



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ:



**Директор
Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

О.Б.Прохорова

от 28.09.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ

28 СЕН 2021 № 310/17-ДЛ-11

г. Челябинск

Об официальном сайте Многопрофильного колледжа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее – Колледж) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

1.2 Положение определяет статус сайта kistis.susu.ru (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администратора Сайта, осуществляющего информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта, а также размещение информации.

1.3 Основные понятия:

Сайт – информационный ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражения различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавший сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение в соответствии с распоряжением директора.

1.4 Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

1.5 Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании распоряжения директора колледжа, либо директора Института.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7 При перепечатке документов, ссылка на информацию, опубликованную на сайте обязательна.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1 Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирования формирования единой структуры информационных ресурсов образовательных организаций.

2.2 Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательной и воспитательной деятельности: администрации, обучающихся, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в ЮУрГУ единой информационной инфраструктуры.
- Осуществление обмена информацией, трансляция опыта.
- Формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

III. СТРУКТУРА САЙТА

3.1 Все содержимое сайта тематически разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержимое формируется в рабочем порядке.

3.2 Основная информация (общая информация о колледже, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- Главная страница.
 - Специальности.
 - Сведения о Многопрофильном колледже:
 - основные сведения;
 - структура и органы управления Многопрофильного колледжа;
 - документы;
 - образование;
 - Образовательные стандарты;
 - руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
 - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности;
 - стипендии и иные виды материальной поддержки;
 - платные образовательные услуги;
 - финансово-хозяйственная деятельность;
 - вакантные места для приема (перевода).
 - Планы и отчеты колледжа;
 - История колледжа.
- 3.3 Актуальная информация:
- Новости.

- Анонс.
- Студенту:
 - расписание;
 - документы (положения, приказы)
 - обучение на контрактной основе;
 - социальные партнеры
 - внеучебная деятельность
 - библиотека;
 - общежитие;
 - научно-исследовательская деятельность;
- Родителю
 - Телефонный справочник.
 - Сетевой колледж

– ЮУрГУ ТВ.

3.4 Сервисы обратной связи:

- вопрос-ответ.

3.6 К размещению на сайте колледжа запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призыв к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.
- Информация, не имеющая отношения к образованию и колледжу.

3.7 В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

4.1 Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администратор сайта назначается распоряжением директора колледжа. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет начальник отдела автоматизации и программирования колледжа, на которого возложены обязанности Администратора Сайта.

4.2 В администрацию сайта могут входить и другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий;

4.3 Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами колледжа, Института, Университета.

4.4 Сайт может разрабатываться силами колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по

заказу колледжа его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2 Администратор сайта несет ответственность за:

- Несвоевременное размещение предоставляемой информации.
- Неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения.
- Совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3 Коллектив колледжа несет ответственность за:

- Несвоевременное предоставления материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.
- Отказ от участия в форуме сайта, консультирование всех участников образовательной деятельности в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1 Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора колледжа.

6.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующих в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

VII. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

Критериями и показателями эффективности являются:

- Скорость загрузки страниц сайта.
- Оформление сайта и удобство навигации.
- Оптимальный объем информационного ресурса.
- Содержательность и полнота информации.
- Посещаемость сайта.
- Оперативность предоставления актуальной информации.

Начальник отдела автоматизации и программирования  /М.Л.Миронова/