

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

08 ОКТ 2025

№ 310/14-02-43

г. Челябинск

**О проведении конкурса «Лучший электронный учебный курс
на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки проведения конкурса «Лучший электронный учебный курс на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0»» (далее – Конкурс) среди педагогических работников Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

1.2. Организатором Конкурса является Многопрофильный колледж Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Колледж).

1.3. Под электронным учебным курсом (далее – ЭУК) понимается совокупность образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.), используемая для организации и сопровождения образовательного процесса по отдельной(ому) дисциплине (междисциплинарному курсу), размещаемая на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0», развернутой на СДО Moodle.

1.4. Цель Конкурса – стимулирование и поддержка деятельности преподавателей Колледжа в области разработки и использования ЭУК.

1.5. Задачи Конкурса:

- развитие информационной культуры и стимулирование процессов внедрения информационных технологий в образовательный процесс;
- выявление и распространение передового педагогического опыта по созданию и использованию ЭУК;
- активизация научно-методической деятельности педагогических работников;
- повышение уровня профессиональной подготовки управленческих команд и педагогических работников в области разработки и использования ЭУК в учебном процессе;

- развитие цифровой образовательной среды Колледжа.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и стандартами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 53620–2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы;
- ГОСТ Р 55751–2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 57724-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Учебник электронный. Общие положения.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие все преподаватели, работающие на основной должности в Многопрофильном колледже.

2.2. Работы должны быть представлены индивидуально. Работы, созданные коллективом авторов, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.3. Каждый участник может представить в каждую номинацию только одну работу.

III. ОРГКОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя и членов экспертной комиссии (Приложение 1).

3.2. Функции оргкомитета:

- готовит положение о Конкурсе;
- информирует педагогических работников об условиях проведения Конкурса;
- принимает и регистрирует конкурсные материалы участников Конкурса;
- обеспечивает размещение информации об условиях, ходе и результатах Конкурса на сайте Колледжа;
- проводит награждение.

3.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю на участие в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса;
- признать номинацию Конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее двух заявок на участие.

3.4. Состав экспертной комиссии Конкурса формируется из представителей административно-управленческого персонала Колледжа.

Подведение итогов Конкурса осуществляется по совокупному результату среднего балла экспертных оценок.

3.5. Функции экспертной комиссии:

- оценивает уровень представленных на Конкурс материалов в соответствии с предусмотренными настоящим Положением критериями;
- определяет победителей Конкурса.

Решение экспертной комиссии Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Решение экспертной комиссии Конкурса является окончательным.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- 1) Лучшая реализация содержания дисциплины (междисциплинарного курса).
- 2) Эффективное использование инструментов Moodle.
- 3) Эффективное использование интерактивного контента.
- 4) Творческий подход к оформлению курса.

4.2. Конкурс проводится с 01 октября 2025 года по 01 июня 2026 года в два тура.

4.2.1. Первый тур проводится в срок до 01 мая 2026 года. Участники готовят конкурсную работу – оформляют электронный учебный курс, размещенный на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0» в соответствии с критериями оценивания (Приложение 2).

4.2.2. Второй тур проводится до 01 июня 2026 года. В ходе второго тура экспертная комиссия оценивает представленные материалы, заполняет оценочный лист (Приложение 2) на каждую конкурсную работу, определяет победителей Конкурса в каждой номинации, формирует протоколы итогового заседания.

4.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется на сайте: <https://edu.susu.ru/>.

Координатор Конкурса: специалист по учебно-методической работе Сивачёва Анна Николаевна (каб. 306).

V. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в оргкомитет электронный учебный курс, размещённый на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0».

5.2. Критерии оценки ЭУК разработаны в соответствии с приказом Южно-Уральского государственного университета «Об утверждении Требований к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-обучающих системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle» от 08.07.2019 № 219 (Приложение 3).

5.3. Конкурсные работы должны быть представлены в оргкомитет в установленные сроки.

5.4. Авторы несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих разработках.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

6.1. В каждой из четырех номинаций экспертная комиссия определяет одного победителя. Победители награждаются почетным дипломом и материальным вознаграждением.

6.2. Победители награждаются дипломами Колледжа.

