



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
от _____ В.В. Эрлих



План работы
Многопрофильного колледжа
на 2024-2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Многопрофильного колледжа _____ /О.Б. Прохорова/

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам. директора по НМР _____ /Л.П. Попкова/

Зам. директора по УПР _____ /О.Ю. Ковалёва/

Зам. директора по ВР _____ /А.А. Мюллер/

Зам. директора по ИТ _____ /М.Л. Миронова/

ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2024 – 2025 учебный год

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Миссия колледжа:

Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.

Стратегическая цель– достижение лидерства и тиражирование успешного опыта для обеспечения устойчивого развития экономики и общества России и увеличения узнаваемости колледжа.

1.1. План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже.

1.2 Цель работы колледжа:

Подготовка профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций региона.

Задачи:

1 Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

2 Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

3 Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.

4 Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации.

5 Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6 Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена.

7 Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных - и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся.

8 Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.

9 Развитие социального партнерства.

1.3 Основные направления деятельности

- организационно-управленческая деятельность;
- научно (учебно) – методическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;
- информационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|--|--|---|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности | | | | |
| 1.1.1 | Мониторинг и своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже | В течение года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов |
| 1.1.2 | Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования | В течение года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Актуализированный перечень локальных актов |
| 1.1.3 | Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации | Ежемесячно /На начало учебного года / По итогам учебного года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Годовые, ежемесячные планы/ отчёты |
| 1.1.4 | Подготовка внешней отчётной документации (СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и др) | В течение года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Отчётная документация по итогам деятельности |
| 1.1.5 | Ведение номенклатуры дел Актуализация номенклатуры дел | В течение года октябрь | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Сформированная номенклатура дел |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--|---|--|--|---|
| 1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью | | | | |
| 1.2.1 | Организация и проведение внутреннего контроля (аудита) | В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита) | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А. | Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год |
| 1.2.2 | Организация и проведение независимой оценки качества обучения | В течение года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. | Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным |
| 1.2.3 | Обеспечение автоматизации системы управления образовательным процессом: – АС NetSchool «Сетевой город. Образование» – АСУ «Универис» – Электронный портал ЮУрГУ 2.0 | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Функционирование и поддержка образовательных информационных систем |
| 1.2.4 | Подготовка, организация и проведение: – педагогических советов: · «Результативность образовательной деятельности за 2023/24 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за сентябрь – октябрь 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за ноябрь 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2024/25 учебного года и задачи на 2 полугодие 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за январь – февраль – март 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за апрель – май 2024/25 учебного года» | Август Октябрь Ноябрь Январь Март Май | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. | Актуализация и решение проблем. Освоение инновационного опыта |
| | – научно-методического совета: · «Цифровая компетентность педагога: вызовы и перспективы» – инструктивно-методических | Ноябрь | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Миронова М.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| | <p>совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Особенности подготовки и проведения учебного занятия в 2024-2025 учебном году · Особенности работы с библиотечным фондом в 2024-2025 учебном году · Возможности использования библиотечного фонда, в т.ч. ЭБС (для студентов 1 курса) · Организация и осуществление наставничества «педагог-педагог» в в 2024-2025 учебном году · Требования к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» · Формирование Портфолио студента и педагога; · Подготовка к аттестации пед.персонала; · Проведение ВПР; · Оформление и ведение журналов учебных групп; · Подготовка к ГИА по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство; · Подготовка к участию в Чемпионате «Профессионалы» для студентов ОП ИСиП, ПД, Туризм и гостеприимство; · Проведение профориентационной работы; · Результаты ГИА; · Организация и проведение промежуточной аттестации | Ежемесячно по плану-графику | Мюллер А.А. Привлечённые специалисты | |
| 1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала | | | | |
| 1.3.1 | Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2024-2025 учебный год | До 01 октября | Попкова Л.П. Мефодовская А.В. | Формирование индивидуальной траектории развития преподавателей колледжа |
| 1.3.2 | Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию | По графику | Попкова Л.П. Мефодовская А.В. | Аттестация педагогических работников |
