

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

протокол от 28.09.2015

№ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

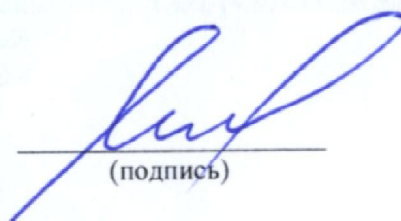
Квалификация юрист

Форма обучения очная

Срок освоения программы 2 года 6 месяцев (на базе среднего общего образования)

ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
утвержден приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. № 509.

Руководитель структурного
подразделения»


(подпись)

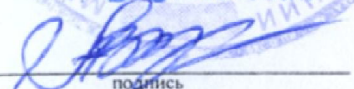
А.П. Зайко

Образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого
соответствует профилю подготовки.

подпись 
В. Золотухин

Ф.И.О. должности, наименование предприятия (организации)

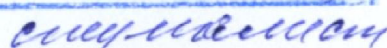
подпись 

Ф.И.О. должности, наименование предприятия (организации)

Челябинск

Подпись

удостоверяю


сущ. в кадр. по кадр.



зав. кафедрой ЮН-ЮН
Иванов Иван Иванович

Ответственные за разделы:

Описательная часть образовательной программы
среднего профессионального образования

Никулина Т.Л.

Учебно-методическое обеспечение
образовательного процесса (Пункт 5.2 к
описательной части ОПОП)

Суркова О.А.

Характеристика социально-культурной среды
(Пункт 8 к описательной части ОПОП)

Чувакина И.В.

Матрицы компетенций (Приложение 2)

Никулина Т.Л.

Программа государственной итоговой аттестации
(Приложение 5)

Аристова Ж.Г.

Перечень договоров с работодателями
(Приложение 6)

Глазырина Ю.А.

Кадровое обеспечение образовательного
процесса (Приложение 7)

Аристова Ж.Г.

Никулина Т.Л.

Учебно-методическое обеспечение
образовательного процесса (Приложение
8)

Суркова О.А.

Материально-техническая база для реализации
ОПОП СПО (Приложение 9)

Глазырина Ю.А.

Кедровских Е.А.

Ковалёва О.Ю.

Миронова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО	8
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	8
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	8
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	9
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
7. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО	9
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	11
9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО	14

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования, составляет 2 года 6 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ОПОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

– государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП предусматривает изучение следующей дисциплины: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП предусматривает изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объемные параметры которой составляют 68 часов, из них освоение основ военной службы – 48 часов.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП предусматривает также освоение обучающимися профессиональных модулей: «Оперативно-служебная деятельность», «Организационно-управленческая деятельность».

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по дисциплинам общепрофессионального цикла «Гражданское право и гражданский процесс» (3 сем.), «Уголовное право» (4 сем.); по МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» (5 сем).

Учебная практика в количестве 5 недель проводится в специально выделенный период (концентрированно) после освоения обучающимися содержания МДК; первый этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 4 недель проводится концентрированно после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки, второй этап производственной практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

Объём вариативной части ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет 918 часов, в связи с чем объёмные параметры обучения по ОПОП увеличены в рамках:

- общего гуманитарного и социально-экономического цикла – на 98 часов (на введение новых учебных дисциплин «Русский язык и культура речи» (38 часов), «Экономика» (60 часов);
- математического и общего естественнонаучного цикла – на 10 часов (на увеличение объёмных параметров, выделенных ФГОС на дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»);
- общепрофессионального цикла – на 660 часов: 454 часа использовано на введение новых общепрофессиональных дисциплин («Правоохранительные и судебные органы» (72 часа), «Финансовое право» (72 часа), «Налоговое право» (48 часов), «Предпринимательское право» (72 часа), «Трудовое право» (96 часов), «Семейное право» (36 часов), «Профессиональная этика» (58 часов); 206 часов – на увеличение суммарного количества часов общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных ФГОС.

На профессиональные модули дополнительно выделено 150 часов, в том числе на введение новых МДК в составе профессиональных модулей (МДК01.06 «Использование специальных познаний в уголовном процессе»; МДК 02.02 «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов», МДК 02.03 «Психология в деятельности правоохранительных органов»).

Консультации предусматриваются в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования и проводятся согласно графику консультаций; формы проведения консультаций – устные (групповые, индивидуальные).

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и консультации.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по указанной специальности и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2.Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3.Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в матрице компетенций (Приложение 2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса (Приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3); рабочими программами практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (Приложение 6).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в том числе и входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий. Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-

методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов и не менее чем одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных журналов (включая электронные базы) и организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС Лань, Юрайт и Академия с удаленным доступом и к информационно-справочным системам со свободной формой доступа. Во время самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и компьютерных классах им обеспечен доступ к сети Интернет.

Перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям всех учебных циклов ООП приведен в Приложении 8.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 9). Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о ГИА обучающихся в ЮУрГУ по образовательным программам СПО.

ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА (Приложение 5) .

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально - деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- профессионально-трудовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное направление;
- информационное направление;
- экологическое воспитание.

Содержание воспитательной работы направлено на решение следующих задач:

1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.

