



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

О.Б.Прохорова

от

№

ПОЛОЖЕНИЕ

28 СЕН 2021 № 310/44-02 - 02

г. Челябинск

О наставничестве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество в Многопрофильном колледже ИСТиС (далее колледж) организуется на основании распоряжения директора колледжа. Руководство деятельностью наставников осуществляется заместитель директора по научно-методической работе.

1.2. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников колледжа: поступившими на работу в колледж в качестве преподавателя, как имеющим, так и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

1.4. Показателем оценки эффективности работы наставника является качественное выполнение должностных обязанностей начинающим преподавателем в период наставничества.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональной адаптации, становлении и приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессиональной адаптации педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций колледжа и правил поведения в колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у начинающего преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 3.2. Наставничество обеспечивает глубокое и всестороннее развитие знаний предметной специализации и методики преподавания.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. На наставника возлагаются следующие обязанности:

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка);
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем учебных занятий;
- оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий.

- 4.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- посещать занятия, организуемые специалистами по учебно-методической работе;
- изучать нормативную документацию, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться у наставника передовым методам и формам работы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Организация работы наставников возлагается на специалиста по учебно-методической работе колледжа. Контроль их деятельности осуществляют заместитель директора по научно-методической работе.

- 5.2. Специалист по учебно-методической работе колледжа обязан:

- проводить обучающие занятия по наиболее актуальным проблемам в области педагогической деятельности;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в колледже.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 6.1. Наставничество осуществляется на добровольной основе с учётом профиля преподаваемых дисциплин наставника.
- 6.2. Наставничество осуществляется в течение учебного года, в котором преподаватель приступил к работе в колледже.

6.3. При невозможности осуществления преподавателем наставничества (продолжительный больничный лист, увольнение) возможна смена наставника.

6.4. При необходимости, продолжительность срока наставничества может быть продлена до двух лет.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Романенко

И.Н. Романенко