

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Многопрофильного колледжа  
Института спорта, туризма и сервиса  
ФГАОУ «ЮУрГУ (НИУ)»  
О.Б.Прохорова  
от 28 СЕН 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

28 СЕН 2021 № 310/14-Дк-19

г. Челябинск

### О студенческом научном обществе Многопрофильного колледжа

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом научном обществе обучающихся по программам среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» регулирует порядок организации научно-исследовательской деятельности студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования.

1.3. Студенческое научное общество (далее СНО) – это добровольное творческое объединение студентов, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных и иных наук, в области изучаемых учебных дисциплин под руководством преподавателей и руководителей учебно-производственной практики.

1.4. Членом СНО имеет право быть любой студент, занимающийся научно-исследовательской и поисково-исследовательской деятельностью в составе научного

общества или индивидуально участвующий в подготовке докладов, рефератов, сообщений, проведении самостоятельных научных исследований.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью СНО является создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, поддержки одаренных обучающихся, развития их интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами Общества являются:

- формирование научно-гуманистического мировоззрения и системы научных взглядов обучающихся;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социально-культурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных и специальных дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыка самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработке полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- приобщение обучающихся к исследованию актуальных вопросов науки и практики, к изучению и обобщению передового опыта;
- формирование единого научного сообщества студентов Колледжа со своими традициями, популяризация и пропаганда идей Общества среди обучающихся и преподавателей Колледжа и других учебных заведений.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Организация исследовательской деятельности студентов колледжа предусматривает три этапа:

- первый этап связан с выполнением индивидуального проекта, обязательного для каждого студента, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;
- второй этап проходит в рамках ежегодной научно-практической конференции колледжа;
- третий этап связан с участием победителей второго этапа в научно-

практических конференциях, олимпиадах, конкурсах на внешнем уровне.

3.2. На первом этапе при выполнении индивидуального проекта происходит освоение обучающимися основ и элементов научных исследований, формируются умения самостоятельной работы по углублённому изучению фундаментальных наук, воспитывается интерес к научному творчеству.

3.3. На втором этапе студенты включаются в научно-исследовательскую деятельность, предполагающую обязательное наличие в работе практической части и представление результатов исследования на ежегодной студенческой научно-практической конференции.

3.4. На третьем этапе обучающиеся, победители второго этапа исследовательской деятельности, представляют работы на внешних мероприятиях различного уровня (городском, областном, всероссийском, международном). Возможно как очное, так и заочное участие.

3.5. Порядок разработки исследовательских работ студентов колледжа включает следующие этапы:

- выбор темы;
- сбор материала, поиск информации по теме, подготовка списка источников;
- систематизация материала как результат работы над источниками;
- проведение экспериментов, анализа полученных данных;
- подготовка первого варианта работы и предъявление его руководителю;
- корректировка работы с учетом замечаний руководителя;
- подготовка к защите исследовательской работы (составление текста доклада, подготовка презентации).

3.6. Оформление исследовательских работ выполняется в соответствии с заявленными требованиями к оформлению и содержанию и предоставляется в распечатанном виде (сброшюрованная или в папке) и в электронном виде. Требования к оформлению исследовательских работ представлены в приложении.

3.7. Для оценки качества научно-исследовательских работ создаётся экспертная комиссия из числа педагогов колледжа. Функциональные обязанности членов экспертной комиссии включают:

- нормоконтроль (содержательный, включающий оценку соответствия заявленной тематике, взаимосвязь теории и практики, целесообразность применяемых методов исследования; технический, включающий оценку соответствия представляемой работы требованиям, предъявляемым к оформлению и представлению научной работы);
- оценивание исследовательских работ, представленных на ежегодной научно-практической конференции студентов колледжа в соответствии с критериями оценки исследовательских работ;

- разработку рекомендаций по возможной доработке / переработке исследовательских работ в целях повышения их качества;
- принятие решения о возможности дальнейшего участия авторов представленных работ на внешнем уровне (городских, областных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах и т.п.).

