



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

В.В. Эрлих
от 01.08.25 № 310/14-04-41



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О штате воспитательной работы
Многопрофильного колледжа
ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организацию работы Штата воспитательной работы в Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Штат является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» г. Челябинска (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование».

1.5 Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6 Положение о Штабе и его состав утверждаются распоряжением директора колледжа.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания колледжа, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

2.2 Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу колледжа;
- способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализовывать воспитательные возможности ключевых дел организации среднего профессионального образования, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать студенческое самоуправление;
- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу со студентами;
- организовать работу медиа-организации колледжа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду организации среднего профессионального образования и реализация ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития студентов;
- формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания; содействовать открытию центров студенческих инициатив;
- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения Первых;
- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в

воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Челябинской области;

- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

- содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Челябинской области;

- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

2.3 Совместно с Советом по профилактике колледжа и представителями Добровольной народной дружины колледжа Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАБА

3.1 Количественный состав Штаба определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава колледжа.

3.2 В состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагог-психолог;

- заместитель руководителя по воспитательной работе;

- специалист по работе с молодежью;

- заместитель руководителя по работе с молодежью.

3.3 По согласованию с директором колледжа в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;

- лидер детской общественной организации;

- председатель студенческого самоуправления;

- руководители отрядов организации среднего профессионального образования (волонтеры, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев, иных объединений;

- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- социальные партнеры.

3.4 При наличии в колледже дополнительного отделения в состав Штаба включаются его представитель.

3.5 Общее руководство Штабом осуществляет директор колледжа.

3.6 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года распоряжением директора колледжа.

3.7 Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.8 Председатель Штаба – директор колледжа:

- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

3.9 Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- формирует повестку дня заседания Штаба;
- в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба.

3.10 Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.11 Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1 Создание единой системы воспитательной работы колледжа.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы организации среднего профессионального образования колледжа.

4.3 Разработка, корректировка рабочей программы воспитания колледжа и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеучебной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, беседы).

4.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте колледжа.

4.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

V. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1 Директор колледжа:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;

- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Челябинской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых; организует работу по исполнению решений Штаба;

- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики колледжа, а также с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.;

- работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;

– содействует развитию студенческого самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь студентам, кураторам, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных, гражданско-патриотических и экологических мероприятий;

– ведет/создает сообщества колледжа в социальных сетях, составляет медиаплан мероприятий;

– организует и координирует работу медиа-центра и профильное обучение его участников;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов колледжа (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;

– организует информирование студентов о действующих детских, студенческих и общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и студенческих общественных организаций;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;

– проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже, в том числе с учетом содержания деятельности студенческих общественных объединений, получивших наибольшее распространение в колледже, далее в Южно-Уральском государственном университете;

– организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

– применяет педагогические методы работы с студенческим активом с целью включения студентов в создание программ воспитания;

– вовлекает студентов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

– принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4 Член (члены) Штаба:

– осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

– осуществляет организацию работы органов студенческого самоуправления;

– формирует у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

– оказывает содействие в реализации плана мероприятий общественных организаций и объединений;

– фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время.
- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности кураторов;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

6.1 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2 Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

6.3 При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.4 Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.5 Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6 Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.7 На заседании Штаба ведется протокол.

6.8 Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

6.9 Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10 Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11 Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте организации среднего профессионального образования.

6.12 Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. ЧЛЕНЫ ШТАБА ИМЕЮТ ПРАВО:

7.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2 Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным программам, общеколледжные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах, в колледже.

7.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5 Обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

Зам. директора по ВР



А.А.Мюллер

Согласовано:

Зам. директора по НМР



А.В. Мефодовская

Зам. директора по УПР



О.Ю. Ковалева

Директор
Многопрофильного колледжа ИСТиС



О.Б. Прохорова