

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа Института
спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)»



«01» Сентября 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И
СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)»**

на 2016/2017 учебный год



Челябинск



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

ПЛАН РАБОТЫ
на 2016–2017 учебный год

Цель работы: обеспечение качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа, подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, обладающих инвестиционной привлекательностью для работодателей.

Задачи:

1. Создание условий для полноценного проявления и развития профессионального, научного, творческого, учебно-методического потенциала и личностного роста участников образовательных отношений в процессе подготовки специалистов среднего звена в условиях многоуровневой образовательной организации.

2. Проектирование образовательного процесса в Колледже Института спорта, туризма и сервиса на основе приоритетных направлений развития профессионального образования на 2016 – 2020 годы, мониторинга новых и перспективных профессий и специальностей, востребованных на рынке труда, требующих среднего профессионального образования.

3. Формирование нормативной базы, разработка (актуализация) программно-методического обеспечения реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, развитие учебно-материальной базы колледжа в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов нового поколения.

4. Эффективное управление процессом внедрения преподавателями современных образовательных технологий, в том числе новых информационных технологий в целях формирования общих и профессиональных компетенций, достижения качественных предметных, личностных, метапредметных образовательных результатов в условиях интегрированного обучения.

5. Формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

6. Расширение социального партнёрства, сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями Уральского и других регионов РФ, в том числе с целью повышения эффективности профориентационной работы.

7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1.1	Мониторинг изменений в нормативно – правовой базе, регламентирующей деятельность профессиональных образовательных организаций	в течение года	Зайко А.П. Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Девятова К.В.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов и размещение документов для использования в образовательном процессе
1.2	Актуализация нормативно – правовой базы по направлению профессиональной деятельности			
1.3	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, введением новых профессиональных стандартов, тенденций развития профессионального образования, в т.ч. актуализация должностных инструкций, положений; подготовка приказов и распоряжений			
1.4	Подготовка и утверждение плана работы структурных подразделений на 2016-2017 учебный год, на каждый месяц учебного года	31.08.16 ежемесячно		Актуализированный перечень и содержание локальных актов Колледжа ИСТС, структурных подразделений (далее – СП)
1.5	Подготовка и представление отчётов ректору, кафедры, СПО-1, СПО-2, профтех-1, профтех-5, учебно-методической комиссии; отчётов по результатам деятельности СП за неделю, месяц, полугодие, год	в течение года	Зайко А.П. Аристова Ж.Г. Ермилова Н.В. Алферова О.В. Девятова К.В.	Утверждённые планы работы СП на год, месяц
1.6	Ведение номенклатуры дел Колледжа ИСТС, структурных подразделений: – актуализация и оформление номенклатуры дел Колледжа ИСТС, СП; – ведение номенклатуры дел	октябрь в течение года	Малёва Ю.Н. Аристова Ж.Г. Ермилова Н.В. Алферова О.В. Сивачёва А.Н.	Подготовленные и согласованные отчёты по результатам деятельности
2. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала				
2.1	Организация проведения аттестации педагогических работников Колледжа ИСТС в соответствии с действующим порядком: – исследование профессиональной компетентности педагогов и определение потребности в аттестации, ПК, стажировке;	сентябрь	Зайко А.П. Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Реализация процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с графиком проведения аттестации в 2016 - 2017 уч.г.
	– подготовка, согласование и утверждение Графика проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2016-2017 учебном году;	октябрь		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	– подготовка и представление документов в Комиссию МОиН РФ: заявление педагогического работника, состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника, график проведения аттестации;	ноябрь	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	
	– аудит открытых занятий педагогов колледжа, участвующих в аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2016-2017 учебном году;	октябрь февраль	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	
	– организация процедуры аттестации педагогов: анкетирование, заявления, внутриколледжный аудит, обобщение результатов аудита;	в соответствии с Графиком проведения аттестации педагогических работников Колледжа ИСТС	Ермилова Н.В. председатели П(Ц)К	
	– организация и проведение заседаний аттестационной группы по аттестации педагогических работников;		Ермилова Н.В.	
	– подготовка и представление документов в Комиссию МОиН РФ		Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	
2.2	<p>Организация и обеспечение повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников Колледжа ИСТС:</p> <p>– исследование соответствия требований профессиональных и образовательных стандартов к образованию и периодичности повышения квалификации и прохождению стажировок педагогического персонала Колледжа ИСТС;</p> <p>– подготовка, согласование и утверждение плана-графика повышения квалификации и стажировок педагогических работников Колледжа ИСТС в 2016-2017 учебном году и приказов о направлении персонала колледжа на стажировку, курсы ПК;</p> <p>– организация повышения квалификации работников колледжа;</p> <p>– мониторинг посещаемости курсов ПК педагогическим персоналом Колледжа ИСТС;</p> <p>– организация стажировок на предприятиях и в ОО;</p> <p>– подготовка отчёта о повышении квалификации педагогических работников Колледжа ИСТС в 2016-2017 учебном году.</p>	<p>в соответствии с Планом повышения квалификации и стажировок педагогических работников Колледжа ИСТС на 2016 – 2017 уч.г.</p> <p>июнь</p>	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Повышение квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников Колледжа ИСТС. Выполнение требований ФГОС СПО и ПК к условиям реализации ОП
2.3	Организация и проведение Методических Недель ОПОП	в течение года в соответствии с планом работы П(Ц)К на 2016-2017 уч.г.	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н. председатели П(Ц)К	Внедрение инновационных форм организации образовательного процесса в Колледже ИСТС. Представление

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
				педагогами инновационного педагогического опыта, приобретенного в процессе работы над индивидуальной научно-методической темой
2.4	<p>Организация конкурсной деятельности педагогических работников Колледжа ИСТС на внутреннем и внешнем (городском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование возможности участия педагогов Колледжа ИСТС в профессиональных конкурсах на городском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях; - подготовка, согласование и утверждение плана подготовки педагогических работников колледжа к участию в профессиональных конкурсах на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях в 2016-2017 учебном году; - методическое сопровождение участия педагогов Колледжа ИСТС в профессиональных конкурсах 	в течение года в соответствии с Планом конкурсной деятельности педагогических работников колледжа на 2016-2017 уч.г.	Ермилова Н.В. Романенко И.Н. Сивачёва А.Н.	<p>Повышение уровня профессионально-педагогической компетентности персонала.</p> <p>Профессиональное общение по обмену опытом, применению новых практик и технологий в собственной педагогической деятельности.</p>
2.5	Организация и проведение Конкурса - Выставки методической продукции, разработанной педагогами Колледжа ИСТС в текущем учебном году	май	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н. председатели П(Ц)К	Повышение качества методического обеспечения ОП, реализуемых в Колледже ИСТС
2.6	Ведение мониторинга персональных профессиональных достижений педагогов	в течение года	Ермилова Н.В. руководители СП Сивачёва А.Н. председатели П(Ц)К	Мотивация педагогического персонала к непрерывному профессиональному развитию
3. Организация подготовки к лицензированию и аккредитации и образовательных программ колледжа				
3.1	Подготовка пакета документов к лицензированию новых образовательных программ колледжа 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая к и периодичности повышения квалификации и прохождению стажировок педагогического персонала ультура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»,	октябрь	Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю. Сивачёва А.Н. Суркова О.А. председатели ПЦК	Подготовленный пакет документов к лицензированию новых образовательных программ колледжа. Расширение ППССЗ, реализуемых в колледже по новым

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», 54. 02.01 «Дизайн (по отраслям)» на базе основного общего образования	февраль		и перспективным специальностям, наиболее востребованным на рынке труда
3.2	Подготовка к аккредитации образовательных программ, реализуемых в Колледже ИСТС	в течение года	Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Сивачёва А.Н. Суркова О.А.	Приведение в соответствие с требованиями нормативных документов программно-методического обеспечения, условий реализации ППСЗ, качества освоения ОП, реализуемых в Колледже ИСТС
4. Проектирование, организация, методическое сопровождение и контроль образовательного процесса				
4.1	Расчет проекта контрольных цифр приема на 2017-2018 уч.год	Сентябрь	Аристова Ж.Г.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2017-18 уч. год
4.2	Организация профориентационной работы на основе утвержденной программы на 2016/17 учебный год – проектирование и реализация программы по организации профориентационной работы в Колледже ИСТС на 2016-17 уч.г.; – ведение мониторинга эффективности организации профориентационной работы педагогов колледжа в школах города и области	в течение года в соответствии с Программой по организации профориентационной работы в Колледже ИСТС на 2016-17 уч.г.	Аристова Ж.Г. Балдина Е.А.	Выполненная Программа по организации профориентационной работы в Колледже ИСТС на 2016-17 уч.г. Анализ эффективности профориентационной работы в колледже. Выполнение/превышение плана приема в Колледж ИСТС в 2017 г.
4.3	Организация работы приемной (отборочной) комиссии	июнь- август		Выполненный план набора
4.4	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ППСЗ по всем направлениям подготовки Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий	август - ноябрь	Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Кедровских Е.А. Шитякова Н.С.	Полный пакет паспортов учебных кабинетов, аудиторий
4.5	Формирование педагогической нагрузки педагогов на 2016/17 учебный год	август	Аристова Ж.Г. Алферова О.В.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2016-17 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
4.6	Подготовка, организация и проведение родительских собраний	август, октябрь, февраль, июнь	Девятова К.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Ермилова Н.В. кураторы учебных групп	Своевременное информирование родителей об изменениях, представление отчетов о проделанной работе служб
4.7	Подготовка, организация и проведение адаптационных сборов для первокурсников в соответствии с Программой адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	август	Девятова К.В. кураторы учебных групп	Адаптация первокурсников к условиям обучения в колледже
4.8	Разработка учебных планов для новых ППССЗ (49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)») на базе основного общего образования) и актуализация реализуемых в Колледже ИСТС специальностей среднего профессионального образования	апрель – май	Ермилова Н.В.	Актуализация учебных планов с учётом изменений нормативной базы СПО, новых профессиональных стандартов, требований работодателей к условиям реализации ОПОП и качеству подготовки выпускников
4.9	Расчет образовательного процесса: Расчет плана-графика образовательного процесса по образовательным программам, календарных учебных графиков; этапов образовательного процесса	август	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю. Председатели П(Ц)К	Утвержденный и реализованный план-график образовательного процесса
4.10	Расчет стабильного расписания учебных занятий	август	Суханова И.В.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
4.11	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, контрольные работы, курсовые (проекты) работы)	октябрь - февраль	Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю.	План-график промежуточных аттестаций на 2016-17 учебный год и его реализация
4.12	Организация разработки, актуализации, согласования и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППКР,С и ППССЗ	август-сентябрь	Ермилова Н.В. Алферова О.В. Сивачёва А.Н. председатели ПЦК	РП учебных дисциплин и профессиональных модулей ППКР, С и ППССЗ, разработанные в соответствии с новыми ФГОС СПО, СОО, профессиональным и стандартами нового поколения
4.13	Организация разработки, обновления и актуализации учебно-методических	в течение года, в	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Выполнение требований ФГОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	комплексов дисциплин, МДК, разработанных на основе ФГОС нового поколения, в т.ч. методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ, рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств (в т.ч. для входного контроля и в оболочке moodle)	соответствии с планом-графиком разработки методического обеспечения	председатели П(Ц)К	СПО к условиям реализации ППССЗ и качеству подготовки выпускников. Реализация плана - графика разработки методической продукции
4.14	Организация разработки, обновления и актуализации ОП СПО «Программирование в компьютерных системах», «Технология продукции общественного питания», «Гостиничный сервис», «Парикмахерское искусство», «Туризм», «Стилистика и искусство визажа», «Дизайн (по отраслям)», «Техника и искусство фотографии», «Художник по костюму», ПП «Парикмахер», «Маникюрша», «Закройщик», ПОУ	в соответствии с графиком подготовки к аккредитации	Ермилова Н.В. Алферова О.В. Сивачёва А.Н. председатели ПЦК	Обновлённые и утверждённые ОПОП СПО, ПП, ПОУ, размещённые на сайте колледжа
4.15	Формирование и внедрение современного учебно-методического обеспечения всех видов практик в соответствии с содержанием профессиональных стандартов нового поколения	в течение года по плану	Шитякова Н.С. председатели ПЦК	Разработанный и утвержденный пакет документов учебно-методического обеспечения всех видов практики
4.16	Организация проектирования, согласования с работодателями и утверждения тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	до 01.10.2016 года	Аристова Ж.Г. Ковалева О.Ю. Кедровских Е.А. Алферова О.В. Шитякова Н.С.	Утвержденные темы КР, ВКР, спроектированные с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона, согласованные с работодателями
4.17	Организация и проведение проверки остаточных знаний обучающихся 1 курса, стартовой диагностики остаточных знаний, умений и уровня сформированности компетенций обучающихся, анализ результатов на ИМС, выработка управленческих решений	сентябрь	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю. Сивачёва А.Н. председатели ПЦК	Объективная информация об остаточных знаниях, умениях и уровне сформированности компетенций обучающихся, спроектированная программа корректирующих действий по повышению уровня образовательных результатов обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
4.18	<p>Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся, обсуждение результатов на ИМС с выработкой управленческих решений</p>	в течение года по графику	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю.	Реализованный план - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
4.19	<p>Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных групп; – осуществление контроля за успеваемостью обучающихся учебных групп; – осуществление контроля за соблюдением норм жизнедеятельности обучающихся колледжа (отсутствие опозданий, правонарушений) – осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценивания персональных образовательных достижений с посещением и анализом учебных занятий. 	ежедневно	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю. Галямова Н.Х.	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися. Снижение количества пропусков студентов на 5% в сравнении с прошлым учебным годом. Увеличение качественных показателей успеваемости на 10%.
4.20	<p>Организация и проведение ВК (План внутреннего контроля (аудита) В ТК ФГБОУ ВПО «ЮУРГУ» (НИУ) в 2016 – 2017 уч. год):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документация педагогов: * рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ, всем видам практик; * учебные журналы теоретического обучения; * журналы производственной практики; * электронные журналы; * отчеты; – обзорный контроль (посещение занятий педагогов); – персональный контроль: * молодых специалистов; * отдельных педагогов; * кураторов учебных групп; – тематический контроль: * проведение контрольных занятий по организации рубежного контроля (ТРК) * учебная и производственная практика; * оснащение и использование аудиторий и мастерских; – проведение открытых занятий, 	в соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Зайко А.П. Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Девятова К.В. Усачёв П.М. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Шитякова Н.С. Сивачёва А.Н. председатели ПЦК	Реализованный план ВК на 2016-2017 уч.г. Эффективность выполнения рекомендаций по результатам контроля образовательного процесса в колледже. Повышение качества организации образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	<p>мастер-классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – план разработки методической продукции; – мониторинг заполнения ЭЖ с применением БРС. 			
4.21	<p>Ведение мониторинга работы ответственных за учебные аудитории (оснащение современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методическим обеспечением образовательного процесса)</p>	ежемесячно	Кедровских Е.А. Шитякова Н.С.	<p>Разработанные и утвержденные параметры мониторинга работы ответственных за учебные аудитории, учебно-производственные мастерские</p>
4.22	<p>Обеспечение ведения Портфолио образовательных достижений обучающихся (бумажный или электронный варианты)</p>	в течение года	кураторы учебных групп преподаватели ПМ и УП	Портфолио образовательных достижений обучающихся
4.23	<p>Составление расписания государственной итоговой аттестации в выпускных группах № 401, 460, 340, 341, 470, 330, 331, 380.</p>	ноябрь май	Кедровских Е.А. Ковалева О.Ю.	<p>Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, в т.ч. в форме ГВЭ, организация работы комиссий в учебных группах</p>
4.24	<p>Организация и проведение ГИА в выпускных группах № 401, 460, 340, 341, 470, 330, 331, 380., организация государственного выпускного экзамена в группах № 120, 130, 140, 150, 160, 161, 170</p>	в соответствии с графиком проведения итогового контроля знаний		<p>ГИА, организованная в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов</p>
4.25	<p>Анализ отчетов председателей ГИА по итогам государственной аттестации выпускников 2015-2016 уч.г.</p>	до 01.10.2016 года	Аристова Ж.Г. Ковалева О.Ю. Кедровских Е.А.	<p>Принятие управленческих решений по улучшению организации ГИА в 2016-17 уч.г. на основе анализа отчетов председателей ГИА</p>
4.26	<p>Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда</p>	сентябрь	Алферова О.В. Шитякова Н.С. Кураторы выпускных групп	<p>База данных о трудоустройстве выпускников. Организованная деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников</p>
<p>5. Организация научно-методической работы персонала</p>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
5.1	Определение темы экспериментально-педагогической деятельности педагогического персонала на текущий учебный год	сентябрь	Ермилова Н.В.	Утверждённая тема экспериментально-педагогической деятельности на 2016-2017 уч.г.
5.2	Методическое сопровождение экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа	октябрь - апрель	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н	Реализованная тема экспериментально-педагогической деятельности на 2016-2017 уч.г.
5.3	Подготовка и проведение Педагогических чтений «Педагогический поиск – 2017»	апрель	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н председатели П(Ц)К	Анализ и обобщение достигнутых результатов по реализации учебно-методической темы, определение перспектив дальнейшей работы
5.4	Подготовка и проведение 23 научно-практической конференции по актуальным проблемам развития системы профессионального образования	май	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Оформленный сборник статей преподавателей и сотрудников колледжа
5.5	<p>Подготовка, организация и проведение:</p> <p>– заседаний НМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Концепция развития научно-методической службы Колледжа ИСТС в условиях внедрения новых ФГОС, ПС, реализации СИ Проекта «5-100»; • Актуальные вопросы организации контроля и перспективные направления развития системы оценки качества в СПО; • Профессиональный рост педагогических кадров как определяющий фактор создания качественной практико-ориентированной образовательной среды; • Инновационные подходы к формированию содержания и реализации образовательных программ профессионального развития специалистов среднего звена в условиях многоуровневой образовательной организации; • Мониторинг эффективности деятельности педагогического персонала по внедрения требований новых ФГОС, ПС, реализации СИ Программы «5-100» в 2016-17 уч.году 	сентябрь ноябрь январь март май	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н. Коняев А.С.	Реализованные планы проведения заседаний НМС ПС, инструктивно-методических и практических семинаров на 2016-2017 уч.г.
	– заседаний педагогических советов по выявленным проблемам реализации ППССЗ, реализуемых в колледже	октябрь декабрь февраль апрель	Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Девятова К.В. Коняев А.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	– инструктивно-методических и практических семинаров	июнь в соответствии с планом-графиком жизнедеятельности Колледжа ИСТС	Зайко А.П. Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Девятова К.В.	
5.6	Организация участия управленческо-педагогического персонала в работе научно-практических конференций, ОМО, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	в течение года	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Обмен инновационным педагогическим опытом
5.7	Обеспечение тиражирования экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа (сборник НПК, сборник лучших методических разработок учебных занятий, статьи в изданиях РИНЦ и др.)	в течение года	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Выполненный план публикационной активности преподавателей и сотрудников колледжа
6. Организация научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов				
6.1	Организация научно (учебно)-исследовательской работы педагогов с обучающимися: – организация и проведение Фестиваля идей проектной деятельности обучающихся в 2016-2017 уч. году; – подготовка и проведение Недели науки (организация работы трёх площадок: «Конкурс портфолио студента», «Конкурс научно-исследовательских работ», «Конкурс курсовых/ дипломных работ»); – организация участия обучающихся колледжа в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном), международном уровнях.	ноябрь февраль в течение года	Ермилова Н.В. Сивачёва А.Н.	Положительная динамика результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях
6.2	Методическое сопровождение и обеспечение тиражирования научно (учебно) - исследовательской работы обучающихся	в течение года	Сивачёва А.Н.	Оформленный сборник статей обучающихся колледжа, публикации в научных журналах, сборниках конференций
6.3	Организация и проведение профдекад, конкурсной деятельности (внутриколледжной и внешней)	в течение года в соответствии с планом - графиком проведения профдекад, конкурсов	Алферова О.В. председатели ПЦК	Реализованный план - график проведения профдекад, конкурсов профессионально - го мастерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
		профмастерства		
6.4	<p>Организация воспитательной работы в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация программы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; – реализация внеучебной и воспитательной работы общежития; – организация деятельности Совета актива колледжа; – организация работы Совета профилактики; – взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и инспектором ОП 	в течение года	Девятова К.В. педагог-организатор воспитатели общежития	Реализованный план внеучебной и воспитательной работы колледжа на 2016-2017 уч.г.
6.5	Организация мероприятий внеучебной деятельности, в т.ч. творческих студий и спортивных секций (внутриколледжной и внешней)	в течение года	Девятова К.В. руководители творческих студий, физ.воспитания кураторы учебных групп, воспитатели общежития	Реализованный план мероприятий внеучебной деятельности, в т.ч. план работы творческих студий и спортивных секций
6.6	Осуществление мониторинга научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов	в течение года	Сивачёва А.Н. Алферова О.В. Девятова К.В.	Данные мониторинга для: - поощрения обучающихся, преподавателей; - обновления информации на сайте колледжа
7. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа				
7.1	Пополнение лицензионного программного обеспечения, внедрение нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых коммуникационных технологий и новых информационных сервисов (в том числе облачных) в деятельность колледжа и устранение сложных программно-технических проблем совместимости старого и нового программного обеспечения и оборудования	в течение года	Коняев А.С. Криницын С.А.	Эффективное функционирование электронной информационно-образовательной среды колледжа
7.2	Использование АСУ Netschool в образовательном процессе: – организация работы педагогов с ЭЖ; – взаимодействие с родителями, педагогами, кураторами, студентами по обеспечению доступа к информации ЭЖ; – осуществление мониторинга заполнения ЭЖ с применением БРС	в течение года	Коняев А.С.	100% работоспособность АСУ Netschool
7.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	в течение года	Коняев А.С.	Использование КИАС Универс сотрудниками и

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
				педагогами колледжа
7.4	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет сайта колледжа. Оперативное новостное сопровождение сайта	в течение года	Коняев А.С. Руководители СП	Оперативное новостное сопровождение сайта
7.5	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования, в том числе информационное наполнение, электронный документооборот	в течение года	Коняев А.С.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
7.6	Дальнейшее комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь, май	Суркова О.А.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы и подписка на периодические издания
7.7	Организация и проведение цикла книжных выставок	сентябрь - июнь	Суркова О.А.	Реализованный план проведения книжных выставок на 2016-2017 уч.г
7.8	Организация работы с читателями	сентябрь - июнь	Суркова О.А.	Мониторинг использования библиотечного фонда (читаемость, посещаемость, книговыдача)
8. Организация внебюджетной деятельности				
8.1	Реализация плана внебюджетной деятельности: – обучение на договорной основе с полным возмещением затрат по программам СПО, ПП, ДОУ, реализуемых в колледже; – оплаты проживания студентов и сотрудников в общежитии; – реализация услуг центра оперативной печати, библиотеки, столовой, автопарковки	в течение года	Зайко А.П. Ермилова Н.В. Аристова Ж.Г. Алферова О.В. Мрякин А.В.	100% реализация плана внебюджетной деятельности
9. Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала				
9.1	Определение приоритетов ремонта МТБ колледжа на 2016-17 уч.г, организация ремонтов и контроль за их качеством	август	Зайко А.П. Мрякин А.В.	Реализованный план ремонта МТБ колледжа на 2016-17 уч.год
9.2	Организация и обеспечение деятельности по сохранению и развитию материальной базы колледжа	в течение года	Мрякин А.В.	Сохранение и развитие МТБ колледжа
9.3	Организация и обеспечение работы по охране труда: – проведение инструктажей по ОТ	в течение года	Зайко А.П. Мрякин А.В.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
	и ППБ; – контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; – организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения.			коллектива колледжа
9.4	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	в течение года	Мрякин А.В.	Обеспечение противопожарной безопасности
9.5	Проведение учебной эвакуации студентов и сотрудников согласно плану проведения эвакуаций	2 раза в год		
9.6	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	в течение года	Мрякин А.В.	Реализованный план мероприятий потребления и экономии электроэнергии, воды и тепла
9.7	Организация и обеспечение питания обучающихся и др. потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	в течение года	Мрякин А.В. Хайбуллина Л.М.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
9.8	Организация и обеспечение проживания обучающихся в общежитии	в течение года	Аккужина Э.И.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся
9.9	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта с осуществлением своевременного прохождения техосмотра и ремонта автомобилей	по графику	Мрякин А.В.	Ежегодный техосмотр, диагностика работы автомобилей
9.10	Организация и обеспечение работы автопарковки	ежемесячно	Мрякин А.В.	Комфортные условия работы автопарковки

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам. директора по НМР и ИТ _____ Ермилова Н.В.

Зам. директора по УР _____ Аристова Ж.Г.

Зам. директора по УПР _____ Алферова О.В.

Зав.СПС _____ Девятова К.В.