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Все педагоги, имеющие педагогическую нагрузку на текущий учебный год, являются участниками СНО, осуществляют руководство и подготовку исследовательских работ студентов.

4.2. Каждый педагог обязан в течение учебного года подготовить не менее двух исследовательских работ для их публичного представления на ежегодной студенческой научно-практической конференции.

4.3. Педагог имеет право самостоятельно определять тематики исследовательских работ исходя из профессиональных интересов, отбирать студентов из числа желающих участвовать в СНО.

4.4. Участником СНО имеет право стать каждый студент колледжа, принимающий активное участие в его деятельности, занимающийся научно-исследовательской работой и успешно справляющийся с учебной программой.

4.5. Студент – участник СНО имеет право:

- участвовать в научных конференциях всех уровней, конкурсах, выставках и смотрах студенческих научно-исследовательских работ;
- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении колледжа;
- получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны преподавательского состава и администрации колледжа.

4.6. Студент – участник СНО обязан:

- систематически заниматься научной и исследовательской деятельностью;
- выполнять и соблюдать требования, предъявляемые к исследовательским работам и изложенным в приложении настоящего Положения;
- успешно осваивать образовательную программу по специальности.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Обеспечивает функционирование СНО специалист по учебно-методической работе, который в своей деятельности подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

**5.2. Специалист по учебно-методической работе:**

- организует ежегодные научно-практические конференции колледжа;
- принимает решение об участии студентов колледжа в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах на внешнем уровне;
- формирует состав экспертных комиссий из числа специалистов научно-методической службы, административно-управленческого и педагогического персонала, социальных партнеров колледжа для оценивания исследовательских работ студентов;
- ведет мониторинг СНО, готовит отчетную документацию.

**5.3. Все педагоги, являющиеся участниками СНО, несут ответственность за качество подготовки студенческих исследовательских работ и обеспечивают их дальнейшее участие во внешних мероприятиях научного характера.**

**VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

**6.1. По итогам участия в СНО педагоги, наиболее отличившиеся в его работе, могут быть награждены, либо им может быть вынесена благодарность.**

**6.2. Лучшие исследовательские работы студентов включаются в Портфолио образовательных достижений обучающихся, размещаются в научно-исследовательской зоне кабинетов, хранятся в архивах методической службы. Данные работы могут быть рекомендованы к участию в вузовских, областных, всероссийских и международных мероприятиях научного характера, а также к публикации в сборниках конференций.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НМР

Романенко

И.Н. Романенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### **Требования к работам, представляемым на конкурс научно-исследовательских работ студентов**

Для участия в Конкурсе НИРС руководителю исследовательской работы необходимо подать следующие документы и материалы:

- заявку;
- исследовательскую работу обучающегося, выполненную в соответствии с заявленными требованиями к оформлению и содержанию в распечатанном виде (сброшюрованная или в папке) и в электронном виде;
- электронную презентацию;
- рецензию на исследовательскую работу обучающегося .

Текст исследовательской работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой). Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 25 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Основную часть исследовательской работы следует делить на главы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов - строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и параграфов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Структурными элементами исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая и ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей НИРС, включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа представлен в Приложении В. Нумерация листов исследовательской работы должна быть сквозной для текста и приложений. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и оглавление не нумеруются). Номер листа проставляется внизу справа шрифтом TimesNewRoman 14 пт.

Оглавление включает ВВЕДЕНИЕ, номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, отражающий использованные в работе источники, и наименования ПРИЛОЖЕНИЙ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваиваются. Заголовки глав, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение

заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Введение должно содержать актуальность рассматриваемой проблемы; цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, раскрывать практическую (теоретическую) значимость исследования, перечислять методы исследования, применяемые в ходе подготовки работы.

Содержание основной части может состоять из нескольких разделов, связанных между собой тематически. Каждый раздел должен содержать несколько подразделов. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы следуют по порядку. В конце каждого раздела обязательно подводятся итоги и даются краткие и четкие выводы. В основной части НИРС приводятся данные, отражающие сущность темы. В основной части могут присутствовать иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения.

Все иллюстрации в тексте НИРС называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1,2,3:

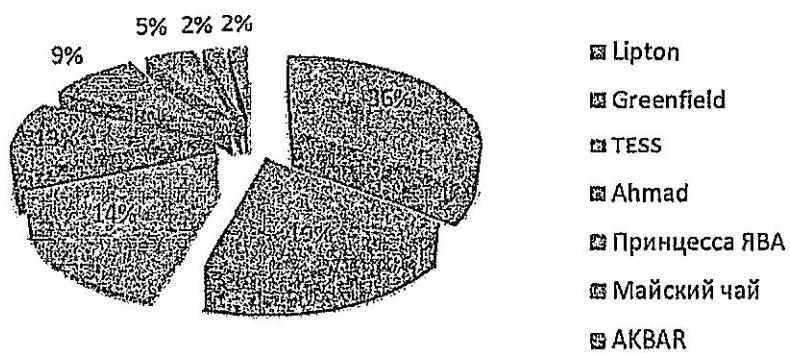


Рисунок 1 – Процентное соотношение долей рынка чая по производителям

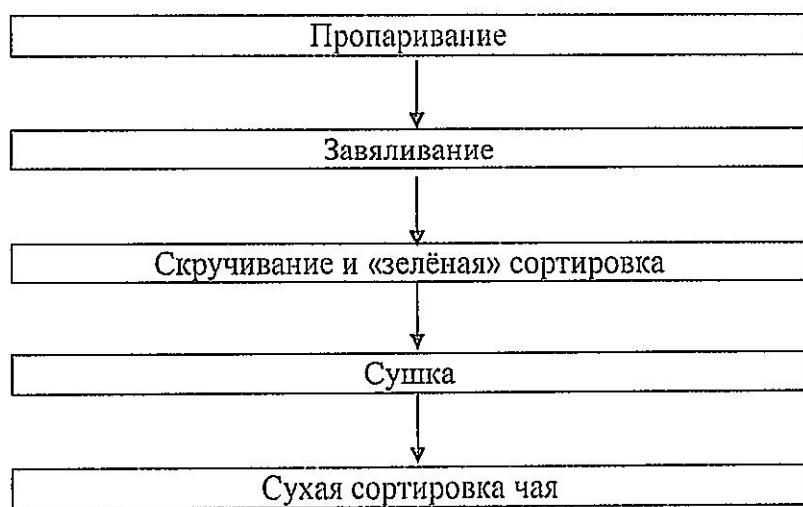


Рисунок 2 – Технологии производства зеленого чая

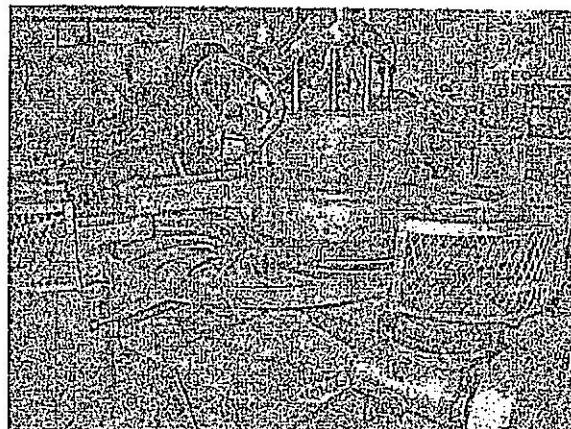


Рисунок 3 – Процесс скручивания чайного листа в жаровом шкафу

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв.

При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Пример оформления представлен в таблице 1:

Таблица 1 – Алгоритм проведения органолептических исследований

Название этапа	Время выполнения, час.	Время ожидания, час.	Количество образцов исследуемого товара, шт.	Общее время, час.
Изучение нормативной документации	0,8	-	1	0,8
Подготовка оборудования	0,3	-	1	0,3
Подготовка проб	0,2	-	1	0,2
Определение внешнего вида	0,1	-	1	0,1
Определение интенсивности настоя	0,1	-	1	0,1
Определение аромата	0,1	-	1	0,1

Окончание таблицы 1

Название этапа	Время выполнения, час.	Время ожидания, час.	Количество образцов исследуемого товара, шт.	Общее время, час.
Определение вкуса	0,1	-	1	0,1
Определение цвета разваренного листа	0,1	-	1	0,1
Обработка результатов	0,2	-	1	0,2
ИТОГО	2,0	-	1	2,0

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать любые маркеры, например дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В конце исследовательской работы (до приложений) приводится список использованных источников, который составляется в алфавитном порядке. Изучаются современные издания, в том числе и периодические, изданные не позднее 5 лет. Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии, указанных в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии.

Список должен содержать не менее 20 источников (не менее 10 книг и 10 материалов периодической печати), с которыми работал автор работы. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты (законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;
- электронные ресурсы.

При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записи. Применяется сквозная нумерация.

При написании можно использовать краткое библиографическое описание, где используются только обязательные элементы (фамилия и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц, последняя опубликованная версия ISBD (Международное стандартное библиографическое описание)). Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включается в исследовательскую работу при необходимости. В тексте наверху посередине страницы указываются слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Рекомендуемый объем исследовательских работ, представляемых на ежегодную научно-практическую конференцию студентов, составляет не менее 30 страниц.

Электронная презентация должна быть выполнена в редакторе MS PowerPoint. Рекомендуемое число слайдов от 10 до 15, в зависимости от рассматриваемой темы, методов исследования, объёма рассматриваемой информации.

Устная защита результатов исследовательской работы предполагает выступление обучающегося перед аудиторией, ответы на вопросы присутствующей аудитории. Время доклада 5 – 10 минут. Время, отведённое на дискуссию, до 10 минут.

## Заявка на участие в конкурсе научно-исследовательских работ

Участник научно-практической конференции (Ф.И.О.)	
Номер группы	
Образовательная программа (индекс и название)	
Учебная дисциплина	
Тема исследовательской работы	
Руководитель исследовательской работы	

Образец рецензии на научно-исследовательскую  
работу

**РЕЦЕНЗИЯ**

на научно-исследовательскую работу \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_  
(название работы)

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(полностью: Ф.И.О., группа)

кафедра \_\_\_\_\_  
представленную на внутривузовский конкурс НИРС.

Научная работа объемом \_\_\_\_\_ страниц текста содержит \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ таблиц,  
\_\_\_\_\_ литературных источников.

Актуальность \_\_\_\_\_

Научная новизна и оригинальность решения поставленных задач \_\_\_\_\_

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость \_\_\_\_\_

Достоинства и недостатки работы \_\_\_\_\_

Таким образом, рассмотренная работа может быть оценена следующим образом:

1. Актуальность темы исследования, соответствие работы приоритетным научным  
направлениям баллов

2. Научная новизна работы \_\_\_\_\_ баллов

3. Оригинальность решения поставленных задач \_\_\_\_\_ баллов

4. Теоретическое значение полученных результатов \_\_\_\_\_ баллов

5. Практическая значимость \_\_\_\_\_ баллов

6. Высокое качество оформления \_\_\_\_\_ баллов

7. Наличие публикаций:

- статьи \_\_\_\_\_ баллов

- тезисы \_\_\_\_\_ баллов

8. Другие документы (патенты, внедрения, грамоты, дипломы и пр.) \_\_\_\_\_ баллов

ВСЕГО \_\_\_\_\_ баллов

В соответствии с этим рецензируемая работа может быть отнесена к \_\_\_\_\_  
(первой, второй, третьей)

степени \_\_\_\_\_

(заслуживает поощрения, другие предложения)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы исследовательской работы)

по дисциплине/МДК « \_\_\_\_\_ »  
(код и наименование дисциплины/МДК)  
ОПОП « \_\_\_\_\_ »  
(код и наименование)

Автор исследовательской работы:  
обучающийся гр. № МпК-460  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись  
Руководитель исследования:  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 АНАЛИТИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБЗОР.....	5
1.1 Эзотерическая интерпретация герметических символов готических соборов.....	5
1.2 Анализ тенденций женской одежды.....	10
2 ПРОЕКТНЫЙ ОБРАЗ КОЛЛЕКЦИИ.....	15
2.1 Функции коллекции.....	15
2.2 Построение модельного ряда коллекции.....	20
2.3 Анализ основных элементов и средств композиции моделей, включенных в коллекцию.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Построение модельного ряда коллекции.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Средства композиции.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Элементы композиции.....	34

## Образец оформления основной части исследовательской работы

## 1 АНАЛИТИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБЗОР

### 1.1 Эзотерическая интерпретация герметических символов готических соборов

## 1.2 Анализ тенденций женской одежды

## Примеры оформления Списка использованных источников

Книги с одним автором:

1. Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX - начало XXI вв.) / В. М. Рябков ; - Москва : МГУКИ, 2017. - 212 с. - ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

2. Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века / С. Ф. Кузьмина. - [2-е изд. ] - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 396 с. - ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). - ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

3. Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности / Л. С. Алешина. - [3-е изд., испр. и доп.] - Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. - 479 с. - ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

4. Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах / В. Е. Симоненко. - Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. - 11 с.

Книги с двумя авторами:

5. Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. - Санкт-Петербург : Паритет, 2007. - 254 с. - ISBN 978-5-93437-164-8.
6. Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. - Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. - 160 p. - ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

7. Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева. - Москва : Пашков дом, 2008. - 143 с. - ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами описываются под заглавием, за косой чертой указывают всех авторов:

8. Информационно-библиографическая культура / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами описываются под заглавием. Допускается сокращать - перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов:

9. Физическая культура и здоровый образ жизни / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др]. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или:

10. Физическая культура и здоровый образ жизни / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

11. Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокомова. – Москва : АСТ-Пресс,2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6.

12. Мир и война : очерки из истории рус.сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN978-5-9710-0237-6.

13. Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press,1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

14. Побежденный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. –542 с.

15. Кнебель, М. О. Поэзия педагогики. О действенном анализе пьесы и роли / М. О. Кнебель. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. –422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания:

16. Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма,1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):

17. Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред.И. Ф. Кефели [и др]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург.ун-таМВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

18. Прозоров, И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография(1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы :дис. канд. пед. наук :05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич . – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

19. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич.. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

**Ноты:**

20. Рахманинов, С. В. Три русские песни / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.
21. Сергеева, Т. П. Инициалы / Т. П. Сергеева. – Партитура. – Москва : Композитор, 2008. – 64 с. : нот.
22. Чайковский, П. И. Орлеанская дева / П. И. Чайковский ; авт.текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. –205 с. : нот.

**Словари и энциклопедии:**

23. Новейший культурологический словарь / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. –411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.
24. Новая Российская энциклопедия. / ред.А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

**Стандарты:**

25. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.Общие требования и правила составления : национальный стандарт РоссийскойФедерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

**Законодательные материалы:**

26. Российской Федерации. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принятГосударственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

27. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принятГосударственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства РоссийскойФедерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

**Статьи**

**Статьи из книг:**

28. Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности /В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред.Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

29. Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица не общим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

30. Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечное информационное образование . – Санкт-Петербург, 2008.– Вып. 9. – С. 9–11.

31. Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // ТрудыСанкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. –Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

32. Гиляревский, Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский //Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

33. Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

34. Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный //Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

35. Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина //Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

36. Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова,И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

37. Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECITelecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. –Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

38. Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ;№ 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

39. Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова //Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы (этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет:

40. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

41. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

#### Статьи с сайтов

42. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. –URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

43. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и зарубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economics sciences. –2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

#### Книги из ЭБС

44. Непейвода, С. И. Грим / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

45. Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос.гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им.А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

#### Диски:

46. Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр.гор. универс. бка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примеры оформления рисунка в Приложении

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Макет информационного путеводителя**



Рисунок А. 1 - Макет путеводителя, лицевая сторона

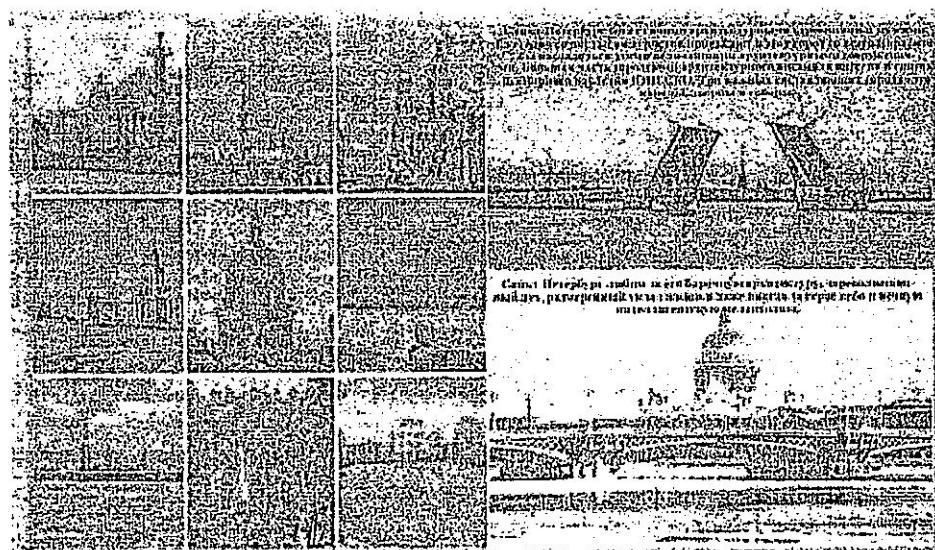


Рисунок А.2 – Макет путеводителя, обратная сторона

Примеры оформления таблицы в Приложении

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Музеи города Челябинска**

Таблица А.1 – Характеристика музеев г. Челябинска

№ п/п	Название	Адрес, сайт	Характеристика
1	Государственный исторический музей Южного Урала	ул. Труда, 100. [ <a href="http://www.chelmuseum.ru/">http://www.chelmuseum.ru/</a> ]	Государственный исторический музей Южного Урала — музей истории Челябинской области. Открыт в 1923 году. До 2016 года - Челябинский государственный краеведческий музей. 2007 году Челябинский музей был признан лучшим среди музеев России на конкурсе «Музей года. Евразия». Также в 2007 году по результатам соцопроса среди жителей Челябинска музей был признан лучшим учреждением культуры города
2	Музей трудовой и боевой славы ЧТЗ Уралтрак	Пр. Ленина 19 [ <a href="http://chtz-uraltrac.ru/articles/categories/94.php">http://chtz-uraltrac.ru/articles/categories/94.php</a> ]	Музей ЧТЗ расположен на главной улице города - проспекте им. В.И. Ленина, при въезде в Тракторозаводский район. Сегодня это самый крупный и посещаемый заводской музей Челябинской области. На сегодняшний день экспозиция музея достаточно полно отражает историю завода и его людей. Начиналось всё с 2 тысяч экспонатов, а ныне его архив хранит более 20 тысяч документов, фотографий, личных вещей работников ЧТЗ
3	Музей истории Южно-Уральской железной дороги	Цвиллинга 63 [ <a href="http://tzd-expo.ru/imuseums/museum of south ural railw">http://tzd-expo.ru/imuseums/museum of south ural railw</a> ]	Это музей натурных экспонатов под открытым небом, примыкающий к перрону пригородного железнодорожного сообщения. Открытие перронной экспозиции состоялось сравнительно недавно – 9 мая 2005 года. В настоящее время экспозиция музея натурных образцов железнодорожной техники насчитывает свыше 30 единиц, которые в своё время трудились на Южно-Уральской железной дороге. Посещение музея бесплатно всегда