| 1.3.3 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях | В течение года | Попкова Л.П. Мефодовская А.В. | Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|--|---|--|---|
| | | | | (профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля) |
| 1.3.4 | Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций, тематических инструктивно-методических совещаний, в том числе в рамках наставничества над преподавателями, вновь принятыми на работу в колледж | В течение года по плану | Миронова М.Л. Смолина С.В. | Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников колледжа |
| 1.3.5 | Организация наставничества и помощи преподавателям, вновь принятым на работу в колледж | Ежемесячно | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Адаптация новых преподавателей к образовательному процессу |
| 1.3.6 | Подготовка списков для награждения сотрудников и преподавателей | Сентябрь | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. | Участие в мероприятиях, посвящённых 50-летию колледжа |
| 1.3.7 | Участие в VIII Международной конференции «Инновации в спорте, туризме и образовании» | Декабрь | Прохорова О.Б. Прохорова О.Б. | |
| 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 2.1. Организация подготовки к лицензированию образовательных программ и процедуры прохождения аккредитации | | | | |
| 2.1.1 | Подготовка и прохождение процедуры аккредитации профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | Сентябрь - ноябрь | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Миронова М.Л. | Отчёт о самообследовании Заключение экспертной комиссии |
| 2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности | | | | |
| 2.2.1 | Разработка и обновление учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС: – РП УД, ПМ, всех видов практик на 2024-2025 уч. год; – Методические указания и рекомендации на 2024-2025 уч. год; – Контрольно-оценочные средства на 2024-2025 уч. год; – ООП по реализуемым специальностям на 2024-2025 уч. год; | До 01.10.2024 Октябрь В соответствии с учебными планами | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А. | Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС |
| 2.2.2 | Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ОП колледжа на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» | В течение года | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Соответствие материалов на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей по ОП колледжа |
| 2.2.3 | Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в | | | Наличие банка тестовых заданий |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|--|--|--|--|
| | колледже (по семестрам): – Проведение ИМС по требованиям к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» – Проверка содержания тестовых заданий, апробация – Размещение на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» | Октябрь Октябрь Октябрь | Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | для контроля качества освоения образовательной программы |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности | | | | |
| 3.1.1 | Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2025-2026 учебный год | Октябрь | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. | Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2025-2026 учебный год |
| 3.1.2 | Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2024-25 учебный год – на 2025-26 учебный год, | Август Май | Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. | Утвержденная педагогическая нагрузка на 2024- 25 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2025-26 уч.год |
| 3.1.3 | Расчет образовательного процесса по образовательным программам (Календарный учебный график; график учебной и производственной практик) | Август | Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | Утвержденная документация |
| 3.1.4 | Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских | Август, сентябрь | Глазырина Ю.А. | Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских. |
| 3.1.5 | - Расчет расписания учебных занятий - Подготовка замен к расписанию | Август, октябрь, декабрь В течение года | Смирнова Е.Э. Смирнова Е.Э. | Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие |
| 3.1.6 | Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. по модулю, курсовые работы) | Октябрь - Февраль | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. | План-график промежуточных аттестаций на 2024-25 учебный год |
| 3.1.7 | Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся | Сентябрь, октябрь | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. | Мониторинг проведения стартовой диагностики |
| 3.1.8 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь, октябрь | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. | Обеспечение независимой оценки качества обучения |
| 3.1.9 | Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля | В течение года по | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. | Реализованный план-график |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--------|--|--|---|--|
| | знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ИМС с выработкой управленческих решений | графику | Швецова О.А. | проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся |
| 3.1.10 | Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий | Ежедневно В течение года по графику | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в сравнении с прошлым годом) |
| 3.1.11 | Взаимодействие с субъектами и институтами рынка труда для организации прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже | В течение года | Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | Обеспечение прохождения практики студентами колледжа в соответствии с получаемой специальностью |
| 3.1.12 | Анализ итогов ГИА 2023-2024уч.года. Актуализация тематики курсовых и дипломных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона | До 01.09.2024, до 01.12.2024 | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. | Согласованные с работодателями темы КР, ДР |
| 3.1.13 | Формирование и согласование состава ГЭК на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | Утверждённый состав ГЭК |
| 3.1.14 | Составление расписания ГИА в выпускных группах. Организация ГИА (в т.ч. Демонстрационный экзамен по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.16 Туризм и гостеприимство и её проведение | Ноябрь, апрель Февраль, апрель, июнь | Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Ковалёва О.Ю. Миронова М.Л. Смолина С.В. | Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, организация работы комиссий в учебных группах |
| 3.1.15 | Заполнение дипломов и организация их выдачи выпускникам | Февраль, июнь | Пушкарева И.Г. Мюллер А.А. | Оформленные дела выпускников. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам |
| 3.1.16 | Участие в проведении эксперимента по формированию цифровых документов в | По графику | Пушкарева И.Г. | Степень готовности |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|---|-----------------|---|---|
| | модуле ЕР ЦДО - 2 этап уровень СПО | | | формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО |
| 3.2 Развитие социального партнёрства | | | | |
| 3.2.1 | Анализ трудоустройства выпускников колледжа. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для корректировки требований к подготовке выпускников колледжа | В течение года | Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | База данных о трудоустройстве выпускников |
| 3.2.2 | Организация встреч студентов выпускных групп колледжа с представителями ЮУрГУ | Февраль, июнь | Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Глазырина Ю.А. | Реализация преемственности обучения |
| 3.2.3 | Привлечение специалистов профильных организаций к формированию тем ДР, участию в заседаниях ГЭК | В течение года | Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | Участие специалистов профильных организаций в работе ГЭК |
| 3.2.4 | Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников: – Центр занятости города Челябинска; – Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | В течение года | Глазырина Ю.А. | Трудоустройство выпускников колледжа |
| 3.2.5 | Встречи с выпускниками колледжа | В течение года | Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А. | Развитие преемственности поколений |
| 3.2.6 | Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям, совпадающим с направлениями подготовки | По графику | Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. | Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах Профессионалы |
| 4. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 4.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала | | | | |
| 4.1.1 | Формирование единой методической темы колледжа на 2024-2025 учебный год: «Цифровые ресурсы в работе педагога как средство достижения образовательных результатов» | Сентябрь | Попкова Л.П. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Утверждённая и реализованная единая методическая тема |
| 4.1.2 | Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала | Октябрь | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. | Целевая установка научно-методической работы на учебный год |
| 4.1.3 | Работа над единой методической темой года | В течение года | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Педагогический | Систематизация и обобщение педагогического опыта |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|--|-----------------|--|--|
| | | | персонал | |
| 4.1.4 | Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум» в образовательном процессе, на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и совещаниях | По графику | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели | Обмен опытом работы |
| 4.1.5 | Организация и проведение Научно-практической конференции преподавателей и сотрудников колледжа по итогам работы над единой методической темой года | Июнь | Попкова Л.П. Мефодовская А.В. | Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей |
| 4.1.6 | Участие в работе областных методических объединений | В течение года | Мефодовская А.В. Педагогический персонал | Изучение опыта работы образовательных организаций области |
| 4.1.7 | Трансляция педагогическими работниками опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях | В течение года | Мефодовская А.В. Педагогический персонал | Представление опыта работы колледжа на различных уровнях |
| 4.1.8 | Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary | В течение года | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели | Увеличение объёма публикаций. Мониторинг наукометрических показателей |
| 4.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся | | | | |
| 4.2.1 | Организация и проведение профессионально-предметных декад по ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура | По графику | Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели | Освоение инновационного опыта |
| 4.2.2 | Организация работы студенческого научного общества Многопрофильного колледжа | По графику | Мефодовская А.В. Преподаватели | Организация исследовательской деятельности студентов |
| 4.2.3 | Организация и проведение XIX Студенческой научно-практической конференции | Февраль | Мефодовская А.В. Преподаватели | Отбор участников внешних мероприятий |
| 4.2.4 | Участие студентов колледжа в научных мероприятиях на областном | В течение года | Мефодовская А.В. | Формирование имиджа колледжа |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|-------|--|---|-----------------------------|--------------------------|
| | (всероссийском, международном) уровне: – Южно-Уральский форум «Шаг в будущее»; – Научно-практическая студенческая конференция «Мы гордимся Россией»; – Областная научно-техническая конференция обучающихся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования «Молодёжь. Наука. Технологии производства»; – Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные тренды развития регионов: управление, право, экономика, социум»; – Всероссийская научная конференция «Проблемы совершенствования российского законодательства» – Международная научно-практическая студенческая конференция «Студенческая наука в цифровом мире»; – Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ; – Выставка-конференция научно-технических и творческих работ студентов Южно-Уральского государственного университета | Ноябрь Февраль Февраль – март Апрель Апрель Май Ноябрь – апрель Апрель – май | Преподаватели | |

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| 5.1.1 | Организация и реализация мероприятий, направленных на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами: – согласование списка кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2024-2025 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений | Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение учебного года по графику | Мюллер А.А. Пельменева К.О. Вирачева Т.В. Южакова Н.М. Прохорова О.Б. Мюллер А.А. | Информирование ответственных лиц Доведение информации до студентов |
|-------|--|--|--|---|

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--|--|---|---|--|
| | | | Ковалева О.Ю. | |
| 5.1.2 | Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными запросами сторонних организаций | В течение года по графику | Пельменева К.О. | Привлечение студентов к волонтерской деятельности. Формирование гражданской позиции студентов колледжа |
| 5.1.3 | Организация совместной работы с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики | В течение учебного года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Оказание содействия в проведении мероприятий |
| 5.1.4 | Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах творческой и спортивной направленности | В течение учебного года в соответствии с планами работы организаций | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Формирование имиджа колледжа |
| 5.1.5 | Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу для участия в спортивных соревнованиях | В течение учебного года в соответствии с планами работы | Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физкультуры | Участие студентов колледжа в спортивных соревнованиях |
| 5.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы | | | | |
| 5.2.1 | Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры): – организация и реализация мероприятий, посвященных Дню профессий; – организация и обеспечение формирования портфолио студента; – встречи с представителями высших школ и институтов ЮУрГУ с выпускниками колледжа для выстраивания траектории СПО - ВО; – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; – проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам | В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Определение траектории дальнейшего профессионального и образовательного развития студентов колледжа |
| 5.2.2 | Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы: – организация церемонии торжественного выноса флага знаменной группой колледжа; – организация и проведение кураторских часов «Разговоры о важном»; – организация и проведение мероприятий, посвященных праздникам | Еженедельно Ежемесячно В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп | Формирование гражданско-патриотической позиции студентов колледжа |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|-------|---|--|---|--|
| | <p>«День борьбы с терроризмом», «День народного единства», «День защитника Отечества», «День России», День Победы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления; – организация и обеспечение популяризации волонтерского движения в колледже; – проведение воспитательных бесед с нарушителями внутреннего распорядка ЮУрГУ; – организация экскурсий в музей истории ЮУрГУ для 1 курса; – формирование списка студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и сбор пакета документов; – формирование списка студентов, из числа членов семей мобилизованных военнослужащих и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в 2024-2025 учебном году родителей и сбор пакета документов; – посещение музеев и выставок воинской доблести. | Ежемесячно в соответствии с планом – графиком на месяц | | |
| 5.2.3 | <p>Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование списка студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов – инвалидов; – организация и проведение мероприятий по возможности вакцинации студентов и сотрудников; – организация и обеспечение проведения лектория «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов; – организация и обеспечение проведения мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом; – участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города; – организация профилактического медицинского осмотра студентов; – участие в спортивном празднике «ЮУрГУ – спортивный вуз» | В течение учебного года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физической культуры | Формирование позитивного и положительного отношения к спорту, культуре активного отдыха и здоровому образу жизни |
| 5.2.4 | Культурно-творческое направление воспитательной работы: | В течение учебного | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Формирование имиджа колледжа |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | <p>– участие в конкурсах «Таланты ЮУрГУ-2024», «Весна студенческая-2025»;</p> <p>– проведение тематических праздничных мероприятий «День СПО», «День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента – я студент ЮУрГУ», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День России»;</p> <p>– проведение кураторских часов, экскурсий для студентов 1 курса;</p> <p>– размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы; сайте колледжа; доске объявлений в электронном журнале; на странице колледжа в социальной сети «В контакте»</p> | года | Кураторы групп | |
| 5.2.5 | <p>Экологическое направление воспитательной работы:</p> <p>– проведение субботников;</p> <p>– участие в экологическом диктанте;</p> <p>– посещение тематических выставок и семинаров в организациях города;</p> <p>– организация и проведение мероприятия «День вторсырья»</p> <p>– участие в голосовании за благоустройство территории города Челябинска</p> | В течение года | Мюллер А.А. кураторы групп | Формирование бережного отношения к природе |
| 5.3. Организация профориентационной работы | | | | |
| 5.3.1 | <p>Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей с приглашением выпускников колледжа. Формирование базы данных потенциальных абитуриентов</p> | Октябрь По графику | Прохорова О.Б. Мюллер А.А. | Утвержденный план-график, его реализация |
| 5.3.2 | Работа с общеобразовательными организациями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения школ | В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области |
| 5.3.3 | <p>Организация рекламной кампании по набору 2025-2026 уч.года:</p> <p>– организация и обеспечение разработки и тиражирования печатной рекламной продукции;</p> <p>– реклама в СМИ и социальных сетях;</p> | Октябрь, январь В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. Виравчева Т.В. Южакова Н.М. | Информирование потенциальных абитуриентов |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| | – рассылка печатной рекламной продукции | | | |
| 5.3.4 | Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т. ч. обеспечение работы «горячей линии» | В течение года | Мюллер А.А. Все сотрудники (по графику) | Информирование потенциальных абитуриентов |
| 5.3.5 | Организация работы со студентами колледжа: формирование и работа пиар-команды | В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов |
| 5.3.6 | Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах | В течение года | Мюллер А.А. Пельменева К.О. | Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов |
| 5.3.7 | Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма; – размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов | Февраль В течение года | Швецова О.А. Мюллер А.А. Миронова М.Л. | Информирование потенциальных абитуриентов |
| 5.3.8 | Организация работы приёмной комиссии колледжа | Июнь – август по графику | Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А. Все сотрудники колледжа | Работа приёмной комиссии по набору |
| 5.3.9 | Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год | Август | Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А. | Отчёт по итогам профориентационной работы |
| 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 6.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды | | | | |
| 6.1.1 | Техническое сопровождение работы портала Электронный ЮУрГУ 2.0, АС NetSchool «Сетевой город. Образование» | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. | Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по заполнению ЭЖ |
| 6.1.2 | Организация и обеспечение работы сотрудников в системе электронного документооборота (СЭД) ЮУрГУ, на базе платформы Directum RX | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. | Использование платформы Directum RX сотрудниками колледжа |
| 6.1.3 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. | Эффективная работа пед. работников с информационными ресурсами |
| 6.1.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс | В течение года | Миронова М.Л. | Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | | колледжа |
| 6.1.5 | Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет-сайта колледжа, в т.ч. актуализация разделов сайта по истории становления колледжа | В течение года | Миронова М.Л. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Мюллер А.А. | Оперативное новостное сопровождение сайта |
| 6.1.6 | Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В. | Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа |
| 6.1.7 | Поддержка и обслуживание локальной сети колледжа и серверного оборудования | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В. | Обеспечение работоспособности локальной сети |
| 6.1.8 | Обеспечение и реализация контент-фильтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В. | Обеспечение контент-фильтрации |
| 6.1.9 | Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В. | Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники |
| 6.1.10 | Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В. | Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники |
| 6.1.11 | Администрирование домена: создание/редактирование/ удаление пользователей домена; настройка прав доступа; настройка квот файлового сервера; резервное копирование | В течение года | Смолина С.В. | Обеспечение работоспособности файлового сервера и домена |
| 6.1.12 | Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения в целях реализации образовательных программ | В течение года | Миронова М.Л. Смолина С.В. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения |
| 6.1.13 | Техническая поддержка он-лайн касс и «1-С.Общепит» | В течение года | Смолина С.В. | Обеспечение работоспособности касс |
| 6.1.14 | Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки | Декабрь Июль Ежемесячно | Тулупова С.В. | Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями |
| 6.1.15 | Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Тулупова С.В. | Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы |
| 6.1.16 | Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум» | В течение года | Тулупова С.В. | Реализованный план работы библиотеки на учебный год |
| 6.1.17 | Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов | 1 раз в три месяца | Тулупова С.В. | Акт проверки библиотечного фонда колледжа |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--|---|--|--|--|
| 6.1.18 | Совершенствование материально-технической базы колледжа: <ul style="list-style-type: none"> – аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО; – компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, веб-камера, колонки); – мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны, колонки, веб-камеры); – multifunctional устройства печати и расходные материалы к ним | В течение года, по мере финансирования | Прохорова О.Б. Глазырина Ю.А. Миронова М.Л. | Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС |
| 6.2 Формирование безопасной среды | | | | |
| 6.2.1 | Создание условий антитеррористической защищенности колледжа | В течение года | Прохорова О.Б. | Корректировка паспорта безопасности |
| 6.2.2 | Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Никулина Т.Л. | Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях |
| 6.2.3 | Организация и обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> – обучение сотрудников колледжа по охране труда; – проведение инструктажей по ОТ и ППБ; – контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; – организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения | В течение года | Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа |
| 6.2.4 | Проведение специальной оценки условий труда | В течение года | Прохорова О.Б. | Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах |
| 6.2.5 | Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа | 2 раза в год | Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. | Учебная эвакуация студентов и сотрудников. Выполнение предписания Госпожнадзора |
| 6.2.6 | Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления | В течение года | Гужевникова О.Г. | Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла |
| 6.2.7 | Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы | В течение года | Байгазина Н.В. | Качественное обслуживание клиентов, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за выполнение | Прогнозируемый результат |
|--------|--|--------------------------|--|--|
| | столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции | | | соответствующее требованиям СанПин |
| 6.2.8 | Организация и обеспечение комфортных условий проживания обучающихся в общежитии | В течение года | Виравчева Т.В. Южакова Н.М. | Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся |
| 6.2.9 | Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в колледже: – капитальный ремонт – аудиторий: № 101, 412, 413, 508; – замена окон на пластиковые – ауд. № 201, 202, 203, 208, 301 – косметический ремонт 4 этажа учебного корпуса, аудиторий 208, 405; – линолеум или покрытие в цоколе производственного корпуса; – капитальный ремонт крыши учебного корпуса. | В течение года | Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. Глазырина Ю.А. | Соответствие помещений требованиям СанПин |
| 6.2.10 | Открытие учебных аудиторий 109/3,103 для студентов специальностей 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Прохорова О.Б. | Обновление МТО ОП 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование |