МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
_____ О.Б.Прохорова
от 28 СЕН 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

28 СЕН 2021 №310/17-02-35
г.Челябинск

Об организации и проведении профессиональных декад в Многопрофильном колледже

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения профессиональных декад в Многопрофильном колледже Института спорта, туризма и сервиса Южно-Уральского государственного университета (далее – колледж).

1.2 Декада по специальности – это одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся и организации внеучебной работы по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3 Профессиональные декады проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции педагогов в рамках плана учебно-методической работы, мотивации и развития интереса среди обучающихся к выбранной квалификации.

1.4 Профессиональные декады проводятся в форме Конкурсов профессионального мастерства, которые являются отборочным этапом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) и регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся среди обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями профессиональных декад являются:

–формирование профессиональных компетенций;

–совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с ФГОС.

2.2 Основными задачами профессиональных декад являются:

–закрепление и углубление знаний, полученных на занятиях теоретического и практического обучения;

–развитие творческой и познавательной деятельности;

–совершенствование навыков самостоятельной работы и работы в группах;

–повышение интереса к выбранной специальности.

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕКАД

3.1 Профессиональные декады проводятся ежегодно по профессиональным компетенциям в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в колледже с учетом специфики специальности, требований профессионального стандарта и требований работодателей (Приложения).

3.2 Профессиональные декады проводятся ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Сроки проведения должны учитывать сроки проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся и Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia).

3.3 Для подготовки и проведения профессиональных декад создается организационный комитет, который выполняет следующие функции:

– разрабатывает порядок проведения конкурсных испытаний по соответствующим профессиональным компетенциям;

– разрабатывает техническое описание по каждой компетенции, включающее такие разделы, как конкурсные задания, критерии оценок, перечень материалов и оборудования;

– принимает заявки и формирует списки участников конкурсов; проводит жеребьевку среди участников конкурсов;

– подводит итоги конкурсов на основании решений жюри; предоставляет отчет о проведении, размещает информацию на сайте колледжа.

3.4 Для оценки профессиональных компетенций участников создается жюри в количестве не менее 3-х человек из числа представителей работодателей, педагогических работников профессиональных образовательных организаций. Жюри оценивает профессиональный уровень выполнения практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями, соблюдение участниками правил и норм охраны труда. При выполнении конкурсных заданий по каждой компетенции всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимым набором инструментов, приспособлений и расходных материалов. Во время выполнения конкурсных заданий на площадке могут находиться только участники конкурса и члены жюри.

3.5 Общая оценка результата выполнения конкурсного задания складывается из оценки:

– качества выполнения конкурсного задания;

– соблюдения технических и технологических требований, правил и норм охраны труда при выполнении конкурсного задания;

– соблюдения норм времени выполнения конкурсного задания; применения современных производственных технологий в ходе выполнения конкурсного задания.

4 КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ И ПРОЦЕСС ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Конкурсные задания разрабатываются с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов, заданий чемпионата WorldSkills по соответствующим компетенциям.

Конкурсные задания размещаются на официальном сайте колледжа не менее чем за 1 месяц до начала мероприятия.

4.2 Организаторы конкурсов имеют право перед началом мероприятия внести в конкурсное задание до 30% изменений. Конкурсные задания с внесенными изменениями становятся доступными для участников только во время конкурса. До начала конкурса содержание конкурсного задания может быть известно только членам жюри и представителям оргкомитета, осуществляющим подбор и монтаж оборудования конкурсных участков.

На членов жюри и оргкомитет возлагается ответственность за неразглашение измененных конкурсных заданий. Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции. Конкурсные задания хранятся у представителя оргкомитета.

4.3 Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляется всеми членами жюри по компетенциям. Каждый член жюри оформляет ведомость оценок в соответствии с критериями, заложенными в техническом описании соответствующей компетенции.

Ведомость оценок оформляется в табличной форме и содержит критерии оценки по компетенции по каждому участнику, вес критерия в баллах (от 0 до 100), поля для подсчета итоговых результатов.

Оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если иное не оговорено в техническом описании. Оценивание конкурсных заданий и внесение оценок в ведомость должны быть завершены по окончании конкурса. В случае если участнику не удалось выполнить какую-либо часть задания, количество баллов, присуждаемое членами жюри, будет равно нулю. По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

4.4 По итогам подсчета результатов оформляется сводная ведомость оценок по всем участникам конкурса по компетенции. Сводная ведомость подписывается всеми членами жюри.

Победители и призеры конкурсов по каждой компетенции (первые три места) определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Победители конкурсов рекомендуются для участия в областных, региональных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

5 НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕКАД

5.1 Победители профессиональных декад награждаются дипломами.

Преподаватели, подготовившие призеров и победителей конкурсов, награждаются благодарственными письмами.

Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника конкурса.

Зам.директора по УПР _____ Л.П. Попкова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель производственной практики _____ Ю.А. Глазырина