальная активность	Студент, куратор

4.4 Общий контроль за формированием портфолио в Колледже осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Директор Многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_

 А.А. Мюллер

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
Титульный лист портфолио



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА*  
*Многопрофильный колледж*

# Портфолио достижений

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_  
Учебная группа: \_\_\_\_\_

Челябинск

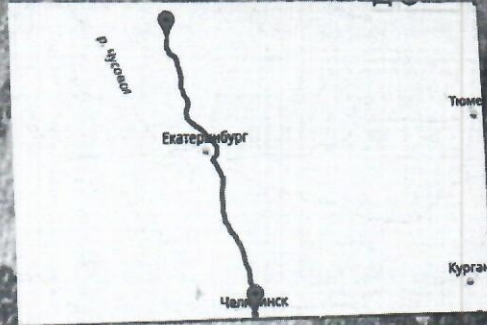
## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Резюме

<b>Ф.И.О.</b>		<b>Фотография студента</b>
<b>Год рождения</b>		
<b>Адрес</b>		
<b>Семейное положение</b>		
<b>Контактный телефон</b>		
<b>E-mail</b>		
<b>Образование (информация о предыдущем образовании, наименование осваиваемой ОП, квалификация)</b>		
<b>Рабочая профессия (присвоенная квалификация в рамках ПМ. Выполнение работ по профессии)</b>		
<b>Места прохождения практик (с указанием юридического адреса)</b>		
<b>Практический опыт</b>		
<b>Деловые и личные качества</b>		
<b>Мои достижения</b>		
<b>Мои профессиональные планы</b>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
Пример заполнения портфолио

**Г. Нижний Тагил**



Полигон «Старатель» находится в Свердловской области  
вблизи города Нижний Тагил, где сосредоточено  
основное производство танков в России.



Незабываемое впечатление произвела историческая реконструкция  
эпизода Сталинградской битвы, танковый биатлон, стрельба  
из разных видов оружия и взрывы!!!