6.3. Участники второго тура Конкурса награждаются сертификатами.

6.4. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Колледжа и странице в социальной сети «ВКонтакте».

Директор Многопрофильного колледжа



О. Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

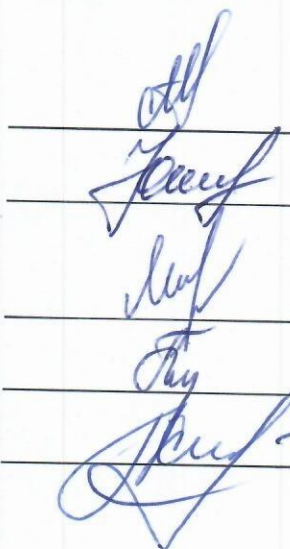
Зам. директора по НМР

Зам. директора по УПР

Зам. директора
по информатизации

Специалист по УМР

Специалист по УМР



А. В. Мефодовская

О. Ю. Ковалева

М. Л. Миронова

Л. П. Попкова

А. Н. Сивачёва

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Лучший электронный учебный курс
на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0»»

**Состав оргкомитета конкурса «Лучший электронный учебный курс
на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0»»**

Прохорова Ольга Борисовна	Председатель оргкомитета, Директор, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ
Мефодовская Анна Владимировна	Зам. председателя, зам. директора по научно-методической работе, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ
Миронова Марина Леонидовна	Зам. директора по информатизации, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ
Швецова Оксана Александровна	Зав. отделением, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ
Попкова Лариса Павловна	Специалист по учебно-методической работе, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, почетный работник СПО
Сивачёва Анна Николаевна	Специалист по учебно-методической работе, преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Лучший электронный учебный курс
на платформе «Электронный ЮУрГУ 2.0»»

Оценочный лист

Ф.И.О. конкурсанта _____
 Название дисциплины _____
 Профессиональная образовательная программа _____
 Номинация _____
 Критерии оценивания конкурсных работ: _____

№ п/п	Соответствие требованиям	Оценка		
		Да 2 балла	С отклоне- ниями 1 балл	Нет 0 баллов
1	Вводный раздел			
1.1	Информация о преподавателе			
1.2	Рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса)			
1.3	Описание курса			
1.4	Основная литература			
1.5	Система оценок в курсе (показатели и критерии оценивания)			
1.6	Посещаемость			
1.7	Объявления			
1.8	Общий форум по дисциплине (форум-консультация)			
2	Тематический раздел			
2.1	Наименование темы			
2.2	Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы			
2.3	Материалы для изучения (тексты, презентации)			
2.4	Ссылки на дополнительные материалы по теме			
2.5	Контрольные мероприятия (задания или тесты)			
2.6	Задания для самопроверки			
3	Итоговый раздел			
3.1	Итоговое контрольное мероприятие			
3.2	Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия			
3.3	Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения			
4	Общие требования			
4.1	Содержательная полнота и логика раскрытия представленного материала в электронном учебном курсе			
4.2	Орфографическая и стилистическая грамотность			
4.3	Творческий подход к оформлению, дизайн			
4.4	Наличие в электронном учебном курсе интерактивного контента			
Итого:				

Комментарии члена экспертной комиссии _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Требования к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-обучающих системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle

1. Структура электронного учебного курса, размещаемого в СДО Moodle

Электронный учебный курс, размещаемый в СДО Moodle, должен состоять из следующих разделов:

1. Вводный раздел.
2. Тематические разделы.
3. Итоговый раздел (по необходимости).

2. Требования к структурным элементам ЭУК

2.1. Вводный раздел электронного учебного курса

В вводном разделе размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом.

Общая схема вводного раздела ЭУК:

- 1) Информация о преподавателе
- 2) Рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса)
- 3) Описание курса
- 4) Основная литература
- 5) Система оценок в курсе (показатели и критерии оценивания)
- 6) Посещаемость
- 7) Объявления
- 8) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)

Рекомендации по наполнению элементов вводного раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Информация о преподавателе	Должна быть представлена в следующем виде: фамилия, имя, отчество преподавателя (полностью); ученая степень, звание; место работы, контактная информация (адрес электронной почты в домене susu.ru, место для очных консультаций и другие способы для связи с преподавателем).
2) Рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса)	Должна быть указана гиперссылка на документ в формате .pdf, размещенный на сайте Колледжа или приложен файл рабочей программы в формате .pdf.
3) Описание курса	Должно включать в себя: — глобальную цель курса; — результаты обучения (знания, умения); — общее описание курса: чем этот курс интересен и полезен обучающимся и в чем его особенности.
4) Основная литература	Должны быть указаны 2-3 учебные пособия, которые обучающиеся должны изучать в обязательном порядке
5) Система оценок в курсе (показатели и критерии оценивания)	Должно быть описано, как оцениваются задания, выполняемые обучающимися при изучении дисциплины, в том числе мероприятия промежуточной аттестации (зачет/курсовая работа/экзамен).

	Также должны быть описаны: — система определения итоговой оценки по дисциплине и — условия, которые необходимо выполнить для ее получения. При необходимости к описанию системы оценки может быть приложен файл с критериями оценки в формате .pdf.
6) Посещаемость	Посещаемость В рамках ЭУК реализуется с помощью элемента «Посещаемость» СДО Moodle.
7) Объявления	Элемент «Объявления» при создании нового курса подключается по умолчанию. Так как при регистрации все пользователи указывают адреса своей электронной почты, то все объявления обучающимся отсылаются автоматически.
8) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	Форум используется для организации обсуждения по содержанию дисциплины. После создания темы форума каждый участник дискуссии – и обучающиеся, и преподаватель – может добавить свой вопрос или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, обучающиеся могут просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

2.2. Тематические разделы электронного учебного курса

Основной структурной единицей электронного учебного курса является Тематический раздел, который содержит тематически завершенную часть учебного материала.

Количество тематических разделов преподаватель определяет самостоятельно.

Общая схема тематического раздела ЭУК:

- 1) Наименование темы
- 2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы
- 3) Материалы для изучения (тексты, презентации)
- 4) Ссылки на дополнительные материалы по теме
- 5) Контрольные мероприятия (задания или тесты)
- 6) Задания для самопроверки

Рекомендации по наполнению элементов тематического раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Наименование темы	Формулируется в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины (междисциплинарного курса).
2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы	В каждой теме результаты обучения формулируются с позиции обучающегося (Например, «В результате освоения темы студенты будут знать..., уметь...») в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо». Также необходимо перечислить вопросы, рассматриваемые в данной теме.
3) Материалы для изучения (тексты, презентации)	Могут быть представлены в следующих формах: - _файлы (текстовые, графические, таблицы, аудио, видео, презентации); - ссылки на внешние интернет-ресурсы. Общие рекомендации приведены в разделе 3.
4) Ссылки на дополнительные материалы по теме	Списки дополнительной литературы желательно размещать в виде ссылок на тексты, опубликованные на профессиональных сайтах, в библиотечных системах и т.п.
5) Контрольные мероприятия	В качестве контрольных мероприятий могут выступать тесты,

(задания или тесты)	задачи, творческие работы, кейсы и другие виды контроля знаний. В контрольных заданиях обязательно должны быть сформулированы: — методические рекомендации по его выполнению; — критерии оценки (в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо»).
б) Задания для самопроверки	В качестве заданий для самопроверки могут выступать тесты, задачи, тренажеры, виртуальные лаборатории, дискуссии на форумах и т.п. В заданиях для самопроверки обязательно должны быть сформулированы методические рекомендации по его выполнению и самостоятельной проверке результатов.

2.3. Итоговый раздел электронного учебного курса

Итоговый раздел добавляется в ЭУК по необходимости и обычно содержит материалы итогового контрольного мероприятия; анкеты обратной связи.

Общая схема итогового раздела ЭУК:

- 1) Итоговое контрольное мероприятие
- 2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия
- 3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения

Рекомендации по наполнению элементов тематического раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Итоговое контрольное мероприятие	Может быть представлено в виде теста или задания по курсу. Обычно используется для промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа).
2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	Должно быть подробно описано, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	При необходимости могут быть размещены анкеты для обучающихся с вопросами о процессе обучения на курсе (достижениях, трудностях, пожеланиях и т.п.). Результаты такого анкетирования помогают преподавателям улучшить ЭУК и обучение на курсе.

3. Общие требования к материалам ЭУК

3.1. Общие рекомендации к подбору и формированию учебного материала

Учебный материал должен обеспечивать полное раскрытие всех тем программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса), а также внутриспредметную и межпредметную связь.

Учебный материал должен быть научно достоверным, содержать результаты современных научных исследований в изучаемой области. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным. При этом следует руководствоваться стандартными методическими принципами:

— порционная выдача информации для лучшего усвоения материала (желательно, чтобы каждая тема могла быть изучена за 1 час учебного времени);

- последовательное изложение информации: организация учебного материала таким образом, чтобы при изучении нового материала кратко повторялись выводы предыдущего;
- проблемный стиль при изложении материалов и составлении учебных заданий (обучение путем «открытия нового», а не сообщения готовых знаний);
- единый стиль оформления (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

3.2. Требования к форматам файлов

Для обеспечения доступа к учебным материалам с разных устройств рекомендуется использовать следующие форматы файлов, размещаемых в СДО Moodle:

- текстовые документы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .docx;
- электронные таблицы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .xlsx;
- презентация: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .pptx;
- графические изображения: .jpg, .png;
- аудиоматериалы: .mp3;
- видеоматериалы: .mp4.

3.3. Требования к текстовым материалам

К текстовым материалам относятся: учебные и методические пособия, конспекты лекций, презентации, хрестоматии, задачки, материалы для практических работ и т.п.

Текстовая часть ЭУК должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок, математических, физических и химических выражений.

Материалы не должны иметь орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

Обязательно должны присутствовать ссылки на источники используемых рисунков, графиков, фотографий и т.п.

3.4. Требования к используемым видеоматериалам

В качестве видеоконтента могут быть представлены: введение к курсу, записи лекций, записи вебинаров, другие полезные видеоматериалы.

Длительность одного фрагмента видеофайла должна быть не более 15 минут.

Видеоконтент должен быть размещен на видеохостинге, в СДО Moodle размещается гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла.

Исключается перегруженность видеофайла визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации.

Содержание видеофайла соблюдает авторские права и не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.5. Требования к используемым внешним ресурсам

При изучении курса в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене университета) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- доступ обучающихся к ресурсам осуществляется в течение всего периода освоения электронного учебного курса;
- обеспечена круглосуточная доступность учебных ресурсов (24 часа в сутки. 7 дней в неделю) с коэффициентом не менее 99%;
- при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе, рекламы).

3.6. Соблюдение авторских прав

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) при подготовке учебных материалов должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.
- использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

3.7. Доступность для лиц с ограниченными возможностями

В случае использования интерактивных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения.

Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с преподавателем курса.

4. Требования к готовности электронного учебного курса

Курс считается готовым к реализации, если выполнены все обязательные требования к наполнению электронных учебных курсов в СДО Moodle (см. Сводную таблицу требований).

Сводная таблица требований к наполнению электронных учебных курсов, размещаемым в СДО Moodle

	СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ поддержка программ среднего профессионального образования	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ по программам среднего профессионального образования
ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ		
1) Информация	Обязательно	Обязательно
2) Рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса)	Обязательно	Обязательно
3) Описание курса	Обязательно	Обязательно
4) Основная литература	Обязательно	Обязательно
5) Система оценок в курсе	Обязательно	Обязательно
6) Посещаемость	По необходимости	Обязательно
7) Объявления	По необходимости	Обязательно
8) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	По необходимости	Обязательно
ТЕМАТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ		
1) Наименование темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)
2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)

3) Материалы для изучения (тексты, презентации)	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)
4) Ссылки на дополнительные материалы по теме	По необходимости	По необходимости
5) Контрольные мероприятия (задания или тесты)	Минимум два на весь ЭУК	Все запланированные
6) Задания для самопроверки	По необходимости	По необходимости
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ		
1) Итоговое контрольное мероприятие	Обязательно	Обязательно
2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	Обязательно	Обязательно
3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	По необходимости	По необходимости