



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

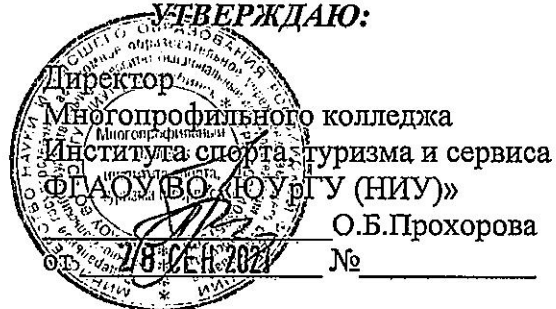
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор

Многопрофильного колледжа

Института спорта, туризма и сервиса

ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

О.Б.Прохорова

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

28 СЕН 2021 № 310/19-02-34

г. Челябинск

### **Об учебной аудитории Многопрофильного колледжа**

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет и регламентирует порядок деятельности всех учебных аудиторий, лабораторий и мастерских (далее – учебные аудитории) для исполнения всеми педагогическими работниками колледжа (совместителями в том числе) в части их деятельности, связанной с реализацией образовательных программ на базе учебных аудиторий Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее – Колледж).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- нормативно-правовых и других документов по среднему профессиональному образованию;
- Положения о Многопрофильном колледже;
- распоряжений директора колледжа;
- настоящего Положения.

Перечень учебных аудиторий, их названия определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям.

Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа, размещаются в аудиториях колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации программ подготовки к специалистам среднего звена.

Аудитория – это учебное помещение колледжа, специально оборудованное для проведения всех видов занятий как групповых, так и индивидуальных, предусмотренных

учебными планами образовательных программ, планами воспитательной работы, программой развития и другими документами.

Аудитории могут быть комплексные (многопрофильные), в которых функционирует несколько учебных кабинетов, лабораторий или мастерских, предназначенных для проведения занятий по нескольким дисциплинам и (или) профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), и специализированные, в которых функционирует один учебный кабинет, предназначенный для освоения одной дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Порядок работы аудиторий планируется и осуществляется с целью создания условий для обеспечения качества образовательного процесса в колледже, которое фиксируется показателями учебной и воспитательной работы в отчётных и аналитических документах: ведомостях успеваемости, протоколах экзаменов, зачётов, защиты курсовых работ и выпускных квалификационных работ, журналах теоретического обучения, анализах воспитательной, учебной, методической работы преподавателей и студентов.

В соответствии с заявленной целью определяются следующие задачи работы аудиторий:

- создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом колледжа по профилю аудитории;
- организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана;
- проведение внеаудиторных мероприятий на базе учебной аудитории в целях воспитания и развития личности студентов;
- совершенствование учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) в соответствии с профилем аудитории;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к практике, выполнения учебно-исследовательских и творческих работ по профилю учебной аудитории, в процессе освоения индивидуального учебного плана.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ**

Перечень учебных аудиторий утверждается распоряжением директора Колледжа в соответствии с ФГОС СПО и реализуемыми в Колледже образовательными программами.

Ответственность за работу учебной аудитории возлагается на ответственного за аудиторию с 01 сентября по 30 июня на учебный год, который назначается распоряжением директора Колледжа на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

Порядок деятельности учебной аудитории планирует, организует, корректирует и контролирует ответственный за аудиторию в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой учебной аудитории возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

Администрация колледжа определяет и реализует:

- порядок функционирования учебной аудитории в соответствии с действующим расписанием;
- порядок обновления оборудования учебных аудиторий;
- проводит анализ работы аудитории за учебный год.

В течение учебного года осуществляется текущий контроль за деятельностью аудитории. Контроль осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа;
- заведующие отделениями;
- заведующий хозяйством;
- руководитель производственной практики.

Каждая учебная аудитория должна отражать специфику дисциплины, быть эстетически оформленным, способствовать совершенствованию учебного процесса и внеурочной работе со студентами.

#### **4 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ**

Регламентирующими документами работы учебной аудитории являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об учебной аудитории;
- паспорт аудитории (Приложение 1);
- акт-разрешение на проведение занятий в учебной аудитории (Приложение 2);
- инструкция по пожарной безопасности и охране труда;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- расписание дня;
- программа деятельности ответственного за учебную аудиторию (Приложение 3,4);
- расписание консультаций преподавателя (Приложение 5);
- бланк-назначение ответственного за противопожарную безопасность;
- отчет о результатах работы учебной аудитории за год.

Документация систематизируется и хранится в аудитории на бумажном носителе и в электронном виде. Документы в электронном виде систематизируются и размещаются на сервере колледжа в папке «/обмен/аудитория».

Необходимость ведения иной документации определяется ответственным за аудиторию самостоятельно.

Приведён минимальный перечень необходимых документов, который корректируется и дополняется в процессе работы ответственного за аудиторию.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УЧЕБНУЮ АУДИТОРИЮ**

Деятельность учебной аудитории является составной частью образовательного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса, программой практики.

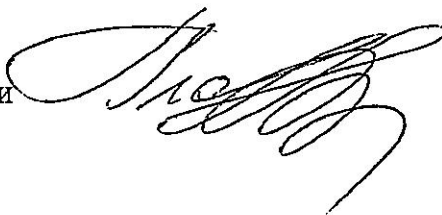
В обязанности ответственного за учебную аудиторию:

- составление паспорта учебной аудитории;
- разработка программы деятельности учебной аудитории на учебный год;

- комплектование совместно с заведующим библиотекой книжного фонда аудитории;
  - разработка графика работы аудитории (расписание консультаций, секций, кружков);
  - ознакомление студентов с содержанием инструкции по технике безопасности при проведении учебных занятий, практики;
  - подготовка аудитории для проведения рубежного, промежуточного контроля освоения образовательных программ, государственной итоговой аттестации;
  - обеспечение сбора, хранения, систематизации и регулярного обновления учебно-методической, учебно-планирующей, учебно-контролирующей документации по направлениям подготовки, осуществляемым в учебной аудитории;
  - формирование своевременной (не менее 1 раза в год) заявки на приобретение необходимого оснащения учебной аудитории, выполнения требуемых ремонтных работ;
  - обеспечение соблюдения правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, инструкций по охране труда;
  - несёт материальную ответственность, в рамках закона, за сохранность имущества аудитории;
  - инициирует современное списание устаревшего и (или) пришедшего в негодность оборудования, мебели и другого имущества;
  - составление необходимых отчётов в срок до 25 декабря и до 30 июня и предоставляют заместителю директора по УПР;
  - готовит учебную аудиторию к началу учебного года в срок до 30 августа на предстоящий учебный год, и готовит учебную аудиторию к сдаче на период каникул.
- Ответственный за учебную аудиторию имеет право:
- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, правил эксплуатации оборудования кабинета, правил охраны и безопасности труда;
  - привлекать преподавателей колледжа к выполнению мероприятий, согласно утверждённому план-графику работы аудитории.

К ответственным за учебную аудиторию по результатам учебного года за добросовестную и эффективную работу применяются меры морального и материального поощрения. За недобросовестную работу применяются меры дисциплинарного и административного взыскания.

Руководитель  
производственной практики



Ю.А. Глазырина

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УПР



Л.П. Попкова

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»

Институт спорта, туризма и сервиса

**Многопрофильный колледж**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

\_\_\_\_\_ О.Б. Прохорова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ  
учебной лаборатории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*название лаборатории*

Многопрофильный колледж

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

1. Ф.И.О ответственного за учебную аудиторию:

---

2. Ф.И.О. преподавателей, закрепленных для работы в аудитории:

---

---

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

Рассмотрено и утверждено

на заседании педсовета

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Характеристика помещения № \_\_\_\_\_

Местоположение: \_\_\_\_\_  
наименование города, улицы, № дома

Параметры: \_\_\_\_\_  
длина, ширина, высота (м)

Площадь: \_\_\_\_\_  
( кв. м)

Естественное освещение: \_\_\_\_\_  
количество окон, их общая площадь

Искусственное освещение: \_\_\_\_\_  
вид и количество стационарно расположенных ламп

Наличие водоснабжения и канализации: \_\_\_\_\_

Отопление: \_\_\_\_\_  
вид и количество стационарно установленных радиаторов

Вентиляция: \_\_\_\_\_  
краткая характеристика системы и оборудования

Кондиционирование: \_\_\_\_\_  
вид, количество

Наличие охранной сигнализации: \_\_\_\_\_

Наличие пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_

Наличие доступа в Интернет \_\_\_\_\_

Наличие, номер телефона \_\_\_\_\_

Количество рабочих мест обучающихся: \_\_\_\_\_

В случае размещения лаборатории в нескольких помещениях в паспорте отражаются характеристики каждого из них последовательно.

## 2. Материально-техническое обеспечение

Учебно-научное оборудование (средства обучения, в том числе наглядные, дидактические):

| №<br>п/п | Название | Модель,<br>технические<br>характеристики | Паспортная<br>мощность<br>потребляемых<br>ресурсов | Интенсивность<br>использования<br>в среднем за<br>год [% от<br>длительности<br>суток] | Стоимость,<br>[тыс.руб.] | Инв. № |
|----------|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| 1.       |          |                                          |                                                    |                                                                                       |                          |        |

Имущество (столы, стулья, шкафы, тумбы, жакеты и т.д.):

| №<br>п/п | Наименование имущества                  | Кол-во |
|----------|-----------------------------------------|--------|
| 1.       | Стол ученический                        |        |
| 2.       | Стул деревянный                         |        |
| 3.       | Стол преподавателя                      |        |
| 4.       | Стул преподавателя                      |        |
| 5.       | Шкаф для научно-методической литературы |        |
| 6.       | Журнальный столик                       |        |
| 7.       | Доска классная (двустворчатая)          |        |
|          |                                         |        |
|          |                                         |        |
|          |                                         |        |
|          |                                         |        |
|          |                                         |        |
|          |                                         |        |

Программное обеспечение:

| №<br>п/п | Наименование | прикладное<br>/системное | Лицензионное/<br>бесплатное/<br>условно<br>бесплатное | срок<br>действия<br>лицензии | Кол-во<br>экз. | Стои-<br>мость, т<br>ыс.руб. |
|----------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1.       |              |                          |                                                       |                              |                |                              |
| 2.       |              |                          |                                                       |                              |                |                              |



### 3. Образовательная деятельность

Подразделения ЮУрГУ, использующие учебную аудиторию (лабораторию):

## 1. Многопрофильный колледж

Учебные дисциплины, в рамках которых проводятся лабораторные, практические занятия:

| №<br>п/п | Дисциплина | Направление<br>подготовки,<br>специальность | Номер<br>семестра | Количество<br>часов | Выпускающая<br>кафедра |
|----------|------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| 1.       |            |                                             |                   |                     |                        |

Другие виды работ(курсовое, дипломное проектирование; контрольные работы; индивидуальная работа; учебная практика и т.д.):

| Вид работы             | Плановое количество студентов в год | Количество часов на одного студента |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Консультации           |                                     |                                     |
| Самостоятельная работа |                                     |                                     |
|                        |                                     |                                     |
|                        |                                     |                                     |
|                        |                                     |                                     |
|                        |                                     |                                     |

**Учебно-методическое обеспечение** (методические рекомендации и указания к выполнению для каждого вида занятий):

Заместитель директора по УПР  
(подпись, Фамилия И.О.)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ****На проведение занятий в учебной аудитории (лаборатории)**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, комиссия, в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

и члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ – должность

ответственный за учебную аудиторию № \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

составили настоящий акт в том, что:

1. В аудитории № \_\_\_\_\_ для обучающихся организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, и техники пожарной безопасности, производственной санитарии.

2. Ответственный за учебную аудиторию № \_\_\_\_\_ прошёл обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в учебной аудитории.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УЧЕБНУЮ АУДИТОРИЮ (ЛАБОРАТОРИЮ) № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

| №<br>п/п                                            | Цель                                   | Действия | Средства | Срок | Результат       |                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|------|-----------------|-----------------|
|                                                     |                                        |          |          |      | планируе<br>мый | фактическ<br>ий |
| Материально-техническое оснащение учебных аудиторий |                                        |          |          |      |                 |                 |
| 1.                                                  | Оснащение учебных аудиторий            |          |          |      |                 |                 |
| 2.                                                  | Оформление учебных аудиторий           |          |          |      |                 |                 |
| 3.                                                  | Санитарное состояние учебных аудиторий |          |          |      |                 |                 |

Ответственный за учебную аудиторию (лабораторию) \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О. /

**ПЛАН – ГРАФИК**  
оформления зон развивающего пространства в учебной аудитории

(лаборатории) № \_\_\_\_\_ педагога \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году

| Наименование<br>зоны<br>развивающего<br>пространства | МЕСЯЦ УЧЕБНОГО ГОДА    |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
|                                                      | Сентябрь<br>(тематика) | Октябрь<br>(тематика) | Ноябрь<br>(тематика) | Декабрь<br>(тематика) | Январь<br>(тематика) | Февраль<br>(тематика) | Март<br>(тематика) | Апрель<br>(тематика) | Май<br>(тематика) | Июнь<br>(тематика) |
| Информационная                                       |                        |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |
| Творческая                                           |                        |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |
| Реферативная<br>работа                               |                        |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |
| Электронные<br>продукты                              |                        |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |
| Научно-<br>исследовательская                         |                        |                       |                      |                       |                      |                       |                    |                      |                   |                    |

Ответственный за учебную аудиторию (лабораторию) \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О. /

**Расписание консультаций**  
**преподавателя** \_\_\_\_\_  
**в аудитории (лаборатории) №** \_\_\_\_\_ **в** \_\_\_\_\_ **уч.г.**

| <b>Дисциплина</b> | <b>МЕСЯЦ УЧЕБНОГО ГОДА</b>           |                                     |                                    |                                     |                                    |                                     |                                  |                                    |                                 |                                  |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                   | Сентябрь<br>день<br>недели/<br>время | Октябрь<br>день<br>недели/<br>время | Ноябрь<br>день<br>недели/<br>время | Декабрь<br>день<br>недели/<br>время | Январь<br>день<br>недели/<br>время | Февраль<br>день<br>недели/<br>время | Март<br>день<br>недели/<br>время | Апрель<br>день<br>недели/<br>время | Май<br>день<br>недели/<br>время | Июнь<br>день<br>недели/<br>время |
|                   |                                      |                                     |                                    |                                     |                                    |                                     |                                  |                                    |                                 |                                  |
|                   |                                      |                                     |                                    |                                     |                                    |                                     |                                  |                                    |                                 |                                  |
|                   |                                      |                                     |                                    |                                     |                                    |                                     |                                  |                                    |                                 |                                  |

Преподаватель \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./