



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
О.Б.Прохорова
ОТ 28 СЕН 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

28 СЕН 2021 № 310/17 Д2-23

г. Челябинск

**О повышении квалификации и стажировке педагогов
Многопрофильного колледжа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года); и определяет формы, порядок и сроки повышения квалификации преподавателей Многопрофильного колледжа (далее колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТИС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Университет).

1.2. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности преподавателей колледжа. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования. Видом повышения квалификации является также стажировка.

1.3. Повышение квалификации / стажировка педагогических работников колледжа осуществляется на базе ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)» и других организациях, занимающихся вопросами повышения квалификации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

2.3. Основной целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

2.4. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей по профильным дисциплинам, ознакомление их с новейшими возможностями, перспективами развития и организации правоохранительной деятельности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Внешние формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации объемом от 16 часов с выдачей удостоверения; курсы профессиональной переподготовки объемом от 250 часов с выдачей диплома; стажировка в организациях в объеме от 72 часов с выдачей удостоверяющего документа.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации – непрерывное обучение, проводимое на базе колледжа. Реализуется в следующих видах: наставничество в отношении педагогов вновь принятых на работу в колледж, система взаимопосещений занятий, самообразование, которое строится на основе индивидуальных планов работы.

3.3. Стажировка осуществляется в форме однократного обучения, и может предусматривать выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); самостоятельную теоретическую подготовку по программе стажировки с обязательным подтверждением данной работы; работу с нормативной документацией; получение консультаций по заявленной проблеме; участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4. Для прохождения стажировки педагогические работники колледжа подают Заявку. По итогам прохождения стажировки преподавателем представляются следующие отчетные документы: отчет педагогических работников о прохождении стажировки; сертификат или удостоверение подтверждающее прохождение стажировки (Приложение).

3.5. Результаты повышения квалификации / стажировки учитываются при прохождении преподавателями аттестации, отражаются в профессиональном портфолио.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Педагогический работник обязан проходить повышение квалификации / стажировку один раз в три года. Повышение квалификации является обязательным, необходимость прохождения стажировки определяется профилем преподаваемых дисциплин.

4.2. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагогический работник обязан предоставить соответствующий документ, копия которого хранится в личном деле педагога.

4.3. Педагогический работник имеет право самостоятельно выбрать организацию для прохождения курсов повышения квалификации / стажировки.

4.4. Специалист по учебно-методической работе обязан своевременно информировать педагогов о необходимости прохождения курсов повышения квалификации / стажировки, предоставлять сведения об образовательных организациях, осуществляющих данную подготовку.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. По согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа директором колледжа принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации / стажировку.

5.2. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на учебный год.

5.3. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют специалисту по учебно-методической работе документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации / стажировки: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о прохождении стажировки.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



И.Н. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору Многопрофильного колледжа ИСТиС
О.Б. Прохоровой

от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе « _____
_____»

(название)

в _____

(название организации)

Период стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор колледжа _____ О.Б. Прохорова

Дата подачи заявки _____

О Т Ч Е Т
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа стажировки

Итоги обучения *(заполняется стажером)*

Предложения об использовании результатов обучения *(заполняется стажером)*

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации (наименование, дата выдачи) _____

дата

подпись