



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Института спорта, туризма и сервиса  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
от \_\_\_\_\_ В.В. Эрлих



**План работы**  
**Многопрофильного колледжа**  
**на 2024-2025 учебный год**

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
Многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_ /О.Б. Прохорова/

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ /Л.П. Попкова/

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ /О.Ю. Ковалёва/

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ /А.А. Мюллер/

Зам. директора по ИТ \_\_\_\_\_ /М.Л. Миронова/

# ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2024 – 2025 учебный год

## 1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Миссия колледжа:*

*Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.*

*Стратегическая цель* – достижение лидерства и тиражирование успешного опыта для обеспечения устойчивого развития экономики и общества России и увеличения узнаваемости колледжа.

1.1. План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже.

1.2 Цель работы колледжа:

Подготовка профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций региона.

Задачи:

1 Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

2 Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

3 Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.

4 Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации.

5 Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6 Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена.

7 Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных - и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся.

8 Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.

9 Развитие социального партнерства.

### 1.3 Основные направления деятельности

- организационно-управленческая деятельность;
- научно (учебно) – методическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;
- информационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности</b>				
1.1.1	Мониторинг и своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов
1.1.2	Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Актуализированный перечень локальных актов
1.1.3	Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации	Ежемесячно /На начало учебного года / По итогам учебного года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Годовые, ежемесячные планы/ отчёты
1.1.4	Подготовка внешней отчётной документации (СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и др)	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Отчётная документация по итогам деятельности
1.1.5	Ведение номенклатуры дел  Актуализация номенклатуры дел	В течение года октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная номенклатура дел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
<b>1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью</b>				
1.2.1	Организация и проведение внутреннего контроля (аудита)	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год
1.2.2	Организация и проведение независимой оценки качества обучения	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным
1.2.3	Обеспечение автоматизации системы управления образовательным процессом: – АС NetSchool «Сетевой город. Образование» – АСУ «Универис» – Электронный портал ЮУрГУ 2.0	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Функционирование и поддержка образовательных информационных систем
1.2.4	Подготовка, организация и проведение: – <i>педагогических советов:</i> · «Результативность образовательной деятельности за 2023/24 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за сентябрь – октябрь 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за ноябрь 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2024/25 учебного года и задачи на 2 полугодие 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за январь – февраль – март 2024/25 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за апрель – май 2024/25 учебного года»	Август  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Мюллер А.А.	Актуализация и решение проблем. Освоение инновационного опыта
	– <i>научно-методического совета:</i> · «Цифровая компетентность педагога: вызовы и перспективы» – <i>инструктивно-методических</i>	Ноябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Миронова М.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	<p><b>совещаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Особенности подготовки и проведения учебного занятия в 2024-2025 учебном году</li> <li>· Особенности работы с библиотечным фондом в 2024-2025 учебном году</li> <li>· Возможности использования библиотечного фонда, в т.ч. ЭБС (для студентов 1 курса)</li> <li>· Организация и осуществление наставничества «педагог-педагог» в в 2024-2025 учебном году</li> <li>· Требования к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»</li> <li>· Формирование Портфолио студента и педагога;</li> <li>· Подготовка к аттестации пед.персонала;</li> <li>· Проведение ВПР;</li> <li>· Оформление и ведение журналов учебных групп;</li> <li>· Подготовка к ГИА по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство;</li> <li>· Подготовка к участию в Чемпионате «Профессионалы» для студентов ОП ИСиП, ПД, Туризм и гостеприимство;</li> <li>· Проведение профориентационной работы;</li> <li>· Результаты ГИА;</li> <li>· Организация и проведение промежуточной аттестации</li> </ul>	Ежемесячно по плану-графику	Мюллер А.А. Привлечённые специалисты	
<b>1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала</b>				
1.3.1	Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2024-2025 учебный год	До 01 октября	Попкова Л.П. Мефодовская А.В.	Формирование индивидуальной траектории развития преподавателей колледжа
1.3.2	Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию	По графику	Попкова Л.П. Мефодовская А.В.	Аттестация педагогических работников
1.3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях	В течение года	Попкова Л.П. Мефодовская А.В.	Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
				(профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля)
1.3.4	Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций, тематических инструктивно-методических совещаний, в том числе в рамках наставничества над преподавателями, вновь принятыми на работу в колледж	В течение года по плану	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников колледжа
1.3.5	Организация наставничества и помощи преподавателям, вновь принятым на работу в колледж	Ежемесячно	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Адаптация новых преподавателей к образовательному процессу
1.3.6	Подготовка списков для награждения сотрудников и преподавателей	Сентябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Участие в мероприятиях, посвящённых 50-летию колледжа
1.3.7	Участие в VIII Международной конференции «Инновации в спорте, туризме и образовании»	Декабрь	Прохорова О.Б. Прохорова О.Б.	
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>2.1. Организация подготовки к лицензированию образовательных программ и процедуры прохождения аккредитации</b>				
2.1.1	Подготовка и прохождение процедуры аккредитации профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Сентябрь - ноябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Миронова М.Л.	Отчёт о самообследовании Заключение экспертной комиссии
<b>2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности</b>				
2.2.1	Разработка и обновление учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС: – РП УД, ПМ, всех видов практик на 2024-2025 уч. год; – Методические указания и рекомендации на 2024-2025 уч. год; – Контрольно-оценочные средства на 2024-2025 уч. год; – ООП по реализуемым специальностям на 2024-2025 уч. год;	До 01.10.2024 Октябрь  В соответствии с учебными планами	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2.2.2	Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ОП колледжа на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	В течение года	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Соответствие материалов на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей по ОП колледжа
2.2.3	Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в			Наличие банка тестовых заданий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	колледже (по семестрам): – Проведение ИМС по требованиям к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» – Проверка содержания тестовых заданий, апробация – Размещение на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	Октябрь  Октябрь  Октябрь	Сивачёва А.Н.  Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	для контроля качества освоения образовательной программы
<b>3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности</b>				
3.1.1	Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2025-2026 учебный год
3.1.2	Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2024-25 учебный год – на 2025-26 учебный год,	Август Май	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2024- 25 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2025-26 уч.год
3.1.3	Расчет образовательного процесса по образовательным программам (Календарный учебный график; график учебной и производственной практик)	Август	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Утвержденная документация
3.1.4	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских	Август, сентябрь	Глазырина Ю.А.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.
3.1.5	- Расчет расписания учебных занятий  - Подготовка замен к расписанию	Август, октябрь, декабрь В течение года	Смирнова Е.Э.  Смирнова Е.Э.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
3.1.6	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. по модулю, курсовые работы)	Октябрь - Февраль	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	План-график промежуточных аттестаций на 2024-25 учебный год
3.1.7	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся	Сентябрь, октябрь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Мониторинг проведения стартовой диагностики
3.1.8	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь, октябрь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Обеспечение независимой оценки качества обучения
3.1.9	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля	В течение года по	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А.	Реализованный план-график

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ИМС с выработкой управленческих решений	графику	Швецова О.А.	проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
3.1.10	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий	Ежедневно  В течение года по графику	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.  Попкова Л.П. Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в сравнении с прошлым годом)
3.1.11	Взаимодействие с субъектами и институтами рынка труда для организации прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Обеспечение прохождения практики студентами колледжа в соответствии с получаемой специальностью
3.1.12	Анализ итогов ГИА 2023-2024уч.года.  Актуализация тематики курсовых и дипломных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона	До 01.09.2024, до 01.12.2024	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.	Согласованные с работодателями темы КР, ДР
3.1.13	Формирование и согласование состава ГЭК на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Утверждённый состав ГЭК
3.1.14	Составление расписания ГИА в выпускных группах.  Организация ГИА (в т.ч. Демонстрационный экзамен по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.16 Туризм и гостеприимство и её проведение	Ноябрь, апрель  Февраль, апрель, июнь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Швецова О.А.  Ковалёва О.Ю. Миронова М.Л. Смолина С.В.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, организация работы комиссий в учебных группах
3.1.15	Заполнение дипломов и организация их выдачи выпускникам	Февраль, июнь	Пушкарева И.Г. Мюллер А.А.	Оформленные дела выпускников. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам
3.1.16	Участие в проведении эксперимента по формированию цифровых документов в	По графику	Пушкарева И.Г.	Степень готовности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	модуле ЕР ЦДО - 2 этап уровень СПО			формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО
<b>3.2 Развитие социального партнёрства</b>				
3.2.1	Анализ трудоустройства выпускников колледжа. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для корректировки требований к подготовке выпускников колледжа	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	База данных о трудоустройстве выпускников
3.2.2	Организация встреч студентов выпускных групп колледжа с представителями ЮУрГУ	Февраль, июнь	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Глазырина Ю.А.	Реализация преемственности обучения
3.2.3	Привлечение специалистов профильных организаций к формированию тем ДР, участию в заседаниях ГЭК	В течение года	Прохорова О.Б. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Участие специалистов профильных организаций в работе ГЭК
3.2.4	Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников: – Центр занятости города Челябинска; – Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области	В течение года	Глазырина Ю.А.	Трудоустройство выпускников колледжа
3.2.5	Встречи с выпускниками колледжа	В течение года	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Развитие преемственности поколений
3.2.6	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям, совпадающим с направлениями подготовки	По графику	Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах Профессионалы
<b>4. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>4.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала</b>				
4.1.1	Формирование единой методической темы колледжа на 2024-2025 учебный год: «Цифровые ресурсы в работе педагога как средство достижения образовательных результатов»	Сентябрь	Попкова Л.П. Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Утверждённая и реализованная единая методическая тема
4.1.2	Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала	Октябрь	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н.	Целевая установка научно-методической работы на учебный год
4.1.3	Работа над единой методической темой года	В течение года	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Педагогический	Систематизация и обобщение педагогического опыта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
			персонал	
4.1.4	Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум» в образовательном процессе, на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и совещаниях	По графику	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Обмен опытом работы
4.1.5	Организация и проведение Научно-практической конференции преподавателей и сотрудников колледжа по итогам работы над единой методической темой года	Июнь	Попкова Л.П. Мефодовская А.В.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей
4.1.6	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Изучение опыта работы образовательных организаций области
4.1.7	Трансляция педагогическими работниками опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Представление опыта работы колледжа на различных уровнях
4.1.8	Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary	В течение года	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Увеличение объёма публикаций. Мониторинг наукометрических показателей
<b>4.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся</b>				
4.2.1	Организация и проведение профессионально-предметных декад по ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура	По графику	Мефодовская А.В. Сивачёва А.Н. Преподаватели	Освоение инновационного опыта
4.2.2	Организация работы студенческого научного общества Многопрофильного колледжа	По графику	Мефодовская А.В. Преподаватели	Организация исследовательской деятельности студентов
4.2.3	Организация и проведение XIX Студенческой научно-практической конференции	Февраль	Мефодовская А.В. Преподаватели	Отбор участников внешних мероприятий
4.2.4	Участие студентов колледжа в научных мероприятиях на областном	В течение года	Мефодовская А.В.	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	(всероссийском, международном) уровне: – Южно-Уральский форум «Шаг в будущее»; – Научно-практическая студенческая конференция «Мы гордимся Россией»; – Областная научно-техническая конференция обучающихся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования «Молодёжь. Наука. Технологии производства»; – Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные тренды развития регионов: управление, право, экономика, социум»; – Всероссийская научная конференция «Проблемы совершенствования российского законодательства» – Международная научно-практическая студенческая конференция «Студенческая наука в цифровом мире»; – Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ; – Выставка-конференция научно-технических и творческих работ студентов Южно-Уральского государственного университета	Ноябрь Февраль Февраль – март Апрель Апрель Май Ноябрь – апрель Апрель – май	Преподаватели	

