



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
О.Б. Прохорова
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

01 СЕН 2017 № 810-14-02-13

г. Челябинск

Об организации и проведении предметных недель в Многопрофильном колледже

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная неделя – одна из форм работы, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную и практическую (прикладную) деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, пропаганду престижа знаний, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности студентов.

1.2. Предметная неделя проводится ежегодно для обучающихся всех студентов очной формы обучения с целью формирования устойчивого интереса к изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК).

1.3. Предметная неделя позволяет привлечь внимание преподавателей к изучению различных педагогических технологий, продемонстрировать высокие достижения в овладении учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями и повысить свой внутренний потенциал, а также мотивировать обучающихся к углубленному изучению отдельных направлений профессиональной деятельности, творчеству и раскрытию себя как всесторонне развитой личности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью предметной недели является формирование положительной мотивации, познавательных интересов, повышение образовательного уровня, развитие творческой активности обучающихся через синтез аудиторных и внеаудиторных групповых, общеколледжных и общеуниверситетских мероприятий.

2.2. Задачи предметной недели:

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мастер-классов и внеучебных мероприятий;

- апробация новых технологий, форм, методов и средств обучения;
- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формирование банка педагогических технологий и методических разработок;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателями.

2.3. При составлении плана проведения предметной недели учитываются:

- вовлеченность всех преподавателей;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов;
- охват обучающихся;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

3.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее – колледж).

3.2. План проведения предметных недель разрабатывается специалистом по учебно-методической работе совместно с преподавателями, согласовывается с заместителем директора по НМР и ИТ, утверждается директором колледжа и доводится до сведения всех преподавателей колледжа.

3.3. Участниками предметной недели являются:

- преподаватели, преподающие дисциплину или группу дисциплин образовательной области, МДК, по которым проводится предметная неделя;
- студенты колледжа, изучающие дисциплину или образовательную область, МДК, по которым проводится предметная неделя;
- потенциальные абитуриенты колледжа, владеющие дисциплиной или образовательной областью, МДК, по которым проводится предметная неделя и в дальнейшем заинтересованные в поступлении в колледж.

3.4. Подготовка плана проведения предметной недели состоит из следующих этапов:

- разработка плана-графика проведения предметной недели;
- согласование плана-графика с зам. директора по НМР и ИТ;
- утверждение плана-графика директором колледжа;
- распределение обязанностей по реализации плана-графика между преподавателями;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов предметной недели в форме новостной строки на сайте колледжа, стенда с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

3.5. План проведения предметной недели должен быть конкретным и оформлен с указанием ответственных лиц и дат (Приложение 1).

3.6. План проведения предметной недели публикуется на информационном стенде колледжа не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о мероприятии

ях предметной недели и затем её результатах представляется на сайте и информационном стенде колледжа.

3.7. План проведения предметной недели включает:

- открытые учебные занятия (теоретические, практические/ лабораторные, контрольные);
- открытые внеучебные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии, олимпиады, спартакиады и т.п.);
- библиотечные мероприятия;
- выпуск информационных бюллетеней, стенгазет и др.;
- общеколледжные мероприятия (в т.ч. в рамках профориентационной работы);
- круглые столы по обсуждению проблем педагогики, методике обучения и воспитания;
- встречи с работодателями, ведущими специалистами в области спорта, туризма и сервиса;
- анализ и подведение итогов предметных недель.

3.8. В проведении предметной недели принимают участие все или отдельная часть преподавателей колледжа и максимальное количество студентов.

3.9. Во время проведения предметных недель администрация колледжа, специалисты по учебно-методической работе, преподаватели, кураторы групп посещают открытые мероприятия, анализируют уровень знаний обучающихся, педагогическое и профессиональное мастерство педагогов, материально-техническую и учебно-методическую обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, их оформление, уровень их оснащенности и комфорта.

3.10. При планировании мастер-классов определяется конкретная методическая цель, тема и форма каждого из них.

3.11. Методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий должны иметь следующую структуру:

- пояснительная записка;
- форма учебного занятия (внеучебного мероприятия);
- план-конспект учебного занятия (внеучебного мероприятия);
- презентация;
- средства обучения и контроля.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

4.1. Итоги предметной недели подводятся на Педагогическом совете колледжа.

4.2. При подведении итогов работы педагогов колледжа за год учитывается качество проведенной предметной недели.

4.3. По итогам предметной недели может быть определен состав команды колледжа для участия в областных, всероссийских, международных предметных олимпиадах.

4.4. По итогам предметной недели по представлению зам. директора по НМР и ИТ могут быть объявлены благодарности и поощрения формы поощрения обучающимся

- методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий на бумажных и электронных носителях;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их ре-

- методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий на бумажных и электронных носителях;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- фотоотчет в электронном виде.

4.6. Результаты предметной недели отражаются в итоговом распоряжении директора колледжа, в решении Педагогического совета и на сайте колледжа.

Специалист по УМР

А.Н. Сивачёва

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по НМР и ИТ



/Л.П.Попкова/

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР и ИТ _____

Л.П. Попкова

Приложение 1
Макет Плана проведения предметной недели

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ «НАИМЕНОВАНИЕ НЕДЕЛИ»

Дата проведения: 04.09.2017 г. – 09.09.2017 г.

Дата	Ответственный	Мероприятие	Группа	Кабинет	Время	Отчет о выполнении
04.09.2017 г.	И.О. Фамилия	Открытие предметной недели	190, 191, 192, 193, 290, 291, 194, 390	расписание	14.20	Выполнено
05.09.2017 – 08.09.2017 г.	И.О. Фамилия	Конкурс юридического перевода	190, 191, 192, 193, 290, 291, 194, 390	301, 303, 216, 502		В конкурсе участвовало __ человека из гр. 000 (4 чел.), 001 (10 чел.), 002 (7 чел.). I место II место III место
09.09.2017 г.	И.О. Фамилия	Подведение итогов	190, 191, 192, 193, 290, 291, 194, 390	103	14.20	В предметной неделе приняли участие студенты __ групп. Было проведено __ конкурса, __ олимпиады; __ чел. – грамоты за призовые места.

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /

Преподаватель _____ / И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР и ИТ _____ Л.П. Попкова