

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения курсовой работы

по учебной дисциплине

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

основной профессиональной образовательной программы

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2022

Методические указания печатаются по решению Педагогического совета №1, протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Составитель:

Пархоменко В.Н., преподаватель Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Рецензент:

Швецова О.А. специалист по УМР Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Методические указания по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс», которая является частью основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Целью методических указаний является оказание помощи студентам при выполнении курсовой работы по дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс».

Методические указания определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3.1 Выбор темы курсовой работы.....	8
3.2 Получение индивидуального задания.....	8
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы	8
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	8
3.5 Разработка содержания курсовой работы.....	9
3.5.1 Составление введения.....	10
3.5.2 Разработка основной части курсовой работы	12
3.5.3 Составление заключения.....	13
3.5.4 Составление списка использованных источников	13
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	14
4.1 Оформление пояснительной записки курсовой работы	14
4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	19
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	22
5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы.....	22
5.2 Оценка руководителем курсовой работы	22
5.3 Защита курсовой работы	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист к курсовой работе	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания на курсовую работу.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оглавления курсовой работы.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец списка использованных источников.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примерный перечень тем курсовых работ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Докладная записка об отчете деятельности УУП за период 9 месяцев 2021 года.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма отзыва на курсовую работу	39

ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» – элемент учебного процесса, способствующий приобщению обучающихся к исследовательской работе, обогащающий опытом и знаниями, необходимыми при освоении изучаемых дисциплин. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе экспериментальных исследований или обобщения опубликованных данных.

Курсовая работа по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» является самостоятельным индивидуальным исследованием, дающим представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующем о знаниях обучающихся и умении осуществлять исследования и анализ в соответствующей области.

При написании курсовой работы, обучающийся должен показать умение работать с учебно-научной литературой, анализировать информацию из правовых источников, в т.ч. электронных и делать обоснованные выводы.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» в соответствии с установленными требованиями. Темы курсовых работ представляются преподавателем учебной дисциплины заведующему отделением колледжа для согласования с заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР и утверждения директором. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение указания позволит избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс», так и по индивидуальному графику. Своевременное консультирование у руководителя поможет подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение. Курсовая работа является заключительным этапом изучения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс».

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» способствует формированию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которыми должен обладать обучающийся:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические познания и применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе. Без выполнения таких форм работы обучение может оказаться беспредметным и бессмысленным.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие *задачи*:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

– выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

– приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

– приобщение к работе с научной, специальной литературой и нормативными актами;

– применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Непременным условием успешного выполнения курсовой работы должна быть максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический характер. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложением).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- *титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение А);
- *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение Б);
- *оглавление* (Приложение В);
- *введение*;
- *основная часть*, которая обычно состоит из теоретической и практической части, каждая из которых может состоять из разделов и подразделов.
- *заключение*;
- *список использованных источников* должен содержать сведения об информационных источниках (нормативно-правовых актах, научной и/или специальной литературе, судебной практике), использованных при составлении курсовой работы (Приложение Г);
- *приложения*, которые могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, программ, положений и т.п.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы курсовой работы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по дисциплине ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс». При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, предложенного преподавателем.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ, утвержденный Распоряжением директора колледжа. Данный перечень тем курсовых работ, с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему курсовой работы обучающийся не имеет права. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в Приложении Д.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 2 месяца до представления курсовой работы.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с преподавателем, являющимся руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с руководителем необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда ориентироваться на:

- календарный план выполнения курсовой работы;
- график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

К выполнению курсовой работы следует приступать лишь после внимательного изучения глав и разделов учебно-научной литературы, относящейся к выбранной теме, глав и разделов Гражданского кодекса РФ, гражданско-процессуального кодекса РФ. Нужно соотнести выбранные для исследования нормы ГК РФ, ГПК РФ с Конституцией РФ.

При этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов курсовой работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но

и ряда связанных с ней разделов курса, других правовых наук (теории государства и права, предпринимательского права и др.). На основе усвоения всех вопросов курсовой работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к выбранной теме. При изучении и изложении источников необходимо проявить творческое, самостоятельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номера страниц отобранного текста) и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В курсовой работе необходимо *ссылаться на фактически использованные источники, как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики*. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Курсовая работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Оглавление курсовой работы имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оглавление желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции ОК.07 «Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения.

В оглавлении выделяются разделы, в которых логически последовательно формулируются основные направления работы. Разделы разбиваются на подразделы. Целесообразно выделять не более 3 разделов и 3-4 подразделов в каждом разделе.

По объему текста разделы и подразделы должны быть пропорциональны. Объем текста подраздела может составлять от 9 до 15 печатных страниц. В конце каждого раздела приводятся краткие выводы.

3.5.1 Составление введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, теоретически и практически, раскрыть ее социальную значимость. Исходя из этого, сформулировать цели и задачи работы, а также определить объект и предмет проводимого исследования.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме, которая будет использоваться при написании курсовой работы. Если речь идет об источнике, являющемся нормативно-правовым актом, раскрыть его правовую сущность в рамках применения уголовного права.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. При написании введения необходимо правильно формулировать обязательные элементы (Таблица 1).

Таблица 1 – Требования к структуре введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в трудах юристов
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 2 – 4 задачи.
Объект изучения	Дать определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет изучения	Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения рассматриваемого явления.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы	Кратко изложить содержание разделов работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первый раздел).

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 2-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- «Проанализировать законодательство...» (в соответствии с темой исследования);
- «Охарактеризовать...» (процесс, факторы, причины какого-либо явления);
- «Раскрыть...» (основные понятия по теме исследования);
- «На основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений». Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание разделов.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической части (2-3-х глав, разбитых на подглавы).

Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении.

Теоретическая часть должна содержать:

- обзор литературных и иных источников по исследуемой проблеме;
- теоретические положения;
- анализ спорных точек зрения и аргументированное мнение автора по ним;
- анализ действующего законодательства, следственной, надзорной и судебной практики;
- результаты обобщения фактического материала, изучения документов, анкетирования и т.д.;
- конкретные примеры судебной практики, претензионной и договорной работы.

При этом рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, которые предполагают анализ объекта исследования, содержание ключевых понятий, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Излагая содержание теоретических вопросов необходимо их подкреплять практическими примерами из следственной, надзорной и судебной практики, производить анализ во взаимосвязи теоретических вопросов и примеров из судебной практики. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Практическая часть должна содержать:

- анализ конкретного материала по выбранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- выводы по полученным результатам работы.

Должны быть показаны практические подходы к решению изучаемого вопроса, предложения и пути решения имеющихся проблем. При наличии

судебной практики по вопросам исследования, необходимо представить ее характеристику, анализ (схемы, таблицы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, международные договоры, ратифицированные РФ, анализ судебной практики, статистические данные и их анализ и т.п.).

3.5.3 Составление заключения

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите курсовой работы.

3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные и использованные автором в процессе подготовки и составления работы. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список использованных источников отражает перечень не менее 15 источников, с которыми работал автор курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;
- интернет-ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех источников применяется сквозная нумерация (без точки после номера источника).

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Оформление пояснительной записки курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) по 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе MicrosoftWord русифицированным шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть КР следует делить на главы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и параграфов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваивают. Заголовки глав, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать любые маркеры, например дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Если в тексте приводятся конкретные примеры, то они, в общем случае, должны содержать:

- изложение фактического материала, с акцентом на изучаемую проблему;
- задачу, решаемую сотрудником правоохранительных органов;
- исходные данные, предлагаемые для решения поставленной задачи;
- условия, в которых решается задача;
- алгоритм действий сотрудника правоохранительных органов, с акцентом на возможные ошибки;
- заключение, с обязательным раскрытием опыта устранения проблем.

Документы вспомогательного характера прилагаются к КР в виде приложения с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. в Приложении располагают вспомогательный материал, в т.ч. материалы судебной практики. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, ... в формуле (1).

$$A = a + b, \quad (1)$$

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр,

обозначающих номера и даты).

Например,

Таблица N - Элементы договора аренды предприятия

Элементы договора	Характеристика элементов договора
Предмет договора	Предприятие – имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности
Виды имущества	Здания, сооружения, постройки; оборудование; права требования; запасы сырья, топлива; имущественные права на объекты, входящие в предприятие; исключительные права; долги
Стороны договора	Арендодатель, арендатор
Форма договора	Договор аренды предприятия заключается в форме единого документа, который подписывается сторонами и подлежит обязательной государственной регистрации. Перед подписанием договора арендодатель должен в письменной форме уведомить кредиторов о предстоящей передаче предприятия в аренду
Срок договора	– Определение даты, до которой будет действовать соглашение – Указание на наступление определенного события, которое влечет прекращение срока действия соглашения – Неуказание срока В последнем случае при желании расторжения соглашения одна из сторон обязана уведомить другую заранее, не менее чем за 3 месяца
Цена договора	Определяется соглашением сторон

Все иллюстрации в тексте КР называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1,2,3:



Рисунок 1 – Недвижимое имущество, как объект гражданского права



Рисунок 2 – Фирменное наименование передаваемое по договору
коммерческой концессии



Рисунок 3 – Содержание договора коммерческой концессии

Нумерация листов курсовой работы должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с четвертого листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу шрифтом Times New Roman. За листами задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к курсовой работе.

В конце текста КР (до приложений) приводится список литературы, который составляется с учетом правил оформления библиографии (ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Список должен содержать не менее 15 источников (не менее 5 книг и 10 материалов периодической печати), с которыми работал автор КР. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;
- материалы правоприменительной практики;

– интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты оформляются по иерархии юридической силы, от большего к меньшему. Система нормативных правовых актов располагается в следующем порядке:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные правовые акты, ратифицированные на территории Российской Федерации;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Кодифицированные нормативные правовые акты (кодексы);
- 5) Федеральные законы;
- 6) Законы субъектов Российской Федерации;
- 7) Указы Президента;
- 8) Постановления Правительства;
- 9) Приказы Министерств и ведомств;
- 10) Локальные нормативные акты;
- 11) Нормативные акты, утратившие силу (если используются в качестве сравнения или исторической справки).

Специальная литература, материалы правоприменительной практики и интернет ресурсы составляются в алфавитном порядке, сведения должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, количество страниц и др. обязательные сведения. Пример оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представлен в Приложении Д. При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Не используются выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», предпочтительнее выразить ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;

- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является;

для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с...

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в установленные учебным процессом сроки руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее исследовательский уровень, соблюдение требований по оформлению, пишет отзыв на курсовую работу (Приложение Ж). Курсовая работа в установленные сроки передается в учебную часть. Допускает студента к защите курсовой работе заместитель директора по УПР колледжа, о чем делается запись на титульном листе курсовой работы.

Студент, нарушивший срок сдачи курсовой работы дает письменное объяснение на имя заместителя директора по УПР. Решение о проверке курсовой работы преподавателем принимается заместителем директора по УПР. Проверка содержания курсовой работы с нарушением срока сдачи производится руководителем курсовой работы только на бумажном носителе.

Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, распоряжением директора колледжа предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации (повторная защита курсовой работы).

Обучающиеся, которые не смогли представить к защите и защитить курсовую работу в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением директора колледжа предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни.

5.2 Оценка руководителем курсовой работы

Оценивая содержание курсовой работы и качество ее защиты, в совокупности, руководитель руководствуется следующими критериями:

«Содержание» – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за курсовую работу.

«Актуальность» – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за курсовую работу.

«Самостоятельность автора» – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы;

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них, обязательно ссылая на источник и либо на следственную, либо на судебную, либо надзорную практику;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

«Качество выводов» – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за курсовую работу.

«Качество материала» – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая работа.

«Уровень грамотности» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за курсовую работу.

Все критерии оценки указываются в отзыве руководителя, совместно с претензиями по их соблюдению (если таковые имеются). В случае удовлетворения потребности в исправлениях и доработке, руководитель готовит новый отзыв с учетом внесенных корректировок.

Таким образом, выставляя предварительную оценку за курсовую работу, руководитель руководствуется следующими критериями:

– «отлично»: студент полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определённно и доказательно. Курсовая работа правильно оформлена.

– «хорошо»: студент полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

– «удовлетворительно»: студент не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.

Во всех вышеперечисленных случаях курсовая работа допускается до защиты, о чем составляется соответствующий отзыв.

Однако в случае, если курсовая работа оценивается руководителем на оценку «неудовлетворительно», она не допускается до защиты и возвращается студенту для повторного выполнения, о чем составляется отзыв с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не освоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет обнаружен явный плагиат (к примеру, курсовая работа полностью списана с курсовой работы «старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми студент фактически не работал); когда курсовая работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу). При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе, обучающийся не допускается к экзамену по ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» как не выполнивший требования рабочей программы по осваиваемой дисциплине.

5.3 Защита курсовой работы

Получив отзыв руководителя, обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями и подготовиться к защите своей работы. Во время защиты обучающийся должен показать знание содержания своей работы и ответить на замечания руководителя и другие вопросы, относящиеся к теме.

Процедура защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- краткого сообщения студента об основном содержании работы, использованных материалах, выводах и рекомендациях автора;
- ответов студента на вопросы и замечания руководителя и членов экзаменационной комиссии;
- выставления итоговой оценки.

По результатам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Таким образом, обучающемуся следует учитывать, что при оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты, в связи с чем убедительно рекомендуется проявлять высокую степень ответственности при подготовке к защите курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы по результатам защиты:

«отлично»: Автор содержательно выступил и полно ответил на все поставленные в отзыве руководителя вопросы, а также уточняющие и дополнительные вопросы.

«хорошо»: Автор допустил некоторые неточности при ответе на поставленные в отзыве руководителя вопросы или уточняющие и дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: Неубедительная защита. Отсутствие ответов или неточности и ошибки при ответе на большинство вопросов, указанных в отзыве руководителя, затруднения при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» на защите, как правило, не ставится, так как столь слабые работы просто не допускаются к защите заместителем директора по УПР колледжа.

Руководитель курсовых работ представляет результаты защиты (экзаменационная ведомость), аналитические материалы в день проведения защиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист к курсовой работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой _____
_____ 202_

Допустить к защите:
Зам. директора по УПР _____
_____ 202_

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине ОП. 04. Гражданское право и гражданский процесс

на тему

КР – 40.02.02 – № номер студенческого билета

Исполнитель:
обучающийся гр. № МпК –294
_____ А.А. Иванова
подпись

Руководитель:
_____ В.Н. Пархоменко
подпись

Челябинск 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по учебной дисциплине
ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
обучающемуся(ейся) _____ курса группы _____,

(Фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы: _____

утвержденная распоряжением директора от _____ № _____

Исходные данные: _____

(понятия, характеристики, технологии, практики, подлежащие изучению и описанию, по заказу предприятия или образовательной организации)

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации:

(разработка рекомендаций, предложений, схем и т.д.)

Законченная КР должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы курсовой работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 25-30 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	1-3
1 глава	20
2 глава	20
Заключение	3-5
Список использованных источников	2

Примерный баланс времени при выполнении КР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
1 глава	7
2 глава	7
Заключение	2
Список использованных источников	2

Дата выдачи КР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания КР «__» _____ 20__ г.

Руководитель КР _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению

Студент _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	8
ГЛАВА 1 ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО.....	10
1.1 Содержание, требования предъявляемые к судебному приказу.....	10
1.2 Порядок судебного рассмотрения по делам приказного производства.....	14
ГЛАВА 2 ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО.....	16
2.1 Требования законодательства к оформлению искового заявления.....	16
2.2 Судебное рассмотрение дел искового производства.....	27
ГЛАВА 3 ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О СПОСОБАХ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ.....	36
3.1 Исполнение обязательства в натуре.....	36
3.2 Изменение и прекращение правоотношений.....	42
3.3 Возмещение убытков, компенсация морального вреда.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.....	68

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. jт 14 марта 2020) // Российская газета. – 2020. – № 144.
- 2 Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1999. – № 22-23.
- 3 Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №32. – Ст. 3301.
- 4 Федеральный закон от 07 февраля 1992 № 2300-1«О защите прав потребителей» (ред. от 14.07.2022) // Российская газета. – 1992 г. – № 15. –Ст. 766.

Специальная литература

- 6 Абова, Т. Е. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: В 2 т. Т. 1: Части первая, вторая ГК РФ /Т. Е. Абова.– Москва : Прогресс, 2019. – 215с. – ISBN 978-5-336-00204-1/
- 7 Борискина, Н. И. Процессуальная форма доказательств в современном гражданском судопроизводстве / Н. И. Борискина // Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова.– Москва, 2020. – 25с.
- 8 Пробелы в российском законодательстве: научно – практический журнал. 2020. – Москва : Издательский дом «Юр-ВАК».–ISBN2072-3164.

Материалы правоприменительной практики

9 Постановление пленума Верховного суда Российской Федерации от 05 ноября 1998 года № 15 О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. - № 11.

Интернет-ресурсы

10 Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://vs.pf/documents/practice/?year=2022> (дата обращения: 01.09.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный перечень тем курсовых работ

- 1) Актуальность правоотношений по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
- 2) Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан
- 3) Понятие и виды права собственности
- 4) Предмет доказывания в гражданском процессе
- 5) Понятие и содержание, особенности договора складского хранения
- 6) Исковая форма защиты права
- 7) Проблема доступности правосудия
- 8) Принцип независимости судей и его гарантии
- 9) Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений
- 10) Стороны как основные участники гражданского процесса
- 11) Мирное соглашение в гражданском процессе
- 12) Судебные расходы в гражданском процессе
- 13) Правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 14) Защита прав потребителей при продаже товаров, оказания услуг
- 15) Производство в суде по делам, возникающим в связи с исполнением судебных постановлений и актов иных органов
- 16) Актуальные проблемы исполнительного производства
- 17) Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную ответственность для окружающих
- 18) Договор коммерческой концессии в России, практика применения
- 19) Договор мены в современном гражданском обороте
- 20) Сущность кассации в гражданском процессе
- 21) Понятия и содержание договора дарения

- 22) Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
- 23) Третьи лица в гражданском процессе
- 24) Правовое регулирование возмездного оказания услуг в гражданском праве
- 25) Виды судебных постановлений, их правовая природа
- 26) Финансирование под уступку денежного требования как институт гражданского права России
- 27) Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
- 28) Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств и правовые проблемы ее применения
- 29) Подсудность дел в гражданском процессе
- 30) Правовое регулирование по договорам комиссии и агентирования

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Договор
коммерческого найма жилого помещения

город Челябинск 22 ноября 2022 год

Мы, нижеподписавшиеся:

Иванов Иван Иванович, 17.08.1961 года рождения, паспорт 75 08 755556 выдан 19.08.2009 года ОУФМС России Челябинской области в Курчатовском районе города Челябинска, зарегистрирован по адресу: город Челябинск улица Красного Урала, 156-35, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и Локотченко Татьяна Николаевна, 21.08.1976 года рождения, паспорт 75 97011545 выдан 30.03.1998 года Кыштымским ГОВД Челябинской области. Зарегистрированная по адресу: Челябинская область город Кыштым улица Елисеева,1 именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает нанимателю за плату во временное владение и пользование для проживания жилое помещение- комнату в квартире расположенную по адресу: город Челябинск улица

1.2. Жилое помещение имеет общую площадь 17,7 кв.м. Жилое помещение оборудовано горячим и холодным водоснабжением, канализацией, электроосвещением.

1.3. Также в пользование Нанимателю передаются следующие предметы домашнего обихода и обстановки:

1. Шкаф-купе — 5 000 рублей.
2. Диван — 3 000 рублей.
3. Кресло — 1 000 рублей.
4. Холодильник — 10 000 рублей.
5. Электрическая плитка «Мечта» - 1 000 рублей.
6. Кухонный гарнитур — 3 единицы (пенал, навесной шкаф, обеденный

шкаф) — 5000 рублей.

7. Микроволновая печь LG — 1 500 рублей.

8. Шкаф-прихожая — 1 000 рублей.

9. Тумбочка со стеклянными дверцами — 500 рублей.

10. Стол - 500 рублей.

11. Стулья — 2 штуки — всего 300 рублей.

12. Табурет — 1 штука — 200 рублей.

13. Тумбочка под телевизор — 1 рублей.

14 Ковер настенный — 500 рублей.

15. Ковер на полу- 2штуки — всего 500 рублей.

16. Коврик у входа — 100 рублей.

17. Шторы- 2 штуки — 2 000 рублей.

18. Тюль — 2 штуки — 2 000 рублей.

19. Картина — 150 рублей.

20. Бра — 200 рублей.

21.Люстры- 2штуки — всего 500 рублей.

22. Пылесос «Самсунг» - 3 000 рублей.

23. Телевизор «Полар»- 1 500 рублей.

24. Сушилка напольная — 620 рублей.

1.4. Срок найма жилого помещения устанавливается на 11 месяцев, с 20 октября 2018 года по 20 сентября 2019 года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. В течение 1 дня с момента подписания настоящего договора предоставить указанное в п. 1.1. жилое помещение Нанимателю.

2.1.2. В случае аварий, возникших не по вине Нанимателя, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.1.3. В случае непредвиденных обстоятельств, препятствующих дальнейшей сдаче вышеуказанного жилого помещения в найм Нанимателю, наймодатель

обязан письменно уведомить Нанимателя не позднее, чем за один календарный месяц до момента расторжения настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать вышеуказанное жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора, т.е. только для проживания.

2.2.2. Обеспечивать сохранность имущества и жилого помещения, содержать в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без письменного согласия Наймодателя.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить плату за жилое помещение.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. По истечении срока найма или при досрочном расторжении Договора сдать по акту передачи жилое помещение, находящееся в нем имущество и ключи Наймодателю, подписываемом сторонами после всех платежей.

3. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. По соглашению сторон, договором устанавливается плата за проживание: 7 500 рублей рублей в месяц. Оплата производится до 20 числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду.

3.2. Расходы по оплате коммунальных услуг несет наймодатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения принятых Нанимателем на себя обязанностей, предусмотренных п. 2.2. Договора, а также порчи квартиры и находящегося там имущества, сданного ему в пользование, возместить Наймодателю материальный ущерб в двойном размере. Возмещение ущерба причиненного имуществу находящемуся в комнате производится по ценам указанным в п. 1.3 настоящем договоре также в двойном размере.

4.2. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе

наймодателя, Наймодатель обязан выплатить сумму за проживание Нанимателю, полученную авансом, в момент подписания соглашения о расторжении договора.

4.3 В случае просрочки платежей за наем жилого помещения наниматель уплачивает неустойку в размере 3 % за каждый день просрочки платежа.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Вопросы, не урегулированные договором, регулируется действующим гражданским законодательством РФ.

5.2 Споры, возникающие в ходе исполнения договора, рассматриваются в суде.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.4 Совместно с нанимателем имеет право пользоваться жилым помещением следующие лица: нет.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Иванов Иван Иванович, 17.08.1961 года рождения, паспорт 75 08 755556 выдан 19.08.2009 года ОУФМС России Челябинской области в Курчатовском районе города Челябинска, зарегистрирован по адресу: город Челябинск улица Красного Урала, 156-35

Наниматель:

Локотченко Татьяна Николаевна, 21.08.1976 года рождения, паспорт 75 97011545 выдан 30.03.1998 года Кыштымским ГОВД Челябинской области. Зарегистрированная по адресу: Челябинская область город Кыштым улица Елисеева,1 (мобильный телефон -89000848533)._____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отзыва на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ курсовой работы

Курсовая работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____

(код, наименование)

Руководитель _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы: _____

На рассмотрение представляется курсовая работа на выбранную тему, на _____
страницах.

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки КР¹: _____

Отмеченные достоинства²: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение _____

Руководитель _____ 202_г.

(подпись)

(дата)

С отзывом руководителя КР ознакомлен:

Обучающийся(аяся) _____ / _____ / (подпись, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

¹ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении КР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

² Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

Методические указания
для выполнения курсовой работы
по дисциплине ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
ОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель:

Пархоменко В.Н. – преподаватель Многопрофильного колледжа
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Изготовлено в Многопрофильном колледже института спорта,
туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ),
бумага офсетная, усл. печ. л. 1,2
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100

Отпечатано в Многопрофильном колледже Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.