### 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы

5.1.1	Организация и реализация мероприятий, направленных на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами: – согласование списка кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2024-2025 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений	Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение учебного года по графику	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Вирачева Т.В. Южакова Н.М. Прохорова О.Б. Мюллер А.А.	Информирование ответственных лиц Доведение информации до студентов
-------	--	--	--	---

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
			Ковалева О.Ю.	
5.1.2	Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными запросами сторонних организаций	В течение года по графику	Пельменева К.О.	Привлечение студентов к волонтерской деятельности. Формирование гражданской позиции студентов колледжа
5.1.3	Организация совместной работы с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Оказание содействия в проведении мероприятий
5.1.4	Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах творческой и спортивной направленности	В течение учебного года в соответствии с планами работы организаций	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Формирование имиджа колледжа
5.1.5	Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу для участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года в соответствии с планами работы	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физкультуры	Участие студентов колледжа в спортивных соревнованиях
<b>5.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы</b>				
5.2.1	Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры): – организация и реализация мероприятий, посвященных Дню профессий; – организация и обеспечение формирования портфолио студента; – встречи с представителями высших школ и институтов ЮУрГУ с выпускниками колледжа для выстраивания траектории СПО - ВО; – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; – проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Определение траектории дальнейшего профессионального и образовательного развития студентов колледжа
5.2.2	Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы: – организация церемонии торжественного выноса флага знаменной группой колледжа; – организация и проведение кураторских часов «Разговоры о важном»; – организация и проведение мероприятий, посвященных праздникам	Еженедельно  Ежемесячно  В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп	Формирование гражданско-патриотической позиции студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	<p>«День борьбы с терроризмом», «День народного единства», «День защитника Отечества», «День России», День Победы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления;</li> <li>– организация и обеспечение популяризации волонтерского движения в колледже;</li> <li>– проведение воспитательных бесед с нарушителями внутреннего распорядка ЮУрГУ;</li> <li>– организация экскурсий в музей истории ЮУрГУ для 1 курса;</li> <li>– формирование списка студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и сбор пакета документов;</li> <li>– формирование списка студентов, из числа членов семей мобилизованных военнослужащих и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в 2024-2025 учебном году родителей и сбор пакета документов;</li> <li>– посещение музеев и выставок воинской доблести.</li> </ul>	Ежемесячно в соответствии с планом – графиком на месяц		
5.2.3	<p>Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование списка студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов – инвалидов;</li> <li>– организация и проведение мероприятий по возможности вакцинации студентов и сотрудников;</li> <li>– организация и обеспечение проведения лектория «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов;</li> <li>– организация и обеспечение проведения мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом;</li> <li>– участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города;</li> <li>– организация профилактического медицинского осмотра студентов;</li> <li>– участие в спортивном празднике «ЮУрГУ – спортивный вуз»</li> </ul>	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физической культуры	Формирование позитивного и положительного отношения к спорту, культуре активного отдыха и здоровому образу жизни
5.2.4	Культурно-творческое направление воспитательной работы:	В течение учебного	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	<p>– участие в конкурсах «Таланты ЮУрГУ-2024», «Весна студенческая-2025»;</p> <p>– проведение тематических праздничных мероприятий «День СПО», «День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента – я студент ЮУрГУ», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День России»;</p> <p>– проведение кураторских часов, экскурсий для студентов 1 курса;</p> <p>– размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы; сайте колледжа; доске объявлений в электронном журнале; на странице колледжа в социальной сети «В контакте»</p>	года	Кураторы групп	
5.2.5	<p>Экологическое направление воспитательной работы:</p> <p>– проведение субботников;</p> <p>– участие в экологическом диктанте;</p> <p>– посещение тематических выставок и семинаров в организациях города;</p> <p>– организация и проведение мероприятия «День вторсырья»</p> <p>– участие в голосовании за благоустройство территории города Челябинска</p>	В течение года	Мюллер А.А. кураторы групп	Формирование бережного отношения к природе
<b>5.3. Организация профориентационной работы</b>				
5.3.1	<p>Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей с приглашением выпускников колледжа. Формирование базы данных потенциальных абитуриентов</p>	Октябрь  По графику	Прохорова О.Б.  Мюллер А.А.	Утверждённый план-график, его реализация
5.3.2	Работа с общеобразовательными организациями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения школ	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области
5.3.3	<p>Организация рекламной кампании по набору 2025-2026 уч.года:</p> <p>– организация и обеспечение разработки и тиражирования печатной рекламной продукции;</p> <p>– реклама в СМИ и социальных сетях;</p>	Октябрь, январь  В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Виравчева Т.В. Южакова Н.М.	Информирование потенциальных абитуриентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	– рассылка печатной рекламной продукции			
5.3.4	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т. ч. обеспечение работы «горячей линии»	В течение года	Мюллер А.А. Все сотрудники (по графику)	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.5	Организация работы со студентами колледжа: формирование и работа пиар-команды	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.6	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
5.3.7	Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма; – размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов	Февраль  В течение года	Швецова О.А. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Информирование потенциальных абитуриентов
5.3.8	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь – август по графику	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А. Все сотрудники колледжа	Работа приёмной комиссии по набору
5.3.9	Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год	Август	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Швецова О.А.	Отчёт по итогам профориентационной работы
<b>6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
<b>6.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды</b>				
6.1.1	Техническое сопровождение работы портала Электронный ЮУрГУ 2.0, АС NetSchool «Сетевой город. Образование»	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по заполнению ЭЖ
6.1.2	Организация и обеспечение работы сотрудников в системе электронного документооборота (СЭД) ЮУрГУ, на базе платформы Directum RX	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Использование платформы Directum RX сотрудниками колледжа
6.1.3	Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Эффективная работа пед. работников с информационными ресурсами
6.1.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
				колледжа
6.1.5	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет-сайта колледжа, в т.ч. актуализация разделов сайта по истории становления колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Мюллер А.А.	Оперативное новостное сопровождение сайта
6.1.6	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
6.1.7	Поддержка и обслуживание локальной сети колледжа и серверного оборудования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности локальной сети
6.1.8	Обеспечение и реализация контент-фильтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение контент-фильтрации
6.1.9	Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
6.1.10	Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
6.1.11	Администрирование домена: создание/редактирование/ удаление пользователей домена; настройка прав доступа; настройка квот файлового сервера; резервное копирование	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности файлового сервера и домена
6.1.12	Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения в целях реализации образовательных программ	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения
6.1.13	Техническая поддержка он-лайн касс и «1-С.Общепит»	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности касс
6.1.14	Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки	Декабрь Июль Ежемесячно	Тулупова С.В.	Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями
6.1.15	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Тулупова С.В.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы
6.1.16	Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум»	В течение года	Тулупова С.В.	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
6.1.17	Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов	1 раз в три месяца	Тулупова С.В.	Акт проверки библиотечного фонда колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
6.1.18	Совершенствование материально-технической базы колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО;</li> <li>– компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, веб-камера, колонки);</li> <li>– мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны, колонки, веб-камеры);</li> <li>– multifunctional устройства печати и расходные материалы к ним</li> </ul>	В течение года, по мере финансирования	Прохорова О.Б. Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.	Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС
<b>6.2 Формирование безопасной среды</b>				
6.2.1	Создание условий антитеррористической защищенности колледжа	В течение года	Прохорова О.Б.	Корректировка паспорта безопасности
6.2.2	Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Никулина Т.Л.	Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях
6.2.3	Организация и обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучение сотрудников колледжа по охране труда;</li> <li>– проведение инструктажей по ОТ и ППБ;</li> <li>– контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории;</li> <li>– организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения</li> </ul>	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
6.2.4	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Прохорова О.Б.	Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах
6.2.5	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	2 раза в год	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г.	Учебная эвакуация студентов и сотрудников. Выполнение предписания Госпожнадзора
6.2.6	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Гужевникова О.Г.	Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла
6.2.7	Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы	В течение года	Байгазина Н.В.	Качественное обслуживание клиентов,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции			соответствующее требованиям СанПин
6.2.8	Организация и обеспечение комфортных условий проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Виравчева Т.В. Южакова Н.М.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся
6.2.9	Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в колледже: – капитальный ремонт – аудиторий: № 101, 412, 413, 508; – замена окон на пластиковые – ауд. № 201, 202, 203, 208, 301 – косметический ремонт 4 этажа учебного корпуса, аудиторий 208, 405; – линолеум или покрытие в цоколе производственного корпуса; – капитальный ремонт крыши учебного корпуса.	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. Глазырина Ю.А.	Соответствие помещений требованиям СанПин
6.2.10	Открытие учебных аудиторий 109/3,103 для студентов специальностей 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Прохорова О.Б.	Обновление МТО ОП 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование