

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и прохождению
государственной итоговой аттестации

основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)

Челябинск 2017

Методические рекомендации печатаются по решению Педагогического совета Многопрофильного колледжа ИСТиСФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» № 1 от 31 08 2017 г.

Составитель: Швецова О.А., преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Рецензент: Попкова Л.П., зам. директора по НМРиИТ Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)*.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)* по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)*.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	10
2.2 Основные стадии разработки выпускной квалификационной работы	11
2.2.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	11
2.2.2 Составление плана выпускной квалификационной работы	13
2.2.3 Структура выпускной квалификационной работы	13
2.2.4 Контроль готовности дипломной работы	36
2.2.5 Основные требования к оформлению текста ДР	38
2.3 Требования к защите дипломной работы	40
3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист к дипломной работе	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания к дипломной работе	48
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерная тематика дипломных работ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма конфекционной карты	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления схем сборки изделия	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления списка использованных источников	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Отзыв на дипломную работу	56
ПРИЛОЖЕНИЕ З Рецензия на дипломную работу	58
ПРИЛОЖЕНИЕ И Требования к электронной презентации	60

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ (НИУ) последнего года обучения по специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)*.

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка к которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Методические указания составлено на основе следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)*;
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)*.

Подготовка и прохождение государственной итоговой аттестации состоит из следующих этапов:

- 1) распределение тем ВКР (*не позднее 14 января*);
- 2) получение задания к ВКР (*не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики*);
- 3) подготовка к ГИА (*2 недели*);
- 4) предварительная защита ВКР (*последняя неделя подготовки*);
- 5) допуск к ГИА;
- 6) защита ВКР;
- 7) присвоение квалификации
- 8) получение диплома.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) в части оценки качества сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности, которая создается на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов –представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается распоряжением директором колледжа и составляет не менее 5 человек.

Государственная итоговая аттестация для специальности *54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)* является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении:

- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы их оборудование и оснащение.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности) дизайнер быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей и обладать компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

	промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
ВПД	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ВПД	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
ВПД	Организация работы коллектива исполнителей.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1.	Производить пошив изделий по индивидуальным заказам
ПК 5.2.	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
ПК 5.3.	Проводить ремонт и обновление швейных изделий

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

К итоговой аттестации *допускаются* студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебной частью служебной запиской на имя директора Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется распоряжением директора по колледжу.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использование результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Задание на ВКР выдаётся обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят руководители ВКР, в обязанности которого входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят:

- уровень теоретической проработки исследуемых проблем на основе анализа литературы и других информационных источников;
- способность к систематизации цифровых данных в виде таблиц и /

или графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

- обоснованность подходов к изучаемым фактическим материалам;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

2.2 Основные стадии разработки выпускной квалификационной работы

2.2.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР имеет исключительно большое значение. Качество ВКР во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

ВКР должна:

- основываться на нормативно-правовых документах, специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из практики деятельности дизайнеров России и из-за рубежа;
- носить самостоятельный творческий характер;
- содержать элементы новизны (выдвижение и разработка новой проблемы, еще не получившей в достаточного освещения в теории или практике, выявление неизвестных или неиспользованных ранее источников или фактов, постановка новых проблем и выработка предложений по их решению и т.д.);
- иметь практические рекомендации по совершенствованию практики применения.

Как правило, выбор темы ВКР начинается с ознакомления с примерной тематикой. Желательно незамедлительное консультирование с руководителем. Это позволит рассмотреть избранную проблему с учетом ее особенностей.

Заблаговременный выбор темы позволит студенту без излишней спешки спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ источников информации, ознакомиться с опытом работы дизайнеров.

Тема ВКР должна носить практико-ориентированный характер, быть актуальной в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная студентом тема ВКР должна быть согласована с руководителем, специалистом по УМР и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Темы ВКР, списки студентов-дипломников и руководителей утверждаются на Педагогическом совете и оформляются распоряжением директора колледжа.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Портной»).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современного дизайна;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- практическая значимость работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы ГИА. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется не позднее 14 января последнего года обучения. Одновременно происходит распределение студентов по руководителям. Каждому студенту назначается рецензент выпускной квалификационной работы из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной тематикой.

2.2.2 Составление плана выпускной квалификационной работы

После утверждения темы выпускной квалификационной работы начинается важнейший период разработки темы, связанный с определением плана, отбором и изучением источников.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план выпускного квалификационного исследования. План должен быть тщательно продуман, взвешен и логически четко построен. Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов (разделов) и подразделов (параграфов). Количество их определяется самим содержанием темы.

2.2.3 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (далее ДР). Дипломная работа состоит из *пояснительной записки, графической и практической частей*.

Титульный лист (шаблон в Приложении А).

Задание (шаблон в Приложении Б).

Оглавление дипломной работы желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС.

В оглавлении выделяются разделы, в которых логически последовательно формулируются основные направления работы. Разделы разбиваются на параграфы (подвопросы). Целесообразно выделять не более 3-4 разделов и 2-3 параграфа в каждом разделе. Желательно, чтобы разделы и параграфы резко не отличались по объему.

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ДР.

Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы для юридической науки и практики, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ДР (Приложение В), раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме с позиции современных достижений в области дизайна костюма.

При написании введения необходимо правильно формулировать обязательные элементы (таблица 1).

Таблица 1 – Обязательные элементы ДР

Требования к структуре введения. Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в деятельности российских и зарубежных дизайнеров
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и параграфов работы. Как правило, формулируются 5-6 задач
Объект изучения	Дать определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность
Предмет изучения	Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования
Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость
Структура работы	Кратко изложить содержание разделов работы

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема ДР. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах дизайнеров. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первый раздел).

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1-2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- 1) «Изучить литературу по теме исследования» (в соответствии с темой исследования).
- 2) «Исследовать» (направление моды, современный стиль).
- 3) «Проанализировать» (влияние стиля на современный костюм).
- 4) «Спроектировать» (коллекцию, ряд моделей).
- 5) «Подобрать ...» (пакет материалов для изготовления модели).
- 6) «Разработать ...» (чертеж конструкции).
- 7) «Изготовить макет изделия».

Методы исследования я(как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволяют осуществить...;

- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать...

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, аналитико-художественную часть, проектно-композиционную часть, практическую часть, графическую часть, заключение, список использованных источников, 3 приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ДР и кратко изложить содержание разделов. (Чаще содержание разделов дипломной работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Дипломная работа должна носить *опытно-практический характер*. Объем ДР должен составлять не менее 50, но не более 80 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать теоретический и практический замысел работы, содержать методы исследования, описание предлагаемых мероприятий, анализы и выводы по ним, рекомендации по практическому использованию мероприятий, а так же дополняться схемами.

Пояснительная записка содержит:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- аналитико-художественную часть;
- проектно-композиционная часть;
- разработку творческих эскизов к коллекции моделей одежды;
- графическую часть центральной экспозиции;
- модельно-конструкторский раздел;
- технологический раздел;
- экономический раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Графическая часть дипломной работы включает:

- лист мудборда формата А-1 (коллаж из элементов одежды, аксессуаров, картинок и фотографий, задающих тему, создающих настроение), вдохновляющие фотографии, иллюстрации, кадры из фильмов. Мудборд это-набор образов, создающих сознательные рамки, объединенных общей идеей и темой, которую планируется развить в предстоящей коллекции.

