



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮургУ (НИУ)»**

**/ В.В. Эрлих /
« » 2025 г.**

План работы Многопрофильного колледжа

на 2025/2026 учебный год

Челябинск

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Многопрофильного колледжа

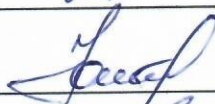
 / О.Б. Прохорова/

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам.директора по НМР

 /А.В. Мефодовская/

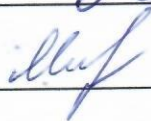
Зам.директора по УПР

 /О.Ю. Ковалёва/

Зам.директора по ВР

 /А.А. Мюллер/

Зам.директора по ИТ

 /М.Л. Миронова/

ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2025 – 2026 учебный год

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Миссия колледжа:

Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.

Стратегическая цель – достижение лидерства и тиражирование успешного опыта для обеспечения устойчивого развития экономики и общества России и увеличения узнаваемости колледжа.

1.1. План работы колледжа на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже.

1.2 Цель работы колледжа:

Подготовка профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций региона.

Задачи:

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации.
5. Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически

здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6. Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена.

7. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных- и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся.

8. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.

9. Развитие социального партнерства.

1.3 Основные направления деятельности

- организационно - управленческая деятельность;
- научно (учебно) - методическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;
- информационное и материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1.1.1	Мониторинг и своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов
1.1.2	Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	В течение года	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Актуализированный перечень локальных актов
1.1.3	Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации	Ежемесячно / На начало учебного года / По итогам учебного года	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Годовые, ежемесячные планы/ отчёты
1.1.4	Подготовка внешней отчётной документации (СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и др.)	В течение года	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Отчётная документация по итогам деятельности
1.1.5	Ведение номенклатуры дел	В течение года	Прохорова О.Б. Мефодовская	Сформированная номенклатура дел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	Актуализация номенклатуры дел	октябрь	А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	
1.1.6	Подготовка к 50-летию колледжа: – формирование организационного комитета; – определение бюджета и источников финансирования; – разработка концепции и программы мероприятий; – создание и ведение раздела, посвященного юбилею колледжа на официальном сайте колледжа и в социальных сетях	Сентябрь-апрель	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Миронова М.Л. Оргкомитет	Согласованный и реализованный план подготовки Торжественные и юбилейные мероприятия
1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью				
1.2.1	Организация и проведение внутреннего контроля (аудита)	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год
1.2.2	Организация и проведение независимой оценки качества обучения	В течение года	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В.	Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным
1.2.3	Обеспечение автоматизации системы управления образовательным процессом: – АС NetSchool «Сетевой город. Образование» – АСУ «Универис» – Электронный портал ЮУрГУ 2.0	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Функционирование и поддержка образовательных информационных систем
1.2.4	Подготовка, организация и проведение: – педагогических советов: · «Результативность образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год» · «Результативность образовательной деятельности колледжа за сентябрь – октябрь 2025/2026 учебного года» · «Результативность образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2025/2026 учебного года и задачи на 2 полугодие 2025/2026 учебного года» · «Результативность образовательной деятельности колледжа за январь – февраль – март 2025/2026 учебного	Август Октябрь Январь Март	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Актуализация и решение проблем. Освоение инновационного опыта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	года» · «Результативность образовательной деятельности колледжа за апрель – май 2025/2026 учебного года»	Май		
	– научно-методических советов: · «Особенности нормативно-правового обеспечения в деятельности преподавателей» · «Научная публикация преподавателя как необходимое условие его профессионального роста и развития» – инструктивно-методических совещаний: · «Особенности подготовки и проведения учебного занятия в 2025-2026 учебном году» · «Особенности работы с библиотечным фондом в 2025-2026 учебном году» · «Организация и осуществление наставничества «педагог-педагог» в 2025-2026 учебном году» · «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся» · «Формирование Портфолио студента и педагога» · «Подготовка к аттестации педагогического персонала» · «Оформление и ведение журналов учебных групп» · «Подготовка к ГИА по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» · «Подготовка к участию в Чемпионате «Профессионалы» для студентов ОП ИСиП, ПД, Туризм и гостеприимство» · «Проведение профориентационной работы» · «Результаты ГИА» · «Организация и проведение промежуточной аттестации»	- Октябрь - Декабрь - Ежемесячно по плану-графику	- Мефодовская А.В. - Мефодовская А.В. - Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Миронова М.Л. Мюллер А.А. Привлечённые специалисты	
1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала				
1.3.1	Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2025-2026 учебный	До 01 октября	Мефодовская А.В.	Формирование индивидуальной траектории развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	год			преподавателей колледжа
1.3.2	Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию	По графику	Попкова Л.П.	Аттестация педагогических работников
1.3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях	В течение года	Мефодовская А.В. Попкова Л.П.	Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению (профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля)
1.3.4	Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций, тематических инструктивно-методических совещаний, в том числе в рамках наставничества над преподавателями, вновь принятыми на работу в колледж	В течение года по плану	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников колледжа
1.3.5	Организация наставничества и помощи преподавателям, вновь принятым на работу в колледж	Ежемесячно	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Адаптация новых преподавателей к образовательному процессу
1.3.6	Подготовка списков для награждения сотрудников и преподавателей в честь 50-летия колледжа	Сентябрь	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В.	Участие в мероприятиях, посвящённых 50-летию колледжа

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация подготовки к лицензированию образовательных программ и процедуры прохождения аккредитации

2.1.1	Подготовка и прохождение процедуры аккредитации профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Сентябрь - ноябрь	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Ковалева О.Ю. Миронова М.Л.	Отчёт о самообследовании Заключение экспертной комиссии
-------	---	-------------------	--	--

2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности

2.2.1	Разработка и обновление учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС: – РП УД, ПМ, всех видов практик на 2025-2026 уч. год – Методические указания и рекомендации на 2025-2026 уч. год – Контрольно-оценочные средства на 2025-2026 уч. год – ПОП по реализуемым специальностям на 2025-2026 уч. год	До 01.10.2025 Октябрь В соответствии с учебными планами	Мефодовская А.В. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2.2.2	Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и	В течение года	Мефодовская А.В.	Соответствие материалов на

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	профессиональным модулям по ОП колледжа на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»		Сивачёва А.Н.	портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей по ОП колледжа
2.2.3	Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в колледже (по семестрам): – Проведение ИМС по требованиям к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» – Проверка содержания тестовых заданий, апробация – Размещение на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	Октябрь Октябрь Октябрь	Сивачёва А.Н. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Наличие банка тестовых заданий для контроля качества освоения образовательной программы
3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности				
3.1.1	Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2026-2027 учебный год	Октябрь	Прохорова О.Б.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2026-2027 учебный год
3.1.2	Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2025-26 учебный год – на 2026-27 учебный год	Август Май	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2025-2026 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2026-2027 уч.год
3.1.3	Расчет образовательного процесса по образовательным программам (календарный учебный график; график учебной и производственной практик)	Август	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Утвержденная документация
3.1.4	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебных мастерских и лабораторий	Август, сентябрь	Глазырина Ю.А.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских
3.1.5	Расчет расписания учебных занятий Подготовка замен к расписанию Формирование отчетов о выполнении учебных планов в учебных группах	Август, октябрь, декабрь В течение года	Смирнова Е.Э. Смирнова Е.Э.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие, отчет
3.1.6	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. по модулю, курсовые работы, защиты практик)	Октябрь - Февраль	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Глазырина Ю.А.	План-график промежуточных аттестаций на 2025-2026 учебный год,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
				отчёт
3.1.7	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся	Сентябрь, октябрь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Мониторинг проведения стартовой диагностики, отчёт
3.1.8	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь, октябрь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Обеспечение независимой оценки качества обучения, отчёт
3.1.9	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ИМС с выработкой управленческих решений	В течение года по графику	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Глазырина Ю.А.	Реализованный план-график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся, отчёт
3.1.10	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий	Ежедневно В течение года по графику	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Мефодовская А.В. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в сравнении с прошлым годом)
3.1.11	Взаимодействие с субъектами и институтами рынка труда для организации прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже, организация практик на единой цифровой платформе «Работа в России»	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Обеспечение прохождения практики студентами колледжа в соответствии с получаемой специальностью
3.1.12	Анализ итогов ГИА 2025-2026 учебного года Актуализация тематики курсовых и дипломных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона	До 01.09.2026 До 01.12.2025	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Согласованные с работодателями темы КР, ДР
3.1.13	Формирование и согласование состава ГЭК на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Утверждённый состав ГЭК
3.1.14	Составление расписания ГИА в выпускных группах Организация и проведение	Ноябрь, февраль Февраль,	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Ковалёва О.Ю.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	демонстрационного экзамена (1 этапа ГИА) в 2025-2026 учебном году по образовательным программам: – 09.02.07 Информационные системы и программирование – 43.02.16 Туризм и гостеприимство – 40.02.04 Юриспруденция Организация и проведение защиты дипломных работ (2 этап ГИА) в 2025-2026 учебном году по образовательным программам: – 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 09.02.07 Информационные системы и программирование – 43.02.16 Туризм и гостеприимство – 40.02.04 Юриспруденция – 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	апрель, июнь	Мефодовская А.В. Миронова М.Л. Смолина С.В. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	группах, организация работы комиссий в учебных группах
3.1.15	Заполнение дипломов и организация их выдачи выпускникам	Февраль, июнь	Пушкарева И.Г. Мюллер А.А.	Оформленные дела выпускников. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам
3.1.16	Участие в проведении эксперимента по формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО – 2 этап уровень СПО	По графику	Пушкарева И.Г.	Степень готовности по формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО
3.2 Развитие социального партнерства				
3.2.1	Анализ трудоустройства выпускников колледжа. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для корректировки требований к подготовке выпускников колледжа	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. Кураторы	База данных о трудоустройстве выпускников
3.2.2	Организация встреч студентов выпускных групп колледжа с представителями ЮУрГУ	Февраль, июнь	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Глазырина Ю.А.	Реализация преемственности обучения
3.2.3	Привлечение специалистов профильных организаций к формированию тем ДР, участию в заседаниях ГЭК	В течение года	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Участие специалистов профильных организаций в работе ГЭК
3.2.4	Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников: – Центр занятости города Челябинска; – Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области – Единая цифровая платформа «Работа в России»	В течение года	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Трудоустройство выпускников колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
3.2.5	Встречи с выпускниками колледжа, посвящённые 50-летию колледжа	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Развитие преемственности поколений
3.2.6	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям, совпадающим с направлениями подготовки, посвящённое 50-летию колледжа	По графику	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах Профессионалы
4. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала				
4.1.1	Формирование единой методической темы колледжа на 2025-2026 учебный год: «Развитие творческого, научного и профессионального потенциала студентов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста», посвящённой 50-летию колледжа	Сентябрь	Мефодовская А.В. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.	Утверждённая и реализованная единая методическая тема
4.1.2	Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала	Октябрь	Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.	Целевая установка научно-методической работы на учебный год
4.1.3	Работа над единой методической темой года, посвящённой 50-летию колледжа	В течение года	Мефодовская А.В. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Педагогический персонал	Систематизация и обобщение педагогического опыта
4.1.4	Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум», «PROFобразование» в образовательном процессе на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и совещаниях	По графику	Мефодовская А.В. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Обмен опытом работы
4.1.5	Организация и проведение Научно-практической конференции преподавателей и сотрудников колледжа по итогам работы над единой методической темой года, посвящённой 50-летию колледжа	Июнь	Мефодовская А.В. Попкова Л.П.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей
4.1.6	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Изучение опыта работы образовательных организаций области
4.1.7	Трансляция педагогическими работниками опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Представление опыта работы колледжа на различных уровнях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	(всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях			
4.1.8	Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary	В течение года	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Увеличение объёма публикаций. Мониторинг наукометрических показателей
4.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся				
4.2.1	Организация и проведение профессионально-предметных декад по ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, посвящённых 50-летию колледжа	По графику	Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Освоение инновационного опыта
4.2.2	Организация работы студенческого научного общества Многопрофильного колледжа	По графику	Мефодовская А.В. Преподаватели	Организация исследовательской деятельности студентов
4.2.3	Организация и проведение XX Студенческой научно-практической конференции, приуроченной к юбилею колледжа, посвящённой 50-летию колледжа	Февраль	Мефодовская А.В. Преподаватели	Отбор участников внешних мероприятий
4.2.4	Участие студентов колледжа в научных мероприятиях на областном (всероссийском, международном) уровне: – Южно-Уральский форум «Шаг в будущее»; – Научно-практическая студенческая конференция «Мы гордимся Россией»; – Областная научно-техническая конференция обучающихся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования «Молодёжь. Наука. Технологии производства»; – Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные тренды развития регионов: управление, право, экономика, социум»; – Всероссийская научная конференция «Проблемы	В течение года Ноябрь Февраль Март Апрель Апрель	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	совершенствования российского законодательства» – Международная научно-практическая студенческая конференция «Студенческая наука в цифровом мире»; – Выставка-конференция научно-технических и творческих работ студентов Южно-Уральского государственного университета	Апрель Апрель – май		
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
5.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы				
5.1.1	Организация и реализация мероприятий, направленных на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами: – согласование списка кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2025-2026 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений	Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение учебного года по графику	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Виравчева Т.В. Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Ковалева О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Кураторы учебных групп	Информирование ответственных лиц Доведение информации до студентов
