



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

В.В. Эрлих

от



02 СЕН 2025 № 310/14-03-43

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об организации и проведении
конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся по специальностям
Многопрофильного колледжа ИСТИС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения начального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству (далее – конкурс) в Многопрофильном колледже (далее – колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТИС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утверждаемым ежегодно Координационным советом по подготовке и проведению чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Конкурс проводится по группе специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в колледже в очной форме.

1.5. Сроки проведения (даты и время) конкурсных мероприятий устанавливаются оргкомитетом в период с первого октября текущего учебного года в соответствии с распоряжением директора.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Проведение конкурса направлено на достижение цели по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у студентов, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

2.2. Задачи конкурса:

- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи, обладающей высоким уровнем профессионального мастерства;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- подготовка к участию в Региональном чемпионате «Профессионалы».

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по компетенциям, соответствующим образовательным программам колледжа и(или) сопоставимыми с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлениями и программами подготовки профессионального образования, а также, по перспективным компетенциям (конкурсным направлениям).

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав оргкомитета и конкурсной комиссии входят лица из числа педагогического состава и иные лица, в том числе представители работодателей, который утверждаются распоряжением директора колледжа.

3.3. Оргкомитет:

- подготавливает конкурсные задания, критерии по каждой специальности колледжа с учётом компетенций Регионального чемпионата «Профессионалы» (Приложение 1,2);
- разрабатывает конкурсные задания;
- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий конкурса и неразглашение их содержания;
- обеспечивает свободный доступ к информации об условиях и требованиях по проведению конкурса посредством сети Интернет через сайт колледжа;
- проводит организационно-ознакомительные мероприятия с участниками;
- осуществляет тиражирование заданий конкурса;
- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий и неразглашение их содержания;
- аннулирует результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения конкурса;
- организует фото- или видеосъёмку конкурсного соревнования;
- формирует рейтинговые списки участников конкурса на основании результатов проверки;
- рассматривает совместно с членами жюри апелляции участников конкурса;
- утверждает и награждает победителей и призёров конкурса;
- утверждает и представляет отчет по итогам проведения конкурса организатору регионального этапа Чемпионата «Профессионалы», учитывая срок его проведения;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения конкурса.
- обобщает опыт проведения конкурса и представляет оргкомитету предложения по совершенствованию конкурсных заданий, а также организации и проведения.

3.4. Конкурсная комиссия или жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий участников, согласно утвержденному фонду оценочных средств и критериям их оценивания (Приложение 2);
- определяет победителей и призёров и представляет в оргкомитет протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 3);
- рассматривает апелляции участников;
- обобщает опыт проведения конкурса и представляет оргкомитетам отчет с предложениями по совершенствованию его организации и проведения;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Для рассмотрения апелляций по результатам конкурса создается апелляционная комиссия (далее - комиссия) в составе не менее четырёх человек. В состав комиссии могут входить независимые эксперты.

3.6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления участников;
- осуществляет экспертизу заявленных на апелляцию конкурсных работ участников;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Продолжительность выполнения (количество минут) каждого конкурсного задания указывается в Программе проведения конкурса.

4.2. В целях обеспечения качества организации и проведения конкурса оргкомитет должен не позднее чем за две недели до начала конкурсных испытаний ознакомить участников с Положением, Программой проведения конкурса, демоверсией конкурсных заданий и критериями оценивания.

4.3. В помещении, где проходит конкурс, разрешается присутствовать только участникам, представителям оргкомитета, членам конкурсной комиссии, членам технического состава.

4.4. До начала конкурса организаторами проводится инструктаж участников: информирование об условиях и требованиях по проведению конкурса, продолжительности, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с конкурса, инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением.

4.5. Во время проведения конкурса участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами конкурса в соответствии с условиями и требованиями по проведению конкурса. Наличие любых запрещенных электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию. В аудитории участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться какими-либо материалами, за исключением материалов, выданных представителями оргкомитетов.

4.6. При нарушении правил поведения в аудитории или отказе в их соблюдении участник удаляется из пункта проведения конкурса без права обжалования принятого решения. Работа участника в таком случае не проверяется. В протоколе заседания жюри вносится запись «0» баллов.

4.7. По окончании отведенного времени на выполнение конкурсного задания участник обязан прекратить работу.

4.8. Проверку конкурсных заданий осуществляет конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, указанными в фонде оценочных средств.

4.9. Члены конкурсной комиссии оценивают работы и выставляют баллы в ведомость оценок, на основе которых формируется сводная ведомость по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования.

4.10. После ознакомления с результатами конкурса и просмотра работ, в случае несогласия с выставленными баллами, участник имеет право подать апелляцию.

4.11. Апелляция проводится в очной форме.

4.12. Апелляция – это заявление участника конкурса. В заявлении участник чётко указывает тип задания и излагает аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием на критерий оценки, которому, по мнению участника, не соответствует балл. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в содержании его работы.

4.13. Пересмотру подлежит только конкретное задание, указанное в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется или не изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).

4.14. Апелляции по содержанию, структуре конкурсных заданий и критериям оценивания выполненных работ, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в конкурсе, не рассматриваются.

4.15. По результатам голосования апелляционная комиссия вправе: отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов; отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри); удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

4.16. В случае изменения количества баллов в работе участника предыдущее количество баллов зачеркивается и выставляется новая сумма баллов. Данный факт удостоверяется подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.17. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Окончательные результаты конкурса по каждой специальности в колледже (с учетом изменения оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата.

4.19. По итогам конкурса составляется протокол заседания жюри.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

5.1. Победители и призёры конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учётом продолжительности времени на их выполнение.

5.2. Участники, имеющие первый, второй, третий результаты являются победителями конкурса.

5.3. Участники, имеющие четвертый, пятый, шестой результаты являются призёрами конкурса.

5.4. Победителям и призёрам конкурса вручаются дипломы:

- победителю, имеющему первый результат, вручается диплом победителя, занявшего 1 место;

- победителю, имеющему второй результат, вручается диплом победителя, занявшего 2 место;

- победителю, имеющему третий результат, вручается диплом победителя, занявшего 3 место;

— призёру, имеющему четвертый, пятый, шестой результат, вручается диплом призёра.

5.5. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения в соответствии с отличительными особенностями выполненного конкурсного задания.

VI. ОСОБЫЕ ПРАВА И ПРЕИМУЩЕСТВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

6.1. Победители и (или) призёры начального этапа конкурса по каждой специальности в колледже рекомендуются к участию в Региональном чемпионате «Профессионалы», согласно утвержденному порядку его организации и проведения

6.2. Оргкомитет имеет право направлять на региональный этап чемпионата «Профессионалы» призёра начального этапа, если победитель по уважительной причине не может принять участие в региональном этапе.

VII. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

7.1. Все возникающие в ходе Конкурса конфликты и претензии должны быть решены в рамках компетенции коллегиально с участием: участников команд, членов жюри данной компетенции и председателя жюри.

Директор Многопрофильного колледжа _____ /О.Б. Прохорова/

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР _____ /О.Ю. Ковалева/

Зам. директора по НМР _____ /А.В. Мефодовская/

Руководитель производственной практики _____ /Ю.А. Глазырина/

План-график проведения Конкурса профессионального мастерства,

Специальность/компетенция/дата

№ п/п	№ МпК учебной группы	№ содержание задания	время	Название дисциплины, МДК	Ф.И.О. преподавателя

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

ВЕДОМОСТЬ
Конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся среднего профессионального образования
 Дата «___» _____ 20___ г.

Группа № МпК- _____
 Компетенция: _____

Модуль конкурсного
 задания: _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Критерии оценивания	Критерии оценивания	Критерии оценивания	Критерии оценивания	Критерии оценивания	Критерии оценивания	Итоговая индивидуальная оценка (в баллах)
	баллы							Мах кол-во баллов
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Член жюри: Фамилия Имя Отчество

подпись

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся среднего профессионального образования

Место проведения:

Дата проведения:

Компетенция:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель жюри:

Члены жюри:

1.

2.

3.

Дата « » _____ 20 ____ г.

1. В отборе приняли участие _____ групп:

№ п/п	группа	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	Задание 7	Задание 8	Задание 9	Штраф (показатель явки)	Итоговая индивидуальная оценка (в баллах) Max 100	место
	баллы												
1	№ группы												
2	№ группы												
3	№ группы												
4	№ группы												
5	№ группы												

2. По итогу проведения Конкурса, на основании набранных баллов призовые места были распределены среди следующих образом:

2.1 Групповой зачет:

Место	№ группы	Кол-во баллов
I		
II		
III		

2.2 Индивидуальный зачет:

Место	ФИО конкурсанта	Кол-во баллов
I		
II		
III		

Дата: « » _____ 20 ____ г.

Председатель жюри: Фамилия Имя Отчество

Член жюри: Фамилия Имя Отчество

подпись

подпись