- лист творческих поисков формата А-1 включающие разработку образа головы, аксессуаров и подборку тканей при проектировании коллекции.

- графические листы формата А-1 разработанные по теме дипломной работы и вытекающих из предшествующей исследовательской и поисковой работы. Как правило, центральная экспозиционная часть решается в цвете, но могут быть и черно-белые решения.

Практическая часть представлена образцом модели швейного изделия.

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, методы исследования.

1 Аналитико-художественная часть (нумерация разделов приводится как в дипломной работе)

В этом разделе пояснительной записки раскрываются основные вопросы, подлежащие изучению, сообщаются методы исследования, использованные автором при разработке дипломной работы, и делаются краткие выводы. Раздел должен включать в себя иллюстрированный материал: копии (чёрно-белые и цветные), схемы, зарисовки, фотоматериалы (в зависимости от темы).

Обязательным компонентом раздела является научно обоснованный прогноз типовой и базовой формы костюма. Практическая разработка коллекции моделей одежды немыслима без прогнозирования, без определения тенденций развития настоящей и контуров будущей формы костюма и обуви.

Таким образом, в разделе систематизируются и отражаются следующие составляющие содержание дипломной работы:

- временной исторический период, относящийся к теме дипломной работы;
- образ исследуемого объекта темы дипломной работы;
- анализ формы и прогноз формообразования по теме дипломной работы;
- анализ цветовых и графических решений;
- полный анализ направления моды (в зависимости от темы работы), используемых силуэтов и материалов по выбранной теме на текущий период и ближайшую перспективу.
- анализ декора и дополнений;
- примеры и выводы из работ других дизайнеров, занимавшихся этой темой;
- собственные выводы анализа объекта дипломной работы.

Весь собранный по этому разделу материал - зарисовки, схемы, копии - изготавливается с таким расчетом, что одна часть материала должна войти (как дубликат) в пояснительную записку, а другая - в экспозицию. Необходимо помнить, что экспозиция должна быть видна с большого расстояния (5-7м); в связи с этим изображение должно быть более контрастным к фону.

2 Проектно-композиционная часть

Эта часть пояснительной записки занимает центральное место в её структуре и является наиболее важной частью дипломной работы. Проектно-композиционный раздел непосредственно опирается на результаты и выводы предшествующего научно-исследовательского раздела, в частности, на прогноз геометрических структур типовых и базовых форм костюма, и на его основе

определяется и описывается содержание коллекции моделей, разрабатываемой по проектной теме.

2.1 Исследование творческого источника

В этой части пояснительной записки должны быть представлены зарисовки источника в цвете и черно-белом решении (копии), исследуемый объект можно изображать в разных ракурсах, представляя форму более полно в профиль, фас, со спины, в полный рост (4-5 эскизов). Техническое исполнение – произвольное (тушь, гуашь, акварель, чернила и т.д.).

2.2 Проектный образ коллекции

Цель дипломной работы состоит не в том, чтобы придумать костюму некий современный, народный или иной образ, а в том, чтобы, опираясь на образный подход – как средство, инструмент – сделать костюм знаком целостного художественного контекста современной моды и проектным образом нашей социально – культурной действительности.

При создании проектного образа автор должен:

- 1) вычленив образ идеального проектирования. Это им уже сделано и сформулировано в виде темы выпускной квалификационной работы;
- 2) придать проектному образу коллекции тематическую определённость, т.е. связать образ коллекции с живой действительностью;
- 3) выполнить графические поиски образа головы (соответствующие теме и выбранной возрастной группе) в обобщенной стилизованной форме.

2.3 Морфология коллекции

Под морфологией понимается материальная форма (коллекция, комплект, вещь и т.д.), организованная в соответствии с её функциями. Самое общее свойство морфологии – структурность. Каждый элемент формы оказывается структурно связанным с другим элементом внутри целого. Важно выделить два плана морфологической структуры коллекции: пространственный и функционально-технический.

К элементам пространственной структуры относятся: силуэт, величина форм и элементов (соотношение большого и малого, акцентирование внимания на элементах, деталях внутри более крупного структурного элемента), положение и порядок между элементами формы, частями и деталями. В дипломной работе необходимо указать основные принципы пропорционирования, организации внутреннего движения коллекции и всех её отдельных элементов.

Функционально-техническая структура – это материальная структура, предназначенная для выполнения той или иной функции. Речь идёт о функциях её как материального тела в пределах физического взаимодействия с другими телами. Здесь важно учесть и представить, как спроектированная вещь соотносится с фигурой носителя: удобно – неудобно носить, надевать, снимать, пользоваться отдельными частями, сборность – разборность предметов коллекции, вариативность комплектования предметов внутри коллекции. Также необходимо соотнести функциональную нагрузку изделий коллекции с выбором материалов.

1) В этом подразделе студент представляет лингвистическую (описательную) модель коллекции. Графическая её модель представляется студентом в графической части.

2) В разделе представлены зарисовки и копии деталей и аксессуаров костюма или объекта источника - головные уборы, детали рукавов, воротников, украшения, сумки, перчатки, обувь, причёски, элементы декора, приёмы декорирования, ткань и прочее, т.е. всё, что может представлять интерес для дальнейшей трансформации источника в современный костюм. Техническое выполнение – произвольное. Особый акцент - на графическое исполнение и тщательность передачи мелких подробностей, деталей и особенностей костюма (ремни, пуговицы, строчки и т.д.).

3) В разделе разрабатываются фор-эскизы к коллекции на тему стилизации и трансформации источника в современные формы костюма. Черно-белое и цветное решение в них отражает поиск масштабов деталей, пропорций и соотношений деталей костюма.

3 Разработка творческих эскизов к коллекции моделей одежды

В данном разделе необходимо представить проработанные и продуманные эскизы, отражающие найденный образ, несущие в себе информацию о формах костюмов, пропорциях, элементах и деталях. Формат таких эскизов А-4, графические материалы и приёмы выполнения, по выбору автора.

4 Графическая часть центральной экспозиции

В коллекции должны быть отражены основные силуэтные формы, найденная цветовая взаимосвязь, выражены образ и характер коллекции. Выбор технических средств не ограничен. Важно чтобы многофигурная композиция не отличалась статичностью. В многофигурной постановке решаются проблемы одного, двух или трёх планов, а также всевозможных пауз между фигурами, представляющих сложный ритмический рисунок рук, ног, ракурсов головы и т.д. Выразительность ритма в композиции решается за счёт расстановки цветовых пятен. Взаимообмен и взаимосвязь цвета фона и цвета фигур создают большую плоскость и декоративность всей композиции. Графический фон для фигур в костюме может быть различным: пейзажный, архитектурный, живописный, геометрический.

Эта часть работы демонстрирует знание рисунка, композиции, владение шрифтом, стилистическими приёмами и колористическими навыками. В коллекционную композицию должно войти от 7 до 9 фигур. Разработанная по заданной теме коллекция одежды должна показать:

- актуальность и современность моделей коллекции;
- модную цветовую гамму сезона;
- остроту образного решения;
- ясный композиционный замысел;
- конструктивную логику моделей;
- технологичность разрабатываемых моделей;
- жизнеспособность проектируемых моделей и их конкурентоспособность на рынке модной одежды;

- грамотный рисунок и современную графическую подачу эскизов.

5 Модельно-конструкторский раздел

В данном разделе решаются вопросы, связанные с проектированием модели.

5.1 Обоснование выбора модели, ее описание

Обоснование выбора модели необходимо связать с особенностями конкретной фигуры, направлением моды на перспективу. Модель представляется на фигуре в двух вариантах. Позу выбирают таким образом, чтобы наиболее полно представить достоинства модели. Для изображения модели в цвете могут быть использованы: акварель, гуашь, тушь, цветные карандаши, фломастеры, аппликации из различных материалов. Модель изображается на стандартном листе бумаги формата А4. В правом нижнем углу делается уменьшенное графическое изображение модели со стороны спины. Модель главным образом должна соответствовать внешнему облику человека, его возрасту, телосложению (Рисунок 1).



Рисунок 1 - Эскиз образца модели

Составлять описание внешнего вида всего изделия и его составных частей (деталей) следует, основываясь на рабочий эскиз. Рабочий эскиз выполняется в лаконичной линейно – конструктивной подаче. Эскиз должен соответствовать выбранному источнику, стилистически отвечать теме выпускной квалификационной работы и демонстрировать силуэтный и ритмический строй композиции костюма, логику конструктивного построения, прорисовываются

все детали, виды отделки. Формат такого эскиза А-4; графические материалы для выполнения – тушь. Модель изображена в двух проекциях: вид спереди и вид сзади (уменьшенный). Технический рисунок модели отражает модельные особенности изделия. Масштабный коэффициент определяется по формуле (1):

$$M = P_n / P_p, \quad (1)$$

где P_n – размер детали в натуральную величину, см;
 P_p – размер детали на рисунке, см.

Описание внешнего вида изделия в следующем порядке: наименование (вид) изделия, его назначение, предлагаемый материал; форма (силуэт) изделия, покрой, вид застежки; характеристика конструкций полочки, спинки, рукавов, воротника, подкладки; используемые виды отделки; длина изделия; рекомендуемые размеры, роста.

5.2 Обоснование выбора материалов и фурнитуры

Выбор материалов (основных, подкладочных, прокладочных и других) осуществляется в соответствии с видом одежды и основными требованиями к пакету. Для этого необходимо:

- четко обосновать выбор материалов для данной модели в соответствии с ее конструкцией, назначением, условиями эксплуатации, направлением моды, особенностями заказчика;
- указать основные гигиенические, физико-механические и технологические свойства материалов (способность к формообразованию, прорубаемость, устойчивость к износу, устойчивость окраски, несминаемость и т.д.);
- составить конфекционную карту, которую вынести в приложение к дипломной работе. Конфекционную карту оформляют в соответствии с установленными требованиями (Приложение Г).

5.3 Исходные данные для построения чертежей основных деталей модели

На основе требований выбранной методики конструирования составляется размерная характеристика фигуры, на которую разрабатывается конструкция модели, определяются величины припусков на основных участках конструкции изделия.

5.3.1 Составление размерной характеристики фигуры

На этапе построения первичной конструкции и проведения примерки необходим сравнительный анализ размерных характеристик типовой и конкретной фигуры. Размерная характеристика фигуры составляется в табличной форме (Таблица 1) на основе ОСТ 17-325-86 или ОСТ 17-326-81.

Таблица 1 – Величины размерных признаков

Номер размерного признака	Наименование размерного признака	Услов- ное обо- значе- ние	Величина измерения, см		Разница измере- ний = Кф – Тф, см
			Конкрет- ной фигуры	Типовой фигуры	

По результатам сопоставления измерений конкретной и типовой фигур дается подробная характеристика конкретной фигуры по конструктивным поясам и делается вывод о наиболее существенных отличиях.

Для определения типа осанки целесообразно так же сравнить разность измерений $D_{тп2}$ и $D_{тс2}$ у конкретной фигуры и типовой фигуры соответствующих размеров, а также разности измерений $Шс$ и $Ш_{Г1}$ конкретной и типовой фигуры (формулы (2), (3)).

$$\begin{matrix} (D_{тп2} - D_{тс2}) - (D_{тп2} - D_{тс2}) = 0 \pm 1,0 \\ \text{конкр.} \qquad \qquad \qquad \text{тип.} \end{matrix} \quad (2)$$

$$\begin{matrix} (Шс - Ш_{Г1}) - (Шс - Ш_{Г1}) = 0 \pm 0,5 \\ \text{конкр.} \qquad \qquad \qquad \text{тип.} \end{matrix} \quad (3)$$

5.3.2 Обоснование прибавок на свободное облегание

В пояснительной записке дается обоснование выбора прибавок на свободное облегание и декоративное оформление в зависимости от направления моды, особенности модели, ее силуэта, вида материала и назначения одежды. Выбранные величины прибавок приводятся в табличной форме (Таблица 2).

Таблица 2 – Величины прибавок на свободное облегание

Наименование участка, к которому дается прибавка	Условное обозначение прибавки	Абсолютные величины, см	
		Рекомендуемые	Принятые

5.4 Разработка чертежей конструкции модели

На основе измерений типовой фигуры и выбранных прибавок производится расчет конструкции модели (Таблица 3).

Таблица 3 – Расчет чертежа конструкции проектируемой модели

Наименование участка	Обозначение на чертеже	Расчетная формула	Расчет величины участка	Величина участка, см

В работе необходимо описать приемы технического моделирования, используемые для преобразования деталей основы конструкции в модельную. В пояснительной записке представляется чертеж конструкции проектируемой модели с нанесением модельных особенностей в масштабе 1:4. В чертеж конструкции закладывают все изменения и уточнения, выявленные после примерки (конфигурация срезов, величина посадки по окату рукава, пропорциональность отдельных участков конструкции относительно общей длины и т.д.).

6 Технологический раздел

Для изготовления образца модели подбираются прогрессивные методы обработки деталей и узлов, обосновывается выбор оборудования.

6.1 Составление алгоритма технологической последовательности обработки модели

На выбранную модель необходимо составить алгоритм обработки по этапам: подготовка изделия к I примерке; подготовка изделия ко II примерке (если есть необходимость); окончательная обработка (указать все операции, необходимые для данных этапов).

Подготовка изделия к 1 примерке 1. 2. 3. 4. и т. д.
Подготовка изделия ко 2 примерке 1. 2. 3. 4. и т. д.
Окончательная обработка изделия 1. 2. 3.

6.2 Выбор способов обработки

На отдельном листе необходимо выполнить эскиз модели, нанести на нем сечения и показать в разрезе обработку узлов, как это представлено в Приложении Д.

6.3 Обоснование выбора оборудования

Данные о применяемом для изготовления образца модели оборудовании необходимо оформить в табличной форме (Таблицы 4, 5, 6).

