

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и прохождению  
государственной итоговой аттестации

основной профессиональной образовательной программы  
43.02.02 Парикмахерское искусство

Челябинск 2017

Методические рекомендации печатаются по решению Педагогического совета Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» № 1 от 31 \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Составитель: Рыжкова Н.А., преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Рецензенты: Попкова Л.П., зам. директора по НМРиИТ Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Ермилова Н.В., специалист по УМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности *43.02.02 Парикмахерское искусство*.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности *43.02.02 Парикмахерское искусство* по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности *43.02.02 Парикмахерское искусство*.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников .....	11
2.2 Основные стадии разработки выпускной квалификационной работы .....	11
2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломной работы.....	11
2.2.2 Составление плана дипломной работы .....	13
2.2.3 Структура дипломной работы .....	13
2.2.4 Написание дипломной работы .....	29
2.2.5 Контроль готовности дипломной работы.....	29
2.2.6 Основные требования к оформлению текста дипломной работы...	31
2.3 Требования к защите дипломной работы.....	34
3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист к дипломной работе.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания к дипломной работе.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ В Требования к электронной презентации.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Отзыв на дипломную работу.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Рецензия на дипломную работу.....	46

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на этапе проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) предназначены для обучающихся последнего года обучения по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к ГИА, содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка к которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Методические рекомендации составлены на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.02 Парикмахерское искусство.

– Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

– Профессионального стандарта № 358 «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014г. №1134н

Подготовка и прохождение государственной итоговой аттестации состоит из следующих этапов:

- 1) распределение тем ВКР (*не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР*);
- 2) получение задания к ВКР (*не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР*);
- 3) предварительная защита ВКР (*за 1 месяц до защиты ВКР*);
- 4) допуск к ГИА;
- 5) защита ВКР и присвоение квалификации;
- 6) получение диплома.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*Целью государственной итоговой аттестации* является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) в части оценки качества сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

*Задачей государственной итоговой аттестации* является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности, которая создается на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается распоряжением директором колледжа и составляет не менее 5 человек.

Государственная итоговая аттестация для специальности *43.02.02 Парикмахерское искусство* является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

*Оценка качества* подготовки выпускников осуществляется в направлении:

- оценка уровня овладения компетенциями и трудовыми функциями.
- Область профессиональной деятельности* выпускников:

– выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- запросы потребителя на парикмахерские услуги;
- внешний облик человека;
- средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);
- технологии и технологический процесс парикмахерских услуг.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 43.02.02 Парикмахерское искусство обучающийся должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями (ОК, ПК) и трудовыми функциями (ТФ):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД 1	Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг
ПК 1.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг
ПК 1.2.	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг
ПК 1.3.	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг
ПК 1.4.	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг
ПК 1.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу
ТФ 3.2.1	Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами
ТФ 3.2.2	Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных

	препаратов и технологий
ТФ 3.2.3	Сложное окрашивание волос
ТФ 3.2.4	Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
ТФ 3.1.6	Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
ВПД 2	Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей
ПК 2.1.	Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя
ПК 2.2.	Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя
ПК 2.3.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды
ТФ 3.2.1	Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
ВПД 3	Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей
ПК 3.1.	Внедрять новые технологии и тенденции моды
ТФ 3.2.3	Сложное окрашивание волос
ТФ 3.2.5	Наращивание волос различными методами
ВПД 4	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
ПК 4.1	Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2	Выполнять классические стрижки волос
ПК 4.3	Выполнять укладки волос
ПК 4.4	Выполнять химические завивки волос
ПК 4.5	Выполнять окрашивания волос
ПК 4.6	Выполнять прически с моделирующими элементами
ТФ 3.1.1	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами
ТФ 3.1.2	Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами
ТФ 3.1.3	Химическая завивка волос классическим методом
ТФ 3.1.4	Окрашивание волос на основе базовых техник
ТФ 3.1.5	Выполнение классических причесок на волосах различной длины

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых

в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## 2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

К итоговой аттестации *допускаются* студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебной частью служебной запиской на имя директора Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется распоряжением директора по колледжу.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Задание на ВКР выдаётся обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят руководители ВКР, в обязанности которого входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

## 2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят:

- уровень теоретической проработки исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- способность к систематизации цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- обоснованность подходов к изучаемым фактическим материалам;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

## 2.2 Основные стадии разработки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (далее – ДР).

### 2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы имеет исключительно большое значение. Качество дипломной работы во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Дипломная работа должна:

- основываться на нормативно-правовых документах, специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных органов;
- носить самостоятельный творческий характер;
- содержать элементы новизны (выдвижение и разработка новой проблемы, еще не получившей в литературе достаточного освещения, выявление неизвестных или неиспользованных ранее источников или фактов, постановка новых проблем и выработка предложений по их решению и т.д.);

– иметь научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства и практике его применения.

Как правило, выбор темы дипломной работы начинается с ознакомления с примерной тематикой. Желательно незамедлительное консультирование с руководителем. Это позволит рассмотреть избранную проблему с учетом ее особенностей.

Заблаговременный выбор темы позволит студенту без излишней спешки спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ нормативных документов, ознакомиться с опытом работы правоохранительных органов и юридических подразделений органов и организаций.

Тема дипломной работы должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная студентом тема дипломной работы должна быть согласована с научным руководителем, специалистом по УМР и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Темы дипломных работ, списки студентов-дипломников и научных руководителей утверждаются на Педагогическом совете и оформляются распоряжением директора колледжа.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

– ПМ.01 «Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг»;

– ПМ.02 «Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей»;

– ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг»;

– ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Парикмахер».

Дипломная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

– демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– самостоятельность исследования;

– связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

– демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;

– анализ литературы по теме исследования;

– наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;

– практическая значимость работы.

Тематика дипломных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется не позднее первого октября последнего года обучения. Одновременно происходит распределение студентов по научным руководителям. Каждому студенту назначается рецензент дипломной работы из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной тематикой.

### 2.2.2 Составление плана дипломной работы

После утверждения темы дипломной работы начинается важнейший период разработки темы, связанный с определением плана, отбором и изучением источников.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план дипломного исследования. План должен быть тщательно продуман, взвешен и логически четко построен. Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов (глав) и подразделов (параграфов). Количество их определяется самим содержанием темы.

### 2.2.3 Структура дипломной работы

Дипломная работа (далее по тексту ДР) состоит из *пояснительной записки* и *практической части*.

*Пояснительная записка* должна в краткой и четкой форме раскрывать теоретический и практический замысел работы, содержать методы исследования, описание предлагаемых мероприятий, анализы и выводы по ним, рекомендации по практическому использованию мероприятий, а так же дополняться схемами. Оформляется пояснительная записка дипломной работы в соответствии с требованиями [ПРИЛОЖЕНИЕ А]. Объем ВКР должен составлять 50 - 60 страниц печатного текста. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

*Пояснительная записка* содержит:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, которая включает в себя пункты по разработке технологии выполнения парикмахерской услуги: теоретической,

технологической;

- экономическая часть;
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

*Практическая часть* выполняется перед защитой дипломной работы, на модели, воспроизводится полный комплекс парикмахерских услуг, в соответствии с темой ВКР, с последующим представлением перед комиссией.

#### Титульный лист

Оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение А).

#### Задание

Оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б).

#### Оглавление

Оглавление ДР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения.

#### Введение

Во вводной части в дипломной работе в краткой форме обосновывается актуальность рассматриваемой темы, приводятся ссылки на документы источники, формулируется постановка задачи с позиций современных достижений в области парикмахерского искусства. Во введении должны быть четко определены цель работы, ее новизна и перспективность.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической частей, включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

– В основной части, которая состоит из двух частей, включающих в себя пункты по разработке технологического процесса по заданной теме и экономические расчеты стоимости комплексной парикмахерской услуги (*нумерация приводится как в дипломной работе*).

# 1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## 1.1 Анализ модных тенденций текущего периода

В данном пункте выполняется описание модных тенденций текущего периода, в рамках выбранной темы. Необходимо прописать направления моды в стрижках, укладках, окрашивании. Раскрыть современные техники. Так же если это не обходимо, возможно для полного описания образа вставить иллюстрацию, например техники окрашивания или формы стрижки, про которую идет речь в данном тексте.

Пример:

Мода в парикмахерском искусстве совершенно не предсказуема, потрясает воображение даже бывалых модниц. Поэтому чтобы быть в курсе последних тенденций надо просто следить за модой.

Свадебные и вечерние прически с элементами плетения подчеркивают индивидуальность. Конкурсные работы, конечно, отличаются от реальных свадебных причесок (Рисунок 1).

Конкурсные прически преимущественно переднего типа, волосы в прическе направлены вперед. В прическе для торжественного вечера или свадьбы элементы плетения будут уместны, и украсят любой образ.



Рисунок 1 – Конкурсная свадебная прическа

## 1.2 Исследование данных модели

В данном пункте необходимо выполнить полное описание данных модели, согласно приведенной таблице. Так же необходимо сделать вывод.

Пример:

При моделировании и технологическом выполнении прически необходимо учитывать состояние волос (структура, тип, длина, рост, цвет и т.д. волос), нынешнюю форму прически и природные данные (типаж лица и фигуры, возраст), но и личностные качества человека (тип темперамента), его род занятий, образ жизни, вкус, предпочтения, стиль в одежде, обуви,

аксессуарах, макияже. Следовательно, технологическое решение проектируемой модели прически полностью зависит от индивидуальных особенностей клиента, в связи с этим рекомендуется произвести полный анализ и характеристику образа клиента, для которого создается данная услуга.

Исследование данных модели производят по критериям в Таблице 1, делая выводы.

Таблица 1 – Исследование данных модели

Критерии	Данные модели	Способ корректировки
Пол	Женский	-
Возраст модели	21	-
Тип профиля	Выступающий (выпуклый) затылок	
Форма лица	Овальная	
Форма носа	Прямой	Не требует корректировки
Форма ушей	Уши правильной формы	
Форма лба	Высокий	
Форма скул	Не ярко выражены	
Форма губ	Пухлые	
Цвет глаз	Серо-голубые	
Тип фигуры	Маленькая, худая, объём равномерный	
Цвет волос	Тёмно-русый	
Текстура волос	Густые, средней жёсткости, прямые	
Тип волос	Повреждённые (окрашенные волосы)	

Вывод: на основании исследования данных модели, можно сделать вывод, что.....

### 1.3 Описание и выбор технологического оборудования, инструментов, приспособлений и парикмахерского белья для выполнения парикмахерской услуги

В данном пункте необходимо подобрать профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и парикмахерское белье для ранее выбранной темы. Данное оборудование, инструменты, приспособления и парикмахерское белье необходимо внести в таблицу(пример которой приведен ниже). Все подобранное оборудование, инструменты, приспособления и парикмахерское белье должны быть профессиональными, иметь характеристику, размеры, цену и ссылку на интернет сайт.

#### Пример

В таблице выбор технологического оборудования, инструментов, приспособлений и парикмахерского белья, для выполнения данной

парикмахерской услуги, основан на его применении в салоне «Дуэт». Как показывает практика, во всех салонах г.Челябинска применяют оборудование, инструменты и приспособления российского производителя. Так же отдают предпочтение производителю Германии, как одному из лучших, в производстве ножниц, так как фирма «Ягуар»- это высокое качество стали, шлифованные полотна, глянцевая полировка. Описание даётся в таблице 2.

Таблица 2 – Выбор технологического оборудования, инструмента, приспособлений и парикмахерского белья

Перечень основных средств	Характеристика
Оборудование	
Парикмахерская мойка 	Парикмахерская мойка Елена Страна производитель: Россия Технические характеристики: - высота 95 см - ширина 65 см - глубина 120 см Цена: 7 700 руб. <a href="http://mebel-salona.ru/moyka_b17/">http://mebel-salona.ru/moyka_b17/</a>
Парикмахерское кресло 	.....

Вывод: в данной таблице была сделана подборка и описание технологического оборудования, инструмента, приспособлений и парикмахерского белья. Они выбирались в соответствии с современным уровнем развития технологии парикмахерского искусства.

#### 1.4 Описание и выбор препаратов и материалов для выполнения парикмахерской услуги

В данном пункте необходимо подобрать профессиональные материалы и препараты для ранее выбранной темы. Данные материалы и препараты необходимо внести в таблицу (пример которой приведен ниже). Все подобранные материалы и препараты должны быть профессиональными, но могут быть различных фирм, иметь характеристику, размеры, цену и ссылку на интернет сайт.

Пример:

В таблице выбор препаратов и материалов, для выполнения данной парикмахерской услуги, основывается на его применении в салоне «Дуэт». Как показывает практика, во всех салонах г.Челябинска используют препараты российского производства фирмы Estel, так как она стала

абсолютным лидером по производству профессиональной косметики для волос в России и странах СНГ. Описание и выбор препаратов и материалов представлен в Таблице 3

Таблица 3 – Выбор препаратов и материалов

Перечень основных средств	Характеристика
<p>Шампунь для окрашенных волос</p> 	<p>Препараты</p> <p>Шампунь для окрашенных волос            Фирма производитель: Эстель            Страна производитель: Россия            Объём: 1000 мл.            Характеристика: Профессиональный шампунь для окрашенных волос. Оптимальный продукт для завершения процедуры окрашивания. Комплекс кератина и протеинов пшеницы способствует выравниванию структуры волос, возвращает им гладкость и эластичность.            Активные ингредиенты: Кератин, протеины пшеницы.            Цена: 390 руб.  <a href="http://www.estel.pro/product/shampun-dlya-okrashennyh-olos-0">http://www.estel.pro/product/shampun-dlya-okrashennyh-olos-0</a></p>
<p>Бальзам для окрашенных волос</p> 	

Вывод: таким образом, в соответствии с выбранной услугой, стрижка и окрашивание, были подобраны и описаны препараты фирмы Эстель, а также необходимые материалы.

### 1.5 Разработка технологического процесса «Выполнение (название своей услуги)»

В данном пункте необходимо разработать технологический процесс ранее выбранной темы. Разбить свою услугу поэтапно, описать подготовительные работы, окрашивание волос, стрижку, причёску, укладку. Необходимо разработать подробный технологический процесс, который будет подкрепляться схемами услуги. Схем выполненной услуги должно быть столько, сколько необходимо для отражения технологического процесса, но не больше пяти. Так же в конце данного пункта необходимо вставить иллюстрацию разработанной услуги.

Пример:

Для выполнения разработки конкурсной причёски новобрачной на длинных волосах с элементами плетения на основании красителя 2 группы в

условиях салона-парикмахерской «Камелия», необходимо соблюдение следующих этапов:

- подготовительных работ;
- окрашивание волос красителем 2 группы;
- конкурсной прически на длинных волосах с элементами плетения;
- заключительных работ.

На этапе подготовительных работ необходимо:

– подготовить оборудования, инструментов, приспособлений, парикмахерского белья для обслуживания клиента. За 15 минут до начала работы, парикмахеру необходимо разложить инструменты и приспособления, получить чистое бельё и материалы, разместить их на туалетном столике или тележке;

– пригласить клиента в кресло. При первом контакте с клиентом необходимо предложить сесть в кресло, для этого кресло необходимо развернуть так, чтобы клиент оказался лицом к зеркалу;

– установить контакт с клиентом.

Представление варианта комплексной парикмахерской услуги (Рис. 2).

Технологический процесс представлен в технологической карте.



Рисунок 2 – Иллюстрация конкурсной причёски новобрачной на длинных волосах с элементами плетения на основе окрашивания волос 2 группы

## 2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В разделе производится оценка стоимости практического воплощения дипломной работы, где рассчитывается все материальные и стоимостные затраты.

Для расчета производственной программы следует рассчитать:

- продолжительность работы салона;
- фонд времени работы салона;
- объем данной комплексной услуги в расчете на день, месяц и год.

### 2.1 Расчет фонда времени работы салона

Продолжительность работы салона определяется по существующему факту деятельности конкретного салона. Определяем, что салон работает с \_\_\_ до \_\_\_ часов ежедневно без выходных дней, исключаются дни праздников утвержденных постановлением правительства РФ, (праздничные дни определяются по календарю).

Продолжительность работы салона \_\_\_ часов.

Для расчета фонда рабочего времени работы салона определяется количество календарных дней в году.

Время работы в праздничные дни возможна, но оплата осуществляется в двойном размере и оформляется приказом руководителя.

Количество рабочих дней в году определяем по формуле (1):

$$D_p = D_k - (D_n + D_v), \text{ дни} \quad (1)$$

где  $D_k$  – количество календарных дней в году;

$D_n$  – количество праздничных дней в году;

$D_v$  – количество выходных дней в году.

Определяем количество рабочих дней в выходные дни (по календарю),  $D_{рв}$

Определяем максимальный фонд времени рабочего времени в выходные дни.

$$F_{mc} = D_{рв} * t_{cm}, \text{ час} \quad (2)$$

где  $D_{рв}$  – рабочие выходные дни;

$t_{cm}$  – продолжительность смены по выходным дням, час.

Определить количество рабочих дней в году с понедельника по пятницу:

$$D_{p1} = D_p - D_{рв}, \text{ дни} \quad (3)$$

Определить максимальный фонд рабочего времени, исключая время работы в выходные дни:

$$F_{m1} = D_{p1} * t_{cm1}, \text{ час} \quad (4)$$

где  $t_{cm1}$  – продолжительность рабочих дней с понедельник – пятница

Определить максимальный фонд рабочего времени организации за год:

$$F_{m2} = F_{mc} + F_{m1}, \text{ час} \quad (5)$$

Определить возможный фонд времени работы организации за год с

учетом перевыполнения норм выработки:

$$F_B = F_{M2} * K_B, \text{ час} \quad (6)$$

где  $K_B$  – коэффициент учитывающий перевыполнение норм выработки

$$K_B = 1,1 \div 1,2 \quad (7)$$

Определить возможный фонд времени работы организации за месяц:

$$F_{BM} = F_B / 12 =, \text{ час} \quad (8)$$

## 2.2 Расчет нормы времени на оказание комплексной парикмахерской услуги

Норма времени на оказание комплексной парикмахерской услуги определяется в курсовой работе по спец.предмету и состоит из следующих видов работ:

- норма оперативного времени на мытье головы;
- норма оперативного времени на стрижку волос;
- норма оперативного времени на все виды окрашивания;
- норма оперативного времени на сушку волос;
- норма оперативного времени на укладку;
- норма оперативного времени на прическу.

Виды работ, для которых рассчитывается оперативное время выбираются, согласно технологической карты на выполнение комплексной парикмахерской услуги.

При расчете оперативного времени на оказание комплексной парикмахерской услуги следует определить общее оперативное время на все виды работ. Данные заносим в таблицу 4.

Таблица 4 – Расчет нормы времени на оказание комплексной парикмахерской услуги

Наименование парикмахерской услуги	Общее оперативное время (Топ), час	Подготовительно – заключительное время (Тпз), час	Время на отдых (То), час	Время на личные надобности (Тлн), час	Норма времени (Нвр), час
Итого					

Расчет дополнительной нормы времени на оказание комплексной парикмахерской услуги. Норма времени включает время оперативной работы, подготовительно – заключительное время, время отдыха, время личных надобностей. Нормативы дополнительного времени отражены в таблице 5.

Таблица 5 – Нормативы дополнительного времени

Категории затрат рабочего времени	Нормы времени, %
Подготовительно – заключительные работы и обслуживание рабочего места	7,7
Отдых	2
Личные надобности	2

1). Расчет подготовительно – заключительного времени и времени обслуживания рабочего места:

$$T_{п.з} = T_{оп} * п.з\% / 100\%, \text{ час} \quad (9)$$

Где – п.з % - процент подготовительно – заключенного времени;

$T_{оп}$  – общее оперативное время на комплексную парикмахерскую услугу;

2). Расчет времени на отдых :

$$T_o = T_{оп} * л\% / 100\%, \text{ час} \quad (10)$$

где – л% - процент времени на отдых;

3). Расчет времени на личные надобности:

$$T_{л.н} = T_{оп} * н\% / 100\%, \text{ час} \quad (11)$$

где – н% - процент времени на личные надобности.

4). Расчет нормы времени на изготовление изделия:

$$Нвр = T_{оп} + T_{п.з} + T_o + T_{л.н}, \text{ час} \quad (12)$$

### 2.3 Объем комплексной парикмахерской услуги

Определяем условно- годовое количество парикмахерских услуг

$$Q_{г} = F_{в} / Н \text{ вр. шт.}, \quad (13)$$

где  $F_{в}$  – возможный фонд времени работы организации за год с учетом перевыполнения норм выработки, час, формула (6);

$Нвр$  – норма времени на оказание комплексной парикмахерской услуги, час (таблица 4).

Определяем условно- месячное количество парикмахерских услуг

$$Q_{м} = F_{вм} / Н \text{ вр. шт.}, \quad (14)$$

где  $F_{вм}$  – возможный фонд времени работы организации за месяц с учетом перевыполнения норм выработки, час, формула (8);

$Нвр$  – норма времени на оказание комплексной парикмахерской услуги, час (таблица 4).

### 2.4 Расчет оплаты труда

Для расчета форм оплаты труда используем нормативные документы:

- тарифно – квалификационный справочник профессий и специальностей;
- закон о минимальной заработной плате в Российской Федерации, при этом учитывается что это минимальная оплата труда установлена бюджетом.

Каждое предприятие имеет право устанавливать минимальную оплату труда на своем предприятии, но она не может быть ниже бюджетной; –тарифная сетка, в которой отражены тарифные разряды и тарифные коэффициенты и расчетно – тарифная ставка.

Расчет расценки сдельной формы оплаты труда:

$$R = C_T * N_{вр}, \text{ руб.} \quad (15)$$

где  $C_T$  – тарифная ставка соответствующая разряду;

$N_{вр}$  – норма времени;

Расчет дополнительной заработной платы :

$$З_д = д\% * R / 100\%, \text{ руб.} \quad (16)$$

где  $д\%$  – дополнительная заработная плата, равная 8 – 10% (оплата отпусков, оплата административных обязанностей).

Расчет сдельной заработной платы с учетом дополнительной оплаты труда:

$$З_{сд} = З_м + R, \text{ руб.} \quad (17)$$

Расчет районного коэффициента:

$$P_k = З_{сд} * R\% / 100\%, \text{ руб.} \quad (18)$$

где  $R\%$  – процент районного коэффициента

$R_k$  оплачивается в зависимости от нахождения региона, в Челябинской области действует Уральский коэффициент,  $R\% = 15\%$ , который утвержден правительством Российской Федерации.

Расчет месячной заработной платы с учетом районного коэффициента:

$$З_{см1} = З_{сд} + P_k, \text{ руб.} \quad (19)$$

Расчет страховых взносов (перечисляются во внебюджетные социальные фонды):

$$СВ = 30\% * З_{см1} / 100\%, \text{ руб.} \quad (20)$$

Расчет оплаты труда персонала на изготовление изделия:

$$O_{тм} = З_{см1} + СВ, \text{ руб.} \quad (21)$$

## 2.5 Расчет стоимости и амортизационных отчислений основных средств

В основу расчета стоимости основных средств и амортизационных отчислений включены оборудование и инструменты, которые выбраны в первом разделе дипломного проекта теоретической части, а также полную стоимость и срок эксплуатации, которые служат основой для расчета годовых амортизационных отчислений. Данные заносятся в таблицу 6.

Таблица 6 - Расчет стоимости средств и амортизационных отчислений

Наименование	Характеристика	Стоимость, руб.	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Годовые нормы эксплуатации, %	Годовые амортизационные отчисления, руб.

Итого за год:						
Итого за месяц:						
Итого за услугу:						

**Вывод:**

Потребность в основных и вспомогательных материалах рассчитывается на основе ранее разработанной технологии процесса с разбивкой по конкретной услуге, где берем наименование и нормы расходов материалов. Расчёт потребности в основных и вспомогательных материалах заносится в таблицу 7.

**Таблица 7 - Расчёт потребности в основных и вспомогательных материалах**

Наименование услуг	Наименование материала	Характеристика	Норма расхода, шт.	Цена одной упаковки, руб.	Стоимость материала, руб.
Итого на услугу					
Итого за месяц					
Итого за год					

**Вывод:**

## 2.6 Расчет стоимости прочих расходов

В прочие расходы входят расходы на аренду и услуги связи. Расчет стоимости прочих расходов за месяц заносится в таблицу 8.

**Таблица 8 - Расчет стоимости прочих расходов за месяц**

Наименование расходов	Размер помещения, кв.м.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Аренда			
Услуги связи	-	-	
Итого за месяц			
Итого за год			
Итого на услугу			

**Вывод:**

## 2.7 Расчет условно – переменных расходов

Деление затрат на условно-переменные осуществляется по методу «Директ - костинг» (метод прямого калькулирования).

Условно-переменные расходы, как правило, являются прямыми, и зависят от объема выпускаемой продукции. В курсовой работе структура условно – переменных расходов представлена стоимостью основных и вспомогательных материалов, оплатой труда парикмахеру. Данные заносим в таблицу 9.

Таблица 9 – Расчет условно-переменных расходов

Наименование	Условное обозначение	Исходные данные	Стоимость		
			За услугу	За месяц	За год
1. Основные и вспомогательные материалы	См	Итог таблицы 9			
2. Оплата труда	От	Пункт 4.4			
Итого условно – переменных расходов:	Упер	п1 + п 2			

Вывод:

## 2.8 Расчет условно-постоянных расходов

Условно постоянные расходы включают в себя расходы, которые не связаны с оказанием услуг, они присутствуют в салоне всегда, даже если салон не оказал в определенное время ни одной услуги. Условно постоянными расходами они называются по методике директ-костинг. Данные заносим в таблицу 10.

Таблица 10 – Расчет условно-постоянных расходов

Наименование	Исходные данные	Стоимость		
		услуга	месяц	год
1. Амортизационные отчисления	Итог таблицы			
2. Прочие расходы	Итог таблицы			
3. Коммерческие расходы	По расчету			
Итого	Условно-постоянные			

Вывод:

## 2.9 Расчет себестоимости и цены по оказанию парикмахерской услуги

Расчет себестоимости и цены по оказанию услуги включает затраты условно-переменных и условно-постоянных расходов проводим в таблицах 11,12.

Таблица 11 - Расчет издержек по оказанию парикмахерской услуги

Расходы	Исходные данные	Услуга	Месяц	Год
Условно-переменные	Таблица			
Условно-постоянные	Таблица			
Итого				

Вывод:

Таблица 12 – Расчет цены услуги

Услуга	Полная себестоимость	Прибыль	Цена предприятия	НДС	Цена с НДС	Кол-во услуг	Выручка без НДС

Вывод:

## 2.10 Расчет технико-экономических показателей

Расчет технико-экономических показателей позволяет определить эффективность проекта. В основу их расчета положена система «Директ - костинг», которая позволяет определять эффективность проекта с использованием объема оказания услуг. Данные заносим в таблицу 13.

Таблица 13 – Расчет технико-экономических показателей

Наименование	Условное обозначение	Единица измерения	Расчет	Итог
1. Выручка за год без НДС	Рп		Итог таблицы № 14	
2. Переменные расходы (за год)	Упер		Итог таблицы № 11	
3. Маржинальный доход	Ид		$p3 = p1 - p2$	
4. Постоянные расходы (за год)	Упост		Итог таблицы 12	
5. Прибыль от продаж	Ппрод		$p5 = p3 - p4$	
6. Налог на имущество	Ним		$2\% * \text{Ст имущества (табл 8)}$	
7. Прибыль до налогообложения	Пр		$p7 = p5 - p6$	
8. Налог на прибыль	Нп		10-20% от п7	
9. Чистая прибыль	Пч		$p9 = p7 - p8$	
10. Рентабельность продукции	R		$p10 = p9 / p1 * 100\%$	
11. Цена единицы продукции (без НДС)	Цц		Итог таблицы 14	
12. Условно-переменные затраты на единицу продукции	Упер		Итог таблицы 11	
13. Точка безубыточности	Ткр		$p13 = p4 / p11 - p12$	
14. Порог рентабельности	Пр		$p14 = p1 * p4 / p3$	
15. Стоимость основных средств	Сосн		Итог таблицы 8	
16. Аренда помещения	Аренда		Таблица 10	
17. Регистрация деятельности	-		3 –10 тысяч рублей	

18. Затраты на создание проекта	Стоимость проекта		$p18 = p15 + p16 + p17$	
19. Эффективность проекта (окупаемость)	Эпрф		$p19 = p9 / p18$	
20. Нормативный показатель окупаемости	Эпрн			
21. Нормативный срок окупаемости	Тн			
22. Фактический срок окупаемости	Тф		$Tф = 1 / p19$	

Вывод:

Раздел Безопасность жизнедеятельности *должен быть раскрыт исходя из темы ВКР и содержит следующие пункты:*

- 1) Организация работ по охране труда и охране окружающей природной среды на предприятии / в организации / в подразделении организации (исходя из нормативно-правовых актов);
- 2) Обеспечение безопасности труда на рабочем месте (исходя из видов профессиональной деятельности, заявленных в ФГОС)
- 3) Противопожарная профилактика на предприятии/ в организации / в подразделении организации (исходя из нормативно-правовых актов)

### Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы: оценку полноты решения поставленных задач, уровня достижения поставленной цели. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень литературы, которая использовалась при написании ВКР (не менее 20), должен соблюдаться алфавитный принцип расположения названий.

К основным элементам описания литературных источников относятся:

Фамилия и инициалы авторов, точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилии остальных авторов ставятся «и др.».

Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие. *Подзаглавие* – также без кавычек, точка, тире.

Место издания записывают с прописной буквы; Москва, Ленинград и Санкт-Петербург – сокращенно (М., Л., СПб.), точка, двоеточие; другие города - полностью (Волгоград, Саратов); двоеточие.

Наименование издательства – без кавычек с прописной буквы, запятая. Том, часть – с прописной буквы сокращено, точка (Т., Ч.), после цифры тома или части – точка, тире. Выпуск – с прописной буквы, сокращенно (Вып.), арабские цифры без наращивания, точка, тире. Порядковый номер издания – с

прописной буквы, сокращенно, цифра с наращением, например: «Изд. 2-е», точка, тире.

Год издания – арабскими цифрами (слово «год» не ставится ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если дальше есть указание страниц).

Страница (ы) – со строчной буквы, сокращенно, впереди – цифры без наращения, точка («58 с.»). Если описывается статья в журнале, слово «страница» указывается с прописной буквы, цифры – без наращения, точка («С. 105-108»).

Перечень литературы и других документов пишут двумя способами:

1) *названия* пишут от края левого поля (от нулевого положения табулятора), вторую и последующие строки – с красной строки;

2) *названия* пишут с красной строки, вторую и последующие строки – от края левого поля (от нулевого положения табулятора).

Предпочтительнее второй способ.

Перечень литературы и других документов пишут через два интервала.

Пример оформления литературы:

1. Ивлиев, А.А. Отделочные строительные работы. – М.: Академия, 2012. – 150 с.

2. Ганенко, А.Л. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. – М.: Академия, 2015. – 98 с.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: схем, таблиц.

При выполнении дипломных работ структура и содержание пояснительной записки могут изменяться руководителем, исходя из поставленных перед студентом задач.

В отдельных случаях дипломные работы, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

#### Практическая часть

Практическая часть должна быть представлена продуктом деятельности. Практическая часть выполняется перед защитой дипломной работы. На модели, воспроизводится полный комплекс парикмахерских услуг, в соответствии с темой ВКР, образ обязательно дополняется соответствующим макияжем, аксессуарами, обувью и одеждой. Законченный образ представляют перед государственной экзаменационной комиссией.

## 2.2.4 Написание дипломной работы

Исключительную трудность для студента представляет этап непосредственного написания текста дипломной работы. К нему можно приступить только после детальной проработки своей темы, глубокого изучения литературы и других источников, нормативного и архивного материала, практики применения законодательства. При составлении письменного текста автор должен продемонстрировать высокий уровень дипломной работы, свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных позициях и мнениях, в способности приводить весомые аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Текст вначале следует составить вчерне, отработать его содержание и техническое оформление, а затем только переписывать. Есть два подхода к написанию дипломной работы. Одни начинают работу с введения, другие – с первой главы, а введение и заключение пишут уже после того, как закончат работу над основными главами, разделами, параграфами.

Дипломная работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка. Для чтения научному руководителю работа представляется, как правило, по главам в соответствии с заранее составленным графиком. Текст печатается или разборчиво пишется на одной стороне листа с полями несколько большего, чем принято, размера (на них руководитель будет иметь возможность делать подробные замечания). Главы рекомендуется дорабатывать после их проверки. Кафедра вправе заслушать отчет студента о ходе написания работы. Нарушение графика обычно приводит к «штурмовщине», а это отражается на качестве дипломной работы и в отдельных случаях делает невозможной ее своевременную защиту. При написании дипломной работы следует иметь в виду, что она должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер; должна нести в своем содержании четкую последовательно сконструированную позицию автора по избранной проблеме с показом тенденции и законченности в развитии того или иного правового положения.

## 2.2.5 Контроль готовности дипломной работы

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов, которые рассматриваются Педагогическим советом Многопрофильного колледжа, подписываются руководителем.

Задания утверждаются заместителем директора и выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам научные руководители составляют

индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Контроль степени готовности ВКР осуществляется по следующему графику:

№ п/п	% готовности	Содержание	Срок приема	Примечание
1	5	Вводный инструктаж	06.03	изучение требований методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство
2	10	Обзор источников литературы и интернет ресурсов	06.03	расширение области знаний по теме дипломной работы, составление перечня литературных источников
3	15	Написание введения	09.03	обоснование актуальности темы, новизны и значимости исследования
4	70	Написание технологической части	13.03	написание разделов и подразделов практической части дипломной работы с учетом методических рекомендаций и темы исследования
5	80	Написание экономической части	16.03	расчёт технико-экономических показателей разрабатываемой модели
6	90	Написание раздела «Безопасность жизнедеятельности»	22.03	письменное оформление полученных знаний в процессе освоения вводных инструктажей по охране труда
7	95	Написание заключения	24.03	письменное оформление кратких выводов по проделанной работе
8	100	Оформление списка литературы и приложений	29.03	Письменное оформление списка использованной литературы и приложений

С целью определения степени готовности дипломной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

Готовая к защите дипломная работа представляется руководителю для написания отзыва (приложение Е), и для написания рецензии (приложение Д). Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ДР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

## 2.2.6 Основные требования к оформлению текста дипломной работы

Текст пояснительной записки выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.12-93. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Подразделы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер подраздела включает номер раздела, подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела и подраздела в их названии точка не ставится. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов - строчными, кроме первой прописной. Заголовки разделов и подразделов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** номера не присваивают. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри подразделов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры,

дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

При наличии расчетов в пояснительной записке они, в общем случае, должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого образца;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$A = a + b, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Цифровой материал пояснительной записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа, например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над

таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты).

Все иллюстрации в пояснительной записке называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу. Титульный лист является первым листом пояснительной записки, в приложении А дан образец титульного листа для выпускной квалификационной работы. Форма задания на выпускную квалификационную работу приведена в приложении Б.

За листом задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список литературы, перечень приложений и другой документации, относящейся к выпускной квалификационной работе.

В конце пояснительной записки (до приложений) приводится список литературы, который составляется в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц.

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Список использованных источников должен содержать 20-25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор дипломной работы. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

– Нормативно-правовые акты, содержащие материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы); научные, технические и учебно-методические издания;

- Специальная литература;
- Ресурсы сети Интернет.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

Лист «ОГЛАВЛЕНИЕ» и первые листы разделов пояснительной записки являются заглавными и должны иметь основную надпись.

### 2.3 Требования к защите дипломной работы

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании предметной цикловой комиссии. Список обучающихся, допущенных к ГИА, формируется заведующим отделением служебной запиской на имя директора Колледжа в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по Колледжу.

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защите к ДР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	до 1,5 страниц	до 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	до 6 страниц	до 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	до 0,5 страницы	до 1 минуты

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

– печатный материал каждому члену ГЭК (на усмотрение руководителя ДР). Данный материал может включать:

- эмпирические данные;
- выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
- другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов;
- в виде слайд-презентации для демонстрации на проекторе.

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть

заслушано выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад выпускника;

- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО 43.02.02 Парикмахерское искусство. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### 3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

*Решение* государственной экзаменационной комиссии *об итоговой оценке* по выпускной квалификационной работе, а также *о присвоении квалификации* принимается на закрытом заседании.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация технолог.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательной организации, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам), практикам; результаты квалификационных экзаменов по модулям и результаты государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другую образовательную организацию.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 467.

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968).

5 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций». Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

6 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом ректора от 22.03.2016 № 91.

7 Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», утверждена Педагогическим советом Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист к дипломной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018

Допустить к защите:  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему .....  
ДР – 43.02.02 – № номер студенческого билета – ПЗ

Исполнитель: обучающийся гр. № МпК –  
340

\_\_\_\_\_ И.О.  
Фамилия

подпись

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

подпись

Консультант:  
\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

подпись

Консультант:  
\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

подпись

Нормоконтролер:  
\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

подпись

Челябинск 2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания к дипломной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную дипломную работу  
обучающемуся (ейся) 3 курса группы № МпК – 340,  
специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство  
Ивановой Марии Васильевне

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Утвержденная распоряжением директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Исходные данные (*тенденции моды и основные данные модели,*  
*подлежащие изучению и описанию*):

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу  
организации работодателя или образовательной организации (*разработка*  
*рекомендаций и предложений, схем и т.д.*):

Законченная ДР должна состоять из пояснительной записки.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной  
стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности  
кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30-50  
страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	1-3
Глава 1 (Художественно-аналитическая часть)	15
Глава 2 (Технологическая часть)	15
Глава 2 (Экономическая часть)	15
Глава 4 (Безопасность жизнедеятельности)	5
Заключение	3-5
Список использованных источников	2

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
Глава 1 (Художественно-аналитическая часть)	5
Глава 2 (Технологическая часть)	7
Глава 2 (Экономическая часть)	7
Глава 4 (Безопасность жизнедеятельности)	2
Заключение	2
Список использованных источников	2

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи ДР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ДР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование техникума, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема дипломной работы, руководитель дипломной работы

3 На 2 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

4 На 3 слайде обозначается структура дипломной работы.

5 На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

6 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

7 Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, могут быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9 Возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel и др.

10 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

11 Продолжительность презентации – 10-15 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Отзыв на дипломную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы: \_\_\_\_\_

На рассмотрение ГЭК представляется дипломная работа на выбранную тему, на \_\_\_\_\_ страницах.

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки ДР<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

Заключение<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя ДР ознакомлен:

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Фамилия И.О., дата)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

<sup>2</sup> Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

<sup>3</sup> Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рецензия на дипломную работу

### ЛОГОТИП И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАВШЕЙ РЕЦЕНЗИЮ

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломную работу

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценка				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
4 Степень комплексности работы					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6 Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
9 Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

\* трудно оценить.

Отмеченные достоинства<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

Заключение<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

С рецензией на ДР ознакомлен:

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>5</sup> Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Методические рекомендации  
по подготовке и прохождению  
государственной итоговой аттестации  
по специальности *43.02.02 Парикмахерское искусство*

Разработчик:

Н.А.Рыжкова – преподаватель Многопрофильного колледжа  
Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

---

Изготовлено в Многопрофильном колледже ИСТиС  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,  
бумага офсетная, усл. печ. л. 2,93  
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.

---

Отпечатано в Центре оперативной печати  
Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.