5.1.2	Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными запросами сторонних организаций	В течение года по графику	Пельменева К.О.	Привлечение студентов к волонтерской деятельности. Формирование гражданской позиции студентов колледжа
5.1.3	Организация совместной работы с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Оказание содействия в проведении мероприятий
5.1.4	Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах творческой и спортивной направленности	В течение учебного года в соответствии с планами работы организаций	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Формирование имиджа колледжа
5.1.5	Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу для участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года в соответствии с планами	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физкультуры	Участие студентов колледжа в спортивных соревнованиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работы	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы				
5.2.1	Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры): – организация и реализация мероприятий, посвященных Дню профессий, в рамках подготовки к 50-летию колледжа; – организация и обеспечение формирования портфолио студента; – встречи с представителями высших школ и институтов ЮУрГУ с выпускниками колледжа для выстраивания траектории СПО - ВО; – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; – проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Определение траектории дальнейшего профессионального и образовательного развития студентов колледжа
5.2.2	Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы: – организация церемонии торжественного выноса флага знаменной группой колледжа; – организация и проведение кураторских часов «Разговоры о важном», посвящённых 50-летию колледжа; – организация и проведение мероприятий, посвященных праздникам «День борьбы с терроризмом», «День народного единства», «День героев Отечества», «День защитника Отечества», «День России», «День Победы»; – организация и обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления; – организация и обеспечение популяризации волонтерского движения в колледже, посвящённых 50-летию колледжа; – проведение воспитательных бесед с нарушителями внутреннего распорядка ЮУрГУ; – формирование списка студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и сбор пакета документов; – формирование списка студентов, из числа членов семей мобилизованных военнослужащих и иных участников	Еженедельно Ежемесячно В течение года Ежемесячно в соответствии с планом – графиком на месяц	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп	Формирование гражданско-патриотической позиции студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в 2025-2026 учебном году родителей и сбор пакета документов			
5.2.3	Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы: – формирование списка студентов, состоящих на диспансерном учете; – формирование списка студентов, имеющих статус ребенок-инвалид или группу инвалидности и сбор пакета документов; – организация и проведение мероприятий по возможности вакцинации студентов и сотрудников; – организация и обеспечение проведения лектория «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов; – организация и обеспечение проведения мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом; – участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города; – организация профилактического медицинского осмотра студентов; – участие в спортивном празднике «ЮУрГУ – спортивный вуз»	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физической культуры	Формирование позитивного и положительного отношения к спорту, культуре активного отдыха и здоровому образу жизни
5.2.4	Культурно-творческое направление воспитательной работы: – участие в конкурсах «Таланты ЮУрГУ-2025», «Весна студенческая-2026»; – проведение тематических праздничных мероприятий «День СПО», «День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента – я студент ЮУрГУ», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День России»; – проведение кураторских часов, экскурсий для студентов 1 курса; – размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы; сайте колледжа; доске объявлений в электронном журнале; на странице колледжа в социальной сети «В	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	контакте»; – цикл праздничных мероприятий, посвященных 50-летию Многопрофильного колледжа ИСТиС			
5.2.5	Экологическое направление воспитательной работы: – проведение субботников; – участие в экологическом диктанте; – посещение тематических выставок и семинаров в организациях города; – акции по сбору макулатуры и сбора вторсырья; – участие в голосовании за благоустройство территории города Челябинска	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. кураторы групп	Формирование бережного отношения к природе
5.3. Организация профориентационной работы				
5.3.1	Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей с приглашением выпускников колледжа. Формирование базы данных потенциальных абитуриентов	Октябрь По графику	Прохорова О.Б. Мюллер А.А.	Утверждённый план-график, его реализация
5.3.2	Работа с общеобразовательными организациями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения школ	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области
5.3.3	Организация рекламной кампании по набору 2026-2027 учебного года: – организация и обеспечение разработки и тиражирования печатной рекламной продукции; – реклама в СМИ и социальных сетях; – рассылка печатной рекламной продукции	Октябрь, январь В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.4	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т.ч. обеспечение работы «телефона горячей линии»	В течение года	Мюллер А.А. Все сотрудники (по графику)	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.5	Организация работы со студентами колледжа	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.6	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.7	Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма;	Февраль	Швецова О.А. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Информирование потенциальных абитуриентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	– размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов	В течение года		
5.3.8	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь – август по графику	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А. Все сотрудники колледжа	Работа приёмной комиссии по набору
5.3.9	Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год	Август	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А.	Отчёт по итогам профориентационной работы
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
6.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды				
6.1.1	Техническое сопровождение работы портала Электронный ЮУрГУ 2.0, AC NetSchool «Сетевой город. Образование»	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по заполнению электронного журнала
6.1.2	Организация и обеспечение работы сотрудников в системе электронного документооборота (СЭД) ЮУрГУ, на базе платформы Directum RX	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Использование платформы Directum RX сотрудниками колледжа
6.1.3	Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Эффективная работа педагогических работников с информационными ресурсами
6.1.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами колледжа
6.1.5	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет-сайта колледжа, в т.ч. актуализация разделов сайта по истории становления колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Мюллер А.А.	Оперативное новостное сопровождение сайта
6.1.6	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
6.1.7	Поддержка и обслуживание локальной сети колледжа и серверного оборудования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности локальной сети
6.1.8	Обеспечение и реализация контент-фильтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение контент-фильтрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6.1.9	Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
6.1.10	Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
6.1.11	Администрирование домена: создание/редактирование/удаление пользователей домена; настройка прав доступа; настройка квот файлового сервера; резервное копирование	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности файлового сервера и домена
6.1.12	Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения в целях реализации образовательных программ	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения
6.1.13	Техническая поддержка он-лайн касс и «1-С.Общепит»	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности касс
6.1.14	Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки	Декабрь Июль Ежемесячно	Тулупова С.В.	Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями
6.1.15	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Тулупова С.В.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы
6.1.16	Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум», «PROФобразование»	В течение года	Тулупова С.В.	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
6.1.17	Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов	1 раз в три месяца	Тулупова С.В.	Акт проверки библиотечного фонда колледжа
6.1.18	Совершенствование материально-технической базы колледжа: – аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО; – компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, веб-камера, колонки); – мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны, колонки, веб-камеры); – многофункциональные устройства печати и расходные материалы к ним	В течение года, по мере финансирования	Прохорова О.Б. Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.	Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС
6.2 Формирование безопасной среды				
6.2.1	Создание условий антитеррористической защищенности колледжа	В течение года	Прохорова О.Б.	Корректировка паспорта безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6.2.2	Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Прохорова О.Б. Мефодовская А.В. Кедровских Е.А. Никулина Т.Л.	Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях
6.2.3	Организация и обеспечение работы по охране труда: – обучение сотрудников колледжа по охране труда; – проведение инструктажей по ОТ и ППБ; – контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; – организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
6.2.4	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Прохорова О.Б.	Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах
6.2.5	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	2 раза в год	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г.	Учебная эвакуация студентов и сотрудников. Выполнение предписания Госпожнадзора
6.2.6	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Гужевникова О.Г.	Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла
6.2.7	Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Байгазина Н.В.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
6.2.8	Организация и обеспечение комфортных условий проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Виравева Т.В.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся
6.2.9	Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в колледже: – капитальный ремонт – аудиторий: № 415, 414, 413; – замена окон на пластиковые – ауд. №	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. Глазырина Ю.А.	Соответствие помещений требованиям СанПин

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	201, 202, 203, 208, 301, 416, 412 – замена линолеума (покрытия) в цоколе производственного корпуса			
6.2.10	Открытие учебной аудитории № 100 для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Сентябрь 2025 г.	Прохорова О.Б.	Обеспечение образовательного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование