



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Многопрофильного колледжа ИСТиС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
О.Б.Прохорова
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

28 ФЕВ 2023

№ 310/14-04-01

г.Челябинск

О Совете профилактики правонарушений обучающихся Многопрофильного колледжа

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях, от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 04.11.2022, с изм. от 24.11.2022);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, (с изменениями и дополнениями);
- Законом Челябинской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» от 28.11.2002 №125-30;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16;

– Уставом ЮУрГУ, локальными актами Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее – колледж), регламентирующими деятельность Совета профилактики правонарушений обучающихся (далее Совет) Многопрофильного колледжа.

1.2. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор колледжа.

1.3. В состав Совета профилактики входят: директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, специалист по работе с молодежью, заведующие отделениями, воспитатели, кураторы учебных групп, педагоги, инспектор ПДН (по согласованию).

В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на следующих принципах:

- гуманности, демократичности, индивидуального подхода к студентам и к семьям;
- поддержке семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав законных интересов;
- конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав законных интересов обучающегося.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика асоциального поведения обучающихся;
- социально-педагогическая адаптация и реабилитация обучающихся групп «социального риска»;
- укрепление дисциплины среди обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- учет обучающихся колледжа, требующих повышенного педагогического внимания и ведение с ними профилактической работы;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих правонарушениям обучающихся, определение мер по их устранению;
- экстренное разрешение конфликтных ситуаций в системе взаимодействия обучающихся и педагогического персонала;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения различных видов антиобщественного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

– объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. В состав Совета входят: председатель (директор), заместитель председателя (заместитель директора по воспитательной работе), секретарь (назначаемый председателем Совета) и члены (заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, специалист по работе с молодежью, руководитель производственной практики, воспитатель).

3.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- подготавливает распорядительные документы по решению Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

3.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядке обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

3.5. Совет рассматривает вопросы:

- о нарушении правил внутреннего распорядка;
- о нарушении правил проживания в общежитии;
- о систематических пропусках занятий по неуважительной причине;
- о наличии академических задолженностей;
- об антиобщественном поведении;

- об употреблении обучающимися запрещенных средств;
- о совершении обучающимися правонарушений, повлекшего за собой меры административного (уголовного) характера;

- о неоднократном проявлении грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;

- о пренебрежительном отношении к имуществу колледжа с представлением сопроводительных документов от куратора учебной группы или воспитателя.

3.6. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

3.7. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих в заседании членов Совета.

3.9. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

3.10. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или иных законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

3.11. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствии и выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из колледжа, постановке на педагогический учет.

Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в Отделе полиции, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнении ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.

В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из колледжа, постановке на педагогический учет.

3.12. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. К компетенции Совета относится:

- рассматривать вопросы по нарушению обучающимся норм жизнедеятельности колледжа и общежития, норм межличностных отношений;

- рассматривать вопросы о постановке (снятии) обучающегося колледжа на педагогический учет (с педагогического учета);
- рассматривать персональные дела обучающихся – нарушителей норм жизнедеятельности колледжа и общежития;
- осуществлять контроль ведения профилактической работы с неблагополучными семьями;
- выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и информировать руководство колледжа для принятия решения;
- осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами, с общественными организациями и специалистами;

- осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4.2. Среди мер педагогического воздействия, применяемых Советом могут быть:

- проведение профилактической беседы с записью в Журнале профилактических бесед;
- установление испытательного срока для исправления поведения;
- постановка на педагогический учет через распорядительные документы;
- снятие с педагогического учета через распорядительные документы (в случае отсутствия нарушений в течение одного календарного года);
- ходатайство о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом ЮУрГУ, либо локальным актом колледжа.

4.3. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам относятся:

- рекомендовать консультации с психологом;
- содействовать в организации досуговой занятости;
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу;
- предупредить об отчислении из колледжа;
- предупредить о выселении из общежития колледжа;
- установить срок для исправления поведения;
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости;
- повторно заслушать на заседании Совета профилактики;
- проинформировать родителей или иных законных представителей;
- поручить специалисту (куратору учебной группы, воспитателю общежития) принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учета по исправлению;
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Меры общественного воздействия к обучающимся:

- постановка на профилактический учет внутри колледжа или снятие с учета;

– приглашение на заседание педагогического совета обучающегося вместе с родителями (законными представителями);

– ходатайство перед администрацией колледжа;

– применение меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной законодательством РФ и локальными актами колледжа;

– направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– выселение из общежития;

– отчисление из колледжа.

4.6. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.8. Совет профилактики обязан:

– осуществлять профилактическую работу в колледже;

– осуществлять контроль за выполнением решений Совета;

– выявлять обучающихся, склонных к совершению правонарушений, либо уже совершивших противоправное деяние, организовывать воспитательную работу с ними;

– организовывать правовую консультационную деятельность для родителей, преподавателей, обучающихся;

– выступать с отчетом о результатах своей деятельности не менее 1 раза в год.

4.9. Совет профилактики имеет право:

– по итогам разбирательства вынести решение о постановке обучающихся на внутренний педагогический учет;

– давать рекомендации администрации колледжа, педагогическому коллективу, обучающимся и родителям по вопросам поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

– ходатайствовать перед правоохранительными органами о возможности снятия обучающихся с учета в ОПДН под поручительство колледжа.

V. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К ответственности привлекаются обучающиеся, нарушившие Устав ЮУрГУ и Правила внутреннего распорядка обучающихся ЮУрГУ, Правила проживания в общежитии, совершившие иные противоправные действия.

5.2. Обучающиеся привлекаются к общественным мерам воздействия, предусмотренным настоящим Положением.

5.3. Вопрос о привлечении к ответственности обучающегося рассматривается в индивидуальном порядке на рабочем заседании Совета профилактики с его участием, в присутствии законного представителя (при необходимости).

5.4. Основаниями для рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайство администрации колледжа;
- служебные записки (обращения, заявления) кураторов учебных групп, воспитателей общежития, иных специалистов и работников колледжа;
- обращения (заявления) обучающихся, родителей (законных представителей);
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;
- информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер;
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся, студентам мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учет;
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов, учреждений и организаций системы профилактики.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов, законность принимаемых решений.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Мюллер А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Попкова Л.П.