



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕДЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильного колледжа ИСТИС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
О.В. Прохорова

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28 сен 2021 № 310/14-Рд-12

О кураторе учебной группы
Многопрофильного колледжа ИСТИС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует работу кураторов учебных групп по организации учебно-воспитательного процесса обучающимися Многопрофильного колледжа ИСТИС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее Колледж).

Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями правительства Российской Федерации, Департамента социальной защиты, приказами Министерства образования и науки Челябинской области, основными документами о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», настоящим Положением, другими актами, касающимися учебно-воспитательной деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Основной целью работы куратора является формирование у обучающихся социально-активной гражданской позиции, нравственного мировоззрения, направленного на получение специальности в сочетании с высокой культурой и профессионально-трудовыми навыками.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

2.2.1 в области учебной деятельности

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся начальных курсов к учебному процессу и образу жизни в Колледже;
- осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий;
- своевременное реагирование на результаты промежуточной аттестации и экзаменационных сессий;
- индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают

проблемы с адаптацией в Колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин;

– доведение до родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий;

2.2.2 в области внеучебной и воспитательной деятельности:

– содействие в удовлетворении потребностей студентов в интеллектуальном, творческом, нравственном развитии;

– воспитание студентов в духе демократии, гуманизма, патриотизма, уважительного отношения, соблюдение Правил поведения в колледже;

– формирование в студенческой группе корпоративного духа, взаимовыручки;

– учет в своей работе интересов, способностей студентов курируемой группы, условий быта и состояния дел в семьях обучающихся;

– координация организуемой в Колледже социальной защиты, психологической, правовой, медицинской помощи применительно к обучающимся курируемой группы;

– осуществление работы, направленной на профилактику правонарушений, экстремизма, бескультурья, вредных привычек, формирование здорового образа жизни обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Формы и методы работы Куратора могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности обучающихся, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов.

3.2. Работа куратора предполагает:

– участие в работе по адаптации обучающихся к новой системе обучения, правилам и нормам поведения в Колледже;

– оказание помощи в ориентации в правах и обязанностях, содействие культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

– изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся, их способностях и индивидуальных особенностях;

– планирование и реализация совместно с активом группы воспитательных мероприятий;

– изучение и анализ социально-психологического климата в студенческой группе, создание атмосферы доверия, взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;

– обеспечение реализации задач воспитательной деятельности в группе;

– содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

– проведение ежемесячных кураторских часов по итогам аттестаций с обсуждением вопросов текущей успеваемости и посещаемости занятий, либо по тематике социально значимой для студентов.

– организация участия студентов в научно-практических конференциях и олимпиадах.

3.3. Куратор по возможности строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения по организации воспитательной работы в колледже;
- на предоставление аудитории для проведения собраний с группой не реже двух раз в месяц;
- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности в управлении организации воспитательной работы со студентами;
- выходить к администрации колледжа с предложениями по представлению к поощрению или порицанию студентов.

4.2 Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе годового плана работы колледжа;
- иметь о студентах студенческой (учебной) группы сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации и пребывания, СНИЛС, данные о социальном статусе студента, адрес места регистрации и пребывания родителей, контактные данные студента и родителей на период обучения в колледже, год окончания школы, год поступления в колледж, принадлежность к общественной организации студентов, перечень выполняемых общественных поручений, участие в научно-исследовательской работе, материальное обеспечение;
- иметь сведения и проводить анализ успеваемости студентов и посещаемости ими занятий, об уровне внутриколлективных отношений;
- посещать все мероприятия, участниками которых являются студенты группы;
- доводить до сведения студентов информацию о работе группы, колледжа, о мероприятиях;
- в случаях нарушений студентами трудовой и общественной дисциплины принимать своевременные меры воздействия;
- исследовать данные о интересах студента;
- создавать условия для саморазвития студентов.

V. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ

5.1. Назначение кураторов групп производится на весь учебный год по представлению распоряжением директора.

5.2. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно распоряжением директора Колледжа.

5.3. Координацию и контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

6.1 Организация работы куратора регламентируется планом работы на текущий учебный год колледжа.

6.2 В течение учебного года для кураторов проводятся учебно-практические семинары по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, по формам и методам работы со студентами.

Зам.директора по ВР

А.А. Мюллер

Согласовано:

Зам.директора по УПР

Л.П.Попкова