Таблица 4 - Технологическая характеристика машин

Класс, завод изготовитель	Назначение машины	Характеристика стежка и рабочих инструментов					Число стежков (в мин)
		стежок	игла	челнок / петлитель	нитепритягиватель / нитеподатчик	двигатель материалов	

Таблица 5 – Технологическая характеристика оборудования для ВТО

Наименование оборудования	Назначение оборудования	Максимальное усилие прессование	Вид нагрева	Тип подушки	Дополнительные данные

Таблица 6 - Технологическая характеристика гладильных столов и утюгов

Оборудование, предприятие-изготовитель	Марка (тип)	Тип нагрева поверхности	Температура нагрева поверхности, С°	Время разогрева, мин.	Масса, кг

7 Экономический раздел

В разделе производится оценка стоимости образца модели, где рассчитывается все материальные и стоимостные затраты.

7.1 Расчет стоимости изготовления изделия

7.1.1 Расчет нормы времени минимальной сложности модели

В начале раздела необходимо определить норму времени на изготовление изделия по алгоритму:

- 1) по эскизу определить минимальную сложность (прейскурант Б01 (01-15) часть 1, страницы 49-61; прейскурант Б01 (01-01) часть 3, приложение 2, страницы 11-12; Типовые нормы времени;
- 2) установить норму времени на изготовление минимальной сложности изделия;
- 3) данные занести в Таблицу 7.

Таблица 7 - Характеристика изготовления одежды минимальной сложности

Изделие	Описание минимальной сложности изделия	Нормативный документ	Норма времени

7.1.2 Расчет нормы времени усложняющих элементов

Рассчитать количество усложняющих элементов:

- 1) определить количество усложняющих элементов (прейскурант Б01 (01-15) приложение 3, страницы 63-73);
- 2) определить группу усложняющих элементов (прейскурант Б01 (01-01) приложение 3, страницы 13-16);
- 3) рассчитать норму времени усложняющих элементов (типовые нормы времени, раздел 8);
- 4) данные занести в Таблицу 8.

Таблица 8 – Расчет нормы времени на выполнение усложняющих элементов

Изделие	Описание усложняющих элементов	Нормативный документ	Группа усложняющих элементов	Нормативный документ	Количество усложняющих элементов, шт.	Нормативный документ	Норма времени, час	Общая норма времени, час
							Итого:	

7.1.3 Расчет нормы времени отделочных работ

Характеристика отделочных элементов:

- 1) определить виды отделочных элементов;
- 2) рассчитать норму времени на отделочные элементы (типовые нормы времени, раздел 6);
- 3) занести данные в Таблицу 9.

Таблица 9 – Расчет нормы времени на выполнение отделочных работ

Изделие	Содержание отделочных работ	Нормативный документ	Единицы измерения	Норма времени на одну единицу, час	Количество единиц, шт.	Общая норма времени, час
Итого:						

7.1.4 Расчет оперативного времени на изготовление модели

Рассчитать оперативное время на изготовление единицу проектируемого изделия:

- 1) установить процент содержания подготовительно-заключительного времени, время обслуживания рабочего места, время отдыха и личных надобностей (типовые нормы времени);
- 2) определить затраты на изготовление проектируемой модели;
- 3) рассчитать время на пошив проектируемой модели;
- 4) рассчитать время на раскрой проектируемой модели;
- 5) рассчитать время на прием заказов;
- 6) определить общее оперативное время на изготовление проектируемой модели (под оперативным временем понимается время непосредственно затраченное на изготовление изделия);
- 7) занести данные в Таблицу 10.

Таблица 10 – Расчет оперативного времени на изготовление проектируемой модели

Модель	На изготовление модели				Общее оперативное время (Топ), час
	Норма времени минимальной сложности, час	Норма времени усложняющих элементов, час	Норма времени отделочных работ, час	Норма времени на пошив, час	
	Итог таблицы 7	Итог таблицы 8	Итог таблицы 9	5 = 2+3+4	

7.1.5 Расчет нормы времени на изготовление модели

Для расчета общей нормы времени изготовления модели следует устано-

вить процент содержания подготовительно-заключительного времени, время обслуживания рабочего места, время отдыха и личных надобностей (типовые нормы времени); применить норму оперативного времени, рассчитать дополнительные нормы изготовления изделия и провести расчет общей нормы времени.

7.1.5.1 Расчет дополнительной нормы времени на изготовление модели

Расчет дополнительной нормы времени на изготовление изделия: норма времени включает время оперативной работы, подготовительно – заключительное время, время отдыха, время личных надобностей. Нормативы времени отражены в Таблицах 11, 12, 13.

Таблица 11 - Нормативы дополнительного времени

Категории затрат рабочего времени	Затраты времени (%)	
	верхняя	нижняя
1. Подготовительно – заключительные работы и обслуживание рабочего места	7,7	6,7
2. Отдых	7,2	6,0
3. Личные надобности	2,3	2,4

1) Расчет подготовительно – заключительного времени и времени обслуживания рабочего места определяется по формуле (4):

$$T_{пз} = \frac{T_{оп} * п.з \%}{100\%}, \quad (4)$$

где $T_{пз}$ - подготовительно-заключительное время, час;

п.з - процент подготовительно-заключительного времени, %;

$T_{оп}$ - общее оперативное время (пошив, раскрой, прием заказа).

2) Расчет времени на отдых (T_o) производят по формуле (5):

$$T_o = \frac{T_{оп} * л\%}{100\%} \text{ (час)}, \quad (5)$$

где $л\%$ - процент времени на отдых.

3) Расчет времени на личные надобности ($T_{л.н}$) производят по формуле (6):

$$T_{лн} = \frac{T_{оп} * н\%}{100\%} \text{ (час)}, \quad (6)$$

где $н\%$ - процент времени на личные надобности.

4) Расчет нормы времени на изготовление изделия ($H_{вр}$) производят по формуле (7):

$$H_{вр} = T_{оп} + T_{п.з} + T_o + T_{л.н} \text{ (час)} \quad (7)$$

7.1.5.2 Расчет норм времени на изготовление модели

Расчет общей нормы времени на изготовление модели необходимо отразить в Таблице 12.

Таблица 12 – Расчет норм времени на изготовление изделия

Наименование изделия	Общее оперативное время (Топ)	Подготовительное – заключительное время (Тпз)	Время на отдых (То)	Время на личные надобности (Тлн)	Норма времени (Нвр)

7.2 Расчет продолжительности работы организации

Для расчета продолжительности работы организации необходимо определить:

- продолжительность работы организации;
- фонды времени работы организации.

7.2.1 Продолжительность работы организации

Продолжительность работы организации определяется по существующему факту деятельности конкретного предприятия, определяем с 10⁰⁰ до 19⁰⁰ ежедневно, в субботу сокращенный рабочий день с 10⁰⁰ до 15⁰⁰, без обеденного перерыва. Выходные дни воскресенье и праздничные утверждены постановлением правительства Российской Федерации. Продолжительность работы ателье понедельник - пятница 9 часов в день, суббота 5 часов в день.

7.2.2 Расчет фонда времени работы организации

Расчет фонда времени работы ателье:

- количество календарных дней в году 365;
- количество праздничных дней в году 20;
- количество выходных дней в году 52.

Время работы в праздничные и выходные дни возможно, но оплата осуществляется в двойном размере.

1) Расчёт количества рабочих дней в году (Др) производят по формуле (8):

$$Др = Дк - (Дп + Дв), \text{ (дни)}, \quad (8)$$

где Дк – количество календарных дней в году;

Дп – количество праздничных дней в году;

Дв – количество выходных дней в году.

$$Др = 365 - (13+52) = 300 \text{ дней}$$

2) Расчёт количества рабочих дней в субботу (Дрс) определяют по календарю:

$$\text{Дрс} = \text{---} \text{ дней}$$

3) Расчёт максимального фонда рабочего времени в субботные дни (F_{мс}) производят по формуле (9):

$$F_{мс} = \text{Дрс} \times t_{см}, \quad (9)$$

где Дрс – рабочие дни суббот;

t_{см} - продолжительность смены по субботам, час;

4) Расчёт количества рабочих дней в году кроме суббот (Др1) производят по формуле (10):

$$\text{Др1} = \text{Др} - \text{Дрс} \quad (10)$$

$$\text{Др1} = 300 - 50 = 250 \text{ дней}$$

5) Расчёт максимального фонда рабочего времени, исключая время работы в субботные дни (F_{м1}) производят по формуле (11):

$$F_{м1} = \text{Др1} \times t_{см1}, \quad (11)$$

где t_{см1} - продолжительность рабочих дней с понедельник - пятница, час.

6) Расчёт максимального фонда рабочего времени ателье за год (F_{м2}) производят по формуле (12):

$$F_{м2} = F_{мс} + F_{м1} \quad (12)$$

7) Расчёт возможного фонда времени работы ателье за год с учетом перевыполнения норм выработки (F_в) производят по формуле (13):

$$F_{в} = F_{м2} \times K_{в}, \quad (13)$$

где K_в – коэффициент учитывающий перевыполнение норм выработки, K_в = 1,1 ÷ 1,2.

8) Расчёт возможного фонда времени работы ателье за месяц (F_{вм}) производят по формуле (14):

$$F_{вм} = F_{в} / 12 \quad (14)$$

7.3 Расчет стоимости и амортизационные отчисления основных средств

К основным средствам относятся средства труда сроком службы более года участвующие во многих производственных процессах, не изменяющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на готовую продукцию частями через амортизационные отчисления, что способствует восстановлению

основных средств. Срок службы основных средств с электроприводом 5 – 7 лет, без электропривода 2 – 15 лет. Приспособления и инструменты имеют срок службы 2 года.

Данные расчета стоимости и амортизационных отчислений занести в Таблицу 13.

Таблица 13 - Расчет стоимости и амортизационных отчислений основных средств

Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Срок эксплуатации, год	Норма амортизации, %	Годовые амортизационные отчисления, руб.
	Тип, марка, страна изготовитель, ГОСТ, габариты, мощность, особенности				6=100% / 5	7= 3×4×6 / 100%
Рабочее место портного:						
Инструменты и приспособления:						
Рабочее место закройщика:						
Рабочее место для влажно-тепловых работ:						
Рабочее место приемщика заказов:						
Итого годовые амортизационные отчисления:						
Итого амортизационные отчисления на одно изделие:						

7.4 Расчет потребности в основных и вспомогательных материалах

7.4.1 Определение группы материалов

Определить группу материалов:

1) определить группу материалов для изготовления швейных изделий (прейскурант Б01 (01-15) Приложение 1, страница 48);

2) занести данные в Таблицу 14.

Таблица 14 - Характеристика группы материалов

Изделие	Наименование материала	Нормативный документ	Группа материалов

7.4.2 Расчет основных и вспомогательных материалов

Потребность в основных и вспомогательных материалах рассчитывается на основе технологического процесса изделия. Данные занести в Таблицу 15.

Таблица 15- Расчет основных и вспомогательных материалов

Наименование материалов	Характеристика материалов	Единицы измерения	Норма расхода	Цена единицы изделия, руб.	Стоимость, руб.
					$6 = 4 \times 5$
Итого:					

7.5 Расчет численности и оплаты труда

Расчет численности и оплаты труда работника в организации предполагает:

- расчет численности персонала работающего в организации;
- расчет и выбор форм оплаты труда.

7.5.1 Расчет численности персонала работающего в организации

При расчете количества персонала работающего в организации следует помнить, что работник имеет право по Конституции Российской Федерации работать в месяц не более 170 часов и в неделю не более 41 часа. При шестидневной рабочей неделе: 5 дней по 7 часов, а в субботу – 6 часов. При пятидневной рабочей неделе продолжительность рабочего составляет по 8 часов в день. Данные занести в Таблицу 16.

Таблица 16 - Расчет баланса времени одного работника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет	Количество
1	Календарный фонд рабочего времени	Дни	По календарю	
2	Выходные и праздничные дни	Дни	По календарю и регламенту работы	
3	Рабочие дни	Дни	$p3 = p1 - p2$	
4	Плановые не выходы на рабочее место	Дни	$p4 = p4.1 + p4.2 + p4.3$	
4.1	Отпуска	Дни	от 18 до 24 дней	
4.2	По болезни	Дни	1 % от $p3$	
4.3	Прочие не выходы на рабочее место (учебные отпуска, выполнение административных обязательств)	Дни	1 % от $p3$	
5	Плановый фонд рабочего времени	Дни	$p5 = p3 - p4$	
6	Номинальная продолжительность рабочего времени	Час	При шестидневной рабочей неделе: $p6 = p6.1 +$	

			6.2	
6.1	Рабочие дни недели	Час	$(П.5 - Дрс) \times 7$	
6.2	Суббота	Час	$Дрс \times 6$	

Окончание таблицы 16

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет	Количество
7	Плановые сокращенные рабочие дни	Час	Оплата одного часа кормящим матерям, сокращение фонда времени для подростков, ПС (плановые сокращения) = рабочие дни * 0,2	
8	Плановая продолжительность рабочего времени за год	Час	$п\ 8 = п6 - п7$	
9	Минимальный фонд времени в месяц	Час	$п\ 9 = п8 \div 12$	

7.5.2 Выбор и расчет форм оплаты труда

Для расчета форм оплаты труда используем нормативный документ:

- тарифно - квалификационный справочник профессий и специальностей;

- закон о минимальной заработной платы в Российской Федерации, при этом учитывается, что это минимальная оплата труда установлена бюджетом.

Каждое предприятие имеет право устанавливать минимальную оплату труда на своем предприятии, но она не может быть ниже бюджетной - тарифная сетка, в которой отражены тарифные разряды и тарифные коэффициенты и тарифная ставка (каждая организация рассчитывает самостоятельно).

Согласно нормативным документам, необходимо рассчитать единую тарифную сетку для конкретного предприятия. На основе единой тарифной сетки в соответствии с выбранной квалификацией рассчитать:

1) Расчет расценки сдельной формы оплаты труда (R, руб.) производят по формуле (15):

$$R = Ст \times Нвр, \quad (15)$$

где: Ст – тарифная ставка соответствующая разряду;

Нвр – норма времени.

2) Расчет дополнительной заработной платы (Зм, руб.) производят по формуле (16):

$$Зм = \frac{Д\% \times R}{100\%}, \quad (16)$$

где Д% - дополнительная заработная плата, равная 8-10% (оплата отпусков, оплата административных обязанностей).

3) Расчет сдельной заработной платы с учетом дополнительной оплаты труда (Зсм, руб) производят по формуле (17):

$$З_{см} = З_{м} + R \quad (17)$$

4) Расчет районного коэффициента (R_k) производят по формуле (18):

$$R_k = \frac{З_{см} \times R\%}{100\%}, \quad (18)$$

где: $R\%$ - процент районного коэффициента.

R_k оплачивается в зависимости от нахождения региона, в Челябинской области действует Уральский коэффициент, $R = 15\%$, который утвержден правительством Российской Федерации.

5) Расчет месячной заработной платы с учетом районного коэффициента ($З_{см1}$) производят по формуле (19):

$$З_{см1} = З_{см} + R_k \quad (19)$$

6) Расчет единого социального налога (перечисляется во внебюджетные социальные фонды) (ЕСН) производят по формуле (20):

$$ЕСН = \frac{26\% \times З_{см1}}{100\%} \quad (20)$$

7) Расчет оплаты труда персонала на изготовление изделия ($Отм$) производят по формуле (21):

$$Отм = З_{см1} + ЕСН \quad (21)$$

7.6 Расчет условно – переменных расходов

Деление затрат на условно - переменные и условно - постоянные осуществляется по методу «Директ - костинг» (метод переменных и постоянных затрат).

Условно – переменные расходы, как правило, являются прямыми, и зависят от объема выпускаемой продукции. Структура условно – переменных расходов должна быть представлена:

- стоимостью основных и вспомогательных материалов;
- оплатой труда основных рабочих непосредственно занятых изготовлением изделия.

Данные необходимо занести в Таблицу 17.

Таблица 17 - Расчет условно-переменных расходов

Наименование	Условное обозначение	Исходные данные	Единица изделия, руб.
Основные и вспомогательные материалы	C_m	Итог таблицы 17	
Оплата труда	$Отм$		

Окончание таблицы 17

Наименование	Условное обозначение	Исходные данные	Единица изделия, руб.
Итого условно – переменных расходов:	Упер	п1 + п 2	

7.7 Расчет прочих расходов

В расчет стоимости прочих расходов входят расходы на коммунальные услуги (электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, отопление) каждый из них имеет свой норматив расчета, где за основу необходимо брать площадь рабочего места, не менее 12 м^2 , высота помещения от 2,5 до 3,0 м. По выше указанным нормативам необходимо рассчитать объем производственного помещения ($0,0065 \text{ Гк}$), норматив на электроэнергию (по нормативу освещенности Сан ПиН $2,5 \text{ кВт/ м}^2$), норматив на водоснабжение ($0,01 \text{ м}^3/ 1 \text{ м}^3$ производственного помещения), а так же прочие расходы. Расчеты представить в Таблице 18.

Таблица 18- Расчет прочих расходов за месяц

Наименование расходов	Единицы измерения	Нормативы	Площадь (м^2)	Годовой фонд времени (час)	Количество	Цена за единицу	Нв р	Сумма
					$6 = 4 \times 3 / 6$			$9 = 6 \times 7 \times 8$
Коммунальные платежи:								
1 Электроэнергия	кВт	2,5						
1.1 Освещение	кВт	2,5						
1.2 Электропотребление		1						
2 Отопление	Гк	1						
2.1 Отопление (летний период)	м^3	1						
2.2 Отопление (зимний период)	м^3	1						
Итого:								

7.8 Расчет условно - постоянных расходов

Условно – постоянные расходы зависят непосредственно от объема и структуры производства, они присутствуют всегда даже тогда, когда не производится выпуск продукции. Своим постоянством они влияют на эффективность деятельности предприятия, то есть снижают его доходы. Поэтому каждое предприятие стремится к снижению условно – постоянных доходов, но избежать их практически не возможно. В условно – постоянные расходы включают:

- амортизационные отчисления;
- прочие расходы;
- коммерческие расходы (расходы на рекламу).

Данные необходимо занести в Таблицу 19.

Таблица 19 - Расчет условно - постоянных расходов

Наименование	Исходные данные	Стоимость услуги, руб.
1. Амортизационные отчисления	Итог таблицы 15	
2. Прочие расходы	Итог таблицы 20	
3. Коммерческие расходы	По расчету	
4. Итого		

7.9 Расчет себестоимости и цены изделия

Расчет себестоимости изделия проводим по системе «Директ - костинг» с делением затрат на условно – переменные и условно – постоянные.

Расчеты себестоимости изделия заносим в Таблицу 20.

Таблица 20 - Расчеты себестоимости изделия

Расходы	Исходные данные	Стоимость услуги, руб.
1. Условно – переменные		
2. Условно – постоянные		
3. Итого	Сиз	

Таблица 21 - Расчет цены изделия

Изделие	Полная себестоимость, руб.	Прибыль, руб.	Цена, руб.	НДС, руб.	Цена с НДС, руб.
	Сиз	10 – 20%	Ц	10%	Ц ₁
	Итог таблицы 22	$3 = п2 \times (10 - 20\%) / 100\%$	$4 = 2 + 3$	$5 = 10\% \times п4 / 100\%$	$6 = 4 + 5$

7.10 Расчет технико – экономических показателей

Расчет технико – экономических показателей позволяет определить эффективность проекта. В основу их расчета положена система «Директ - костинг», которая позволяет определять эффективность проекта с использованием объема оказания услуг. Данные заносим в Таблицу 22.

Таблица 22 - Расчет технико – экономических показателей

Наименование	Условное обозначение	Расчет	Стоимость
1 Условный выпуск продукции	шт	Фв/ Н вр	
2 Выручка за год без НДС	Рп	$П.2 = П.1 \times (\text{итог таблицы 21})$	
3 Переменные расходы (за год)	Упер	$П.3 = П.1 \times (\text{итог таблицы 18})$	
4 Маржинальный доход	Ид	$П.4 = п.2 - п.3$	
5 Постоянные расходы (за год)	Упост	$П.5 = п.1 \times (\text{итог таблицы 19})$	

Окончание таблицы 22

Наименование	Условное обозначение	Расчет	Стоимость
6 Прибыль от продаж	Ппрод	$p6 = p4 - p5$	
7 Налог на имущество	Ним	Таблица 12 $2,2\% \times \text{стоимость оборудования} / 100\%$	
8 Прибыль до налогообложения	Пр	$p8 = p6 - p7$	
9 Налог на прибыль	Нп	10-20% от п8	
10 Чистая прибыль	Пч	$p10 = p8 - p9$	
11 Рентабельность продукции	R	$p11 = p10 / p2 \times 100\%$	
12 Цена единицы продукции (без НДС)	Цц	Итог таблицы 21	
13 Условно-переменные затраты на единицу продукции	Упер	Итог таблицы 13	
14 Точка безубыточности	Ткр	$P.14 = p.5 / (p12 - p13)$	
15 Порог рентабельности	Порог(p)	$P.15 = p.2 \times p.5 / p.4$	
16 Стоимость основных средств	Сосн	Таблица 13	
17 Аренда помещения	Аренда	По расчету	
18 Регистрация деятельности	-	10 тысяч рублей	
19 Затраты на создание проекта	Стоимость проекта	$P.19 = p.16 + p.17 + p.18$	
20 Эффективность проекта (окупаемость)	Эпрф	$P.20 = p.10 / p.19$	
21 Нормативный показатель окупаемости	Эпрн		
22 Выводы		Сравнить $p.20 < p.21$	
23 Нормативный срок окупаемости	Тн		
24 Фактический срок окупаемости	Тф	$Tф = 1 / p.20$	
25 Выводы эффективности проекта			

8 Раздел Безопасность жизнедеятельности содержит следующие пункты:

8.1 Организация работ по охране труда и охране окружающей природной среды на предприятии

В данном разделе должны быть отражены общие положения по охране труда на швейном предприятии при выполнении работ, связанных с разработкой и изготовлением швейных изделий.

8.2 Обеспечение безопасности труда на рабочем месте

Этот раздел включает:

- общие положения по охране труда при работе с швейным технологическим оборудованием;

– требования безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы.

8.3 Противопожарная профилактика на предприятии

В работе необходимо отразить требования к помещению для эксплуатации швейного оборудования, к организации и оборудованию рабочего.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников (не менее 25) оформляется в соответствии с ГОСТ (Приложение Е). Список отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20).

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные документы, используемые в швейной отрасли;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранную литературу;
- интернет-ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте ДР следует записывать присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями.

В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

При выполнении инновационных или реальных дипломных работ структура и содержание пояснительной записки могут изменяться руководителем, исходя из поставленных перед студентом задач.

В отдельных случаях ДР, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненной выпускной квалификационной работы каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

2.2.4 Контроль готовности дипломной работы

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов, которые рассматриваются Педагогическим советом Многопрофильного колледжа, подписываются руководителем.

Задания утверждаются заместителем директора и выдаются студентам не

позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение дипломной работы.

Контроль степени готовности ДР осуществляется по следующему графику:

№ п/п	% готовности	Содержание	Срок приема	Примечание
1	5	Вводный инструктаж	14.01	изучение требований методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА по специальности 072501.51 Дизайн (в легкой промышленности)
2	10	Обзор источников литературы и интернет ресурсов	27.01	расширение области знаний по теме дипломной работы, составление перечня литературных источников
3	15	Написание введения	10.02	обоснование актуальности темы, новизны и значимости исследования
4	30	Написание аналитико-художественной части	15.02	написание разделов и подразделов аналитико-художественной части дипломной работы с учетом методических рекомендаций и темы исследования
5	45	Написание проектно-композиционной части	05.03	оформление графической части работы по результатам исследования
6	50	Написание конструкторской части	12.03	выполнение чертежа конструкции разрабатываемой модели по эскизу
7	55	Написание технологической части	19.03	Составление алгоритма обработки разрабатываемой модели, выбор рациональных методов обработки и необходимого оборудования
8	60	Написание экономической части	07.04	расчёт технико-экономических показателей разрабатываемой модели
9	65	Написание раздела «Безопасность жизнедеятельности»	26.03	письменное оформление полученных знаний в процессе освоения вводных инструктажей по охране труда
10	70	Написание заключения	7.04	письменное оформление кратких выводов по проделанной работе
11	75	Оформление списка литературы	14.04	письменное оформление источников литературы и интернет ресурсов
12	80	Оформление титульного листа, приложений, оглавления, брошюрование работы	21.04	анализ и корректирование оформления дипломной работы при необходимости
	90	Оформление графической части	26.04	оформление центральной графической экспозиции по разрабатываемой теме
13	100	Подготовка презентации, доклада	28.04	анализ и корректирование оформления презентации в соответствии с докладом

С целью определения степени готовности дипломной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

Готовая к защите ДР представляется руководителю для написания отзыва (Приложение Ж), и для написания рецензии (Приложение 3).

2.2.5 Основные требования к оформлению текста ДР

Текст пояснительной записки выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.12-93. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе MicrosoftWord русифицированным шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер разделы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера разделы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки разделов и параграфов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваивают. Заголовки разделов, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

При наличии расчетов в пояснительной записке они, в общем случае, должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого образца;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение

значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$A = a + b, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Цифровой материал пояснительной записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа, например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты).

Все иллюстрации в пояснительной записке называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется в основной надписи справа внизу. Титульный лист является первым листом пояснительной записки, в приложении А дан образец титульного листа для дипломной работы. Форма задания на дипломную работу приведена в приложении Б.

За листом задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список литературы, перечень приложений и другой документации, относящейся к дипломной работе.

В конце пояснительной записки (до приложений) приводится список литературы, который составляется в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии. Список литературы должен содержать 20-25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор письменной экзаменационной работы. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- основная, содержащая материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы); научные, технические и учебно-методические издания;
- дополнительная;
- ресурсы сети Интернет.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

2.3 Требования к защите дипломной работы

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, ут-

вержденные Многопрофильным колледжем ИСТиС, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

На защите к ДР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по разделов, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

- печатный материал каждому члену ГЭК (на усмотрение научного руководителя ДР). Данный материал может включать:

- эмпирические данные;
- выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
- другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов;
- в виде слайд-презентации для демонстрации на проекторе (Приложение И).

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

На выполненную студентом дипломную работу руководитель пишет отзыв, заверенный личной подписью и печатью колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимой техникой для демонстрации презентации. На защиту квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть заслушано выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя.

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.)

или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ДР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Решение государственной экзаменационной комиссии *об итоговой оценке* по дипломной работе, а также *о присвоении квалификации* принимается на закрытом заседании.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация «дизайнер».

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательной организации, прошедшего в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам; результаты экзаменов квалификационных по модулям и результаты государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другую образовательную организацию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.
- 3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- 4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968).
- 5 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций». Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
- 6 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом ректора от 22.03.2016 № 91.
- 7 Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа для специальности 54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности), утверждена Педагогическим советом Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист к дипломной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой _____
Председатель ГЭК _____
_____ 2018

Допустить к защите:
Зам. директора _____
_____ 2018

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

ДР – 54.02.01 – № номер студенческого билета – ПЗ

Исполнитель: обучающийся гр. № МпК-310

_____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Консультант:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Консультант:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Нормоконтролер:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Челябинск 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания к дипломной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу
обучающемуся (ейся) 3 курса группы № МпК-310,
специальности 54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)
Ивановой Марии Васильевне

Тема _____ дипломной _____ работы:

Утвержденная распоряжением директора от _____ № _____

Исходные данные: облик заказчика, ассортимент изделия и его назначение, первоисточник для разработки эскизов моделей одежды

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации: образец модели одежды заданного ассортимента из разработанной по выбранному первоисточнику коллекции.