2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности структурного подразделения.

3) Повышение правовой грамотности обучающихся.

4) Организация профилактической работы.

5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.

6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

1. Положение об учебно-воспитательной службе
2. Положение о кураторе учебной группы
3. Положение о Совете профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся
4. Положение о портфолио обучающегося
5. Положение о студенческом общежитии
6. Положение о Доске почета «Ими гордится колледж»
7. Правила поведения студентов в Колледже
8. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

- Адаптационные сборы.
- День знаний.
- Посвящение в студенты.
- День Учителя.
- Созвездие талантов.
- Трудно быть мамой.
- Новогодний калейдоскоп.
- День студента.
- Мистер колледж.
- Мисс колледж.
- Конкурс военно-патриотической песни.
- Первое апреля.
- Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.
- Проведение фотовыставок.
- Проведение выпускных, викторин.
- Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Сейчас модно рисовать, а не курить!», «Сигарета на конфету».
- Проведение праздничных акции: «День Народного Единства», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «День космонавтики», «День России».

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

- Таланты ЮУрГУ .
- ЮУрГУ в лицах.
- Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.
- Карнавалы мира.
- Татьянин день.
- День открытых дверей ЮУрГУ.
- Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области:

мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

- Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».
- Районная «Весна студенческая».
- Турнир «Золотая шайба».
- Марафон «Активируй».
- Концерты в Геронтологическом центре.
- Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

- Фестиваль «Фотофест».
- День туризма.
- Историческая игра «Несокрушимая и легендарная».
- Городская весна студенческая.
- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».

– Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль - конкурс «Будущее России».
- Спортивный праздник «Горящий снег».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- стадион с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

Регламент обновления ОПОП СПО определён инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

В соответствии с п.7. Процедура согласования, утверждения и хранения ОПОП Инструкции по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утв.приказом ректора Университета №193 от 10.05.2017 разделы ОПОП СПО хранятся на бумажном и/или электронном носителях. На бумажном носителе хранятся оригиналы (заверенные копии) следующих документов:

- описательная часть ОПОП СПО (место хранения — Номенклатура дел структурного подразделения);
- учебный план (место хранения — Номенклатура дел структурного подразделения);
- РП учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик (место хранения — Номенклатура дел структурного подразделения);
- программа ГИА (место хранения — Номенклатура дел структурного подразделения);
- договоры с работодателями (место хранения — ОПиТС);
- рецензии (место хранения — Номенклатура дел структурного подразделения).

В электронном виде хранится полный текст ОПОП, в соответствии с содержанием.

С целью исполнения пункта 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ряд элементов ОПОП СПО публикуется на официальном сайте Университета. К ним относятся: общая характеристика ОПОП СПО, дата последнего обновления ОПОП СПО (Лист регистрации изменений).



**ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ «ТРАКТОРЗАВОДСКИЙ» УПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ГОРОДУ ЧЕЛЯБИНСКУ**

ул. Шуменская 43, Челябинск, 454085 тел. (351) 771-78-01

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»,
реализуемой в Правоохранительном колледже Юридического института
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный
исследовательский университет)»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда и предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации «юрист». Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 2 года 6 месяцев.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

В учебном плане определен состав и последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, определены часы на учебную и производственную практики, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают практико-ориентированную подготовку студентов.

Часы вариативной части программы использованы на увеличение объемных параметров дисциплин цикла ОГСЭ; математического и общего естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также на введение новых учебных дисциплин, где определены требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, не предусмотренных стандартом, что соответствует запросам правоохранительных организаций к профессиональной подготовке будущего юриста и отражают требования и уровень реального состояния практики в правоохранительных органах.

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих

программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями.

Ресурсное обеспечение ОПОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает требованиям к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, в т.ч. изданными за последние 5 лет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин, который формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

Для реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает требованиям ФГОС к общим и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать выпускник Правоохранительного колледжа Юридического института ЮУрГУ.

Должность, звание
внешнего рецензента _____

(Подпись рецензента заверяется печатью
по месту его работы)

Дата «__» _____ 20__

подпись

Ф.И.О.

НАЧАЛЬНИК ПОЛИЦИИ
УМВД РОССИИ ПО г.ЧЕЛЯБИНСКУ

полковник полиции
Д.В. Золотухин

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»,
реализуемой в ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда и предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации «юрист». Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 2 года 6 месяцев.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

В учебном плане определен состав и последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, определены часы на учебную и производственную практики, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают практико-ориентированную подготовку студентов.

Объем инвариантной части составляет 2142 часов, вариативной - 918. В связи с чем, объёмные параметры учебных циклов по сравнению с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность увеличены в рамках:

- общего гуманитарного и социально-экономического цикла - на 98 часов (на введение новых учебных дисциплин «Русский язык и культура речи» (38 часов), «Экономика» (60 часов);

- математического и общего естественнонаучного цикла - на 10 часов (на увеличение объёмных параметров, выделенных ФГОС на дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»);

- профессионального цикла - на 810 часов. Из них общепрофессиональный цикл увеличен на 660 часов: 454 часа использовано на введение новых общепрофессиональных дисциплин («Правоохранительные и судебные органы» (72 часа), «Финансовое право» (72 часа), «Налоговое право» (48 часов), «Предпринимательское право» (72 часа), «Трудовое право» (96 часов), «Семейное право» (36 часов), «Профессиональная этика» (58 часов); 206 часов - на увеличение суммарного количества часов общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных ФГОС.

На профессиональные модули дополнительно выделено 150 часов, в том числе на введение новых МДК в составе профессиональных модулей (МДК 01.06 «Использование специальных познаний в уголовном процессе»; МДК 02.02 «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов», МДК 02.03 «Психология в деятельности правоохранительных органов»).

Введение новых дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и цикла общепрофессиональных дисциплин, новых МДК в составе профессиональных

модулей направлено на интеграцию содержания обучения с образовательной программой высшего образования 40.03.01 Юриспруденция.

Логика изучения дисциплин общепрофессионального цикла, реализуемых в 4 семестре выстроена грамотно: «Семейное право» и «Трудовое право» изучаются параллельно, затем «Уголовное право» и «Уголовный процесс», после которых следует «Криминология и предупреждение преступлений», завершают семестр дисциплины «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Налоговое право».

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение 3 курсовых работ: по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла «Гражданское право и гражданский процесс» (3 сем.), «Уголовное право» (4 сем.); по МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» (5 сем.).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Согласно учебному плану, на ГИА отведено 3 недели в 8 семестре.

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями.

Ресурсное обеспечение ОПОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает требованиям к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, в т.ч. изданными за последние 5 лет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин, который формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

Для реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает требованиям ФГОС к общим и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать выпускник.

Рецензент:

Заведующий кафедрой
прокурорского надзора и организации
правоохранительной деятельности,
Институт права, ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет»
кандидат юридических наук, доцент

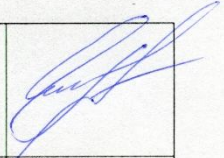
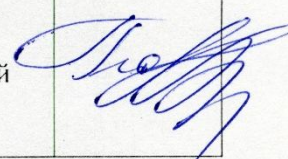
А.В. Майоров

Подпись *Майорова А.В.*
удостоверяю *А.В. Майоров*
специалист кадров



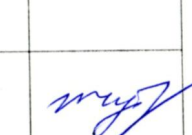
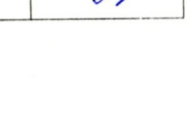
Лист регистрации изменений

к ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(база 11 кл)

1	Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	1.09.2016	1.09.2016	Никулина Т.Л., специалист по УМР	
2	Приложение 8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	1.09.2016	1.09.2016	Еремеева Л.Г., библиотекарь	
3	Приложение 9. Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО	1.09.2016	1.09.2016	Глазырина Ю.А., зав.учебной частью	

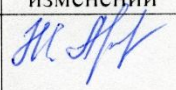
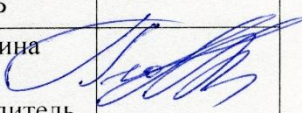
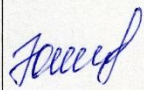
Лист регистрации изменений

к ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(база 11 кл)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Ф.И.О., должность ответственного за внесение изменений	Подпись ответственного за внесение изменений
1	Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	1.09.2017	1.09.2017	Никулина Т.Л., специалист по УМР	
2	Приложение 4. Рабочие программы практик	1.09.2017	1.09.2017	Никулина Т.Л., специалист по УМР	
3	Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	1.09.2017	1.09.2017	Аристова Ж.Г., зам.директора по УВР Никулина Т.Л., специалист по УМР	 
4	Приложение 8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	1.09.2017	1.09.2017	Суркова О.А., главный библиотекарь	
5	Приложение 9. Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО	1.09.2017	1.09.2017	Глазырина Ю.А., руководитель производственной практики Ковалёва О.Ю., зав.отделением Миронова М.Л., начальник отдела АиП	  
6	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО», утвержденным приказом ректора Университета №295 от 15.08.2017 (Пункт 7 к описательной части ОПОП)	1.09.2017	1.09.2017	Никулина Т.Л., специалист по УМР	
7	Характеристика социально-культурной среды (Пункт 8 к описательной части ОПОП)	1.09.2017	1.09.2017	Чувакина И.В., зав.СПС	

Лист регистрации изменений

к ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(база 11 кл)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Ф.И.О., должность ответственног о за внесение изменений	Подпись ответственн ого за внесение изменений
1	Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования)	23.11.2017	23.11.2017	Аристова Ж.Г., зам.директора по УВР Никулина Т.Л., специалист по УМР	 
2	Приложение 9. Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО (Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования)	23.11.2017	23.11.2017	Глазырина Ю.А., руководитель производстве нной практики Ковалёва О.Ю., зав.отделение м Миронова М.Л., начальник отдела АиП	  
3	Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации (Утвержденная программа ГИА - место хранения – Номенклатура дел Зам.директора по УВР)	25.12.2017	01.01.2018	Аристова Ж.Г., зам.директора по УВР	