Законченная ДР должна состоять из пояснительной записки, графической и практической частей.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	1-3
1 Аналитико-художественная часть	10-15
2 Проектно-композиционная часть	7-10
3 Разработка творческих эскизов к коллекции моделей одежды	5-7
4 Графическая часть центральной экспозиции	10
5 Модельно-конструкторский раздел	5-7
6 Технологический раздел	3-5
7 Экономический раздел	10
8 Безопасность жизнедеятельности	3-5
Заключение	3-5
Список использованных источников	2

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ДР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	1
1 Аналитико-художественная часть	2
2 Проектно-композиционная часть	2
3 Разработка творческих эскизов к коллекции моделей одежды	3
4 Графическая часть центральной экспозиции	2
5 Модельно-конструкторский раздел	1
6 Технологический раздел	1
7 Экономический раздел	1
8 Безопасность жизнедеятельности	1
Заключение	1
Список использованных источников	1

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику:

Дата выдачи ДР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ДР «___» _____ 20__ г.

Руководитель ДР _____
(Ф.И.О.,подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Применение материалов с учетом их формообразующих свойств при создании образца модели из коллекции
2. Разработка авторской коллекции свадебных платьев
3. Разработка авторской коллекции форменной одежды для подростков
4. Отражение стиля «Хип-Хоп» в разработке авторской коллекции молодежной одежды
5. Разработка авторской коллекции женских пальто на основе перспективного направления моды
6. Проектирование детской авторской коллекции под девизом «Взрывные конфетки» для вокального коллектива
7. Разработка авторской коллекции женской одежды на основе образа индийской актрисы Айшварии Рай
8. Разработка авторской коллекции женских вечерних платьев под девизом «Изысканные грани» на основе архитектуры готического стиля
9. Разработка авторской коллекции женской одежды класса «Люкс»
10. Разработка авторской коллекции женской одежды на основе смешения стилей: романтического и милитари
11. Разработка авторской коллекции женской одежды на основе татарского национального костюма
12. Творческая разработка и изготовление образца модели комплекта для девочки из коллекции «Разноцветное конфетти»
13. Осуществление процесса дизайнерского проектирования коллекции моделей женской одежды на основе архитектурных форм в стиле «Авангард»
14. Создание коллекции моделей одежды в стиле «Поп-Арт» с использованием различных графических средств и приемов
15. Проектный анализ, как средство для разработки коллекции женской одежды в современном непринужденном стиле
16. Создание коллекции современной одежды с использованием славянской символики
17. Разработка колористического решения коллекции моделей одежды для подростков на основе африканского стиля
18. Создание элитной бижутерии на основе традиций царского костюма для творческой мастерской
19. Выполнение эталонных образцов головных уборов на основе образа «Малевича»
20. Осуществление процесса дизайнерского проектирования одежды «молодежного стиля» с учетом современных тенденций в области дизайна

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма конфекционной карты

НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДЕЛИЯ:
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ:

Основной материал	Прокладочный материал	Подкладочный материал	Утепляющий материал	Скрепляющие материалы	Образцы фурнитуры

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления схем сборки изделия

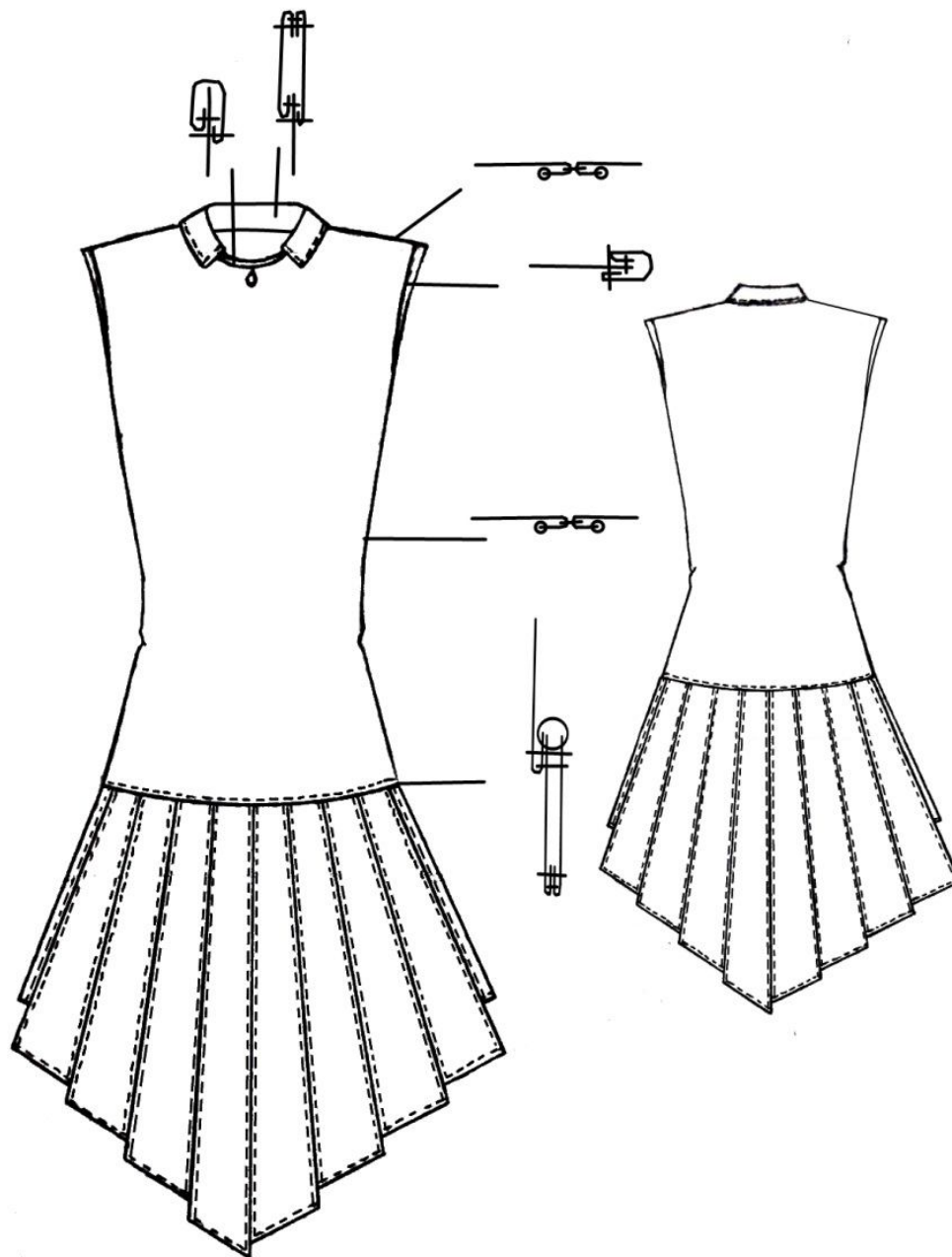


Рисунок Д.1 –Схемы сборки туники

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления списка использованных источников

Книга одного автора:

1. Абелева, И. Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека [Текст] / И. Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.
2. Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки [Текст] / К. Ажеж / пер. с фр. – изд. 2-е, стер. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.
3. Белянин, В. П. Психолингвистика : учебник [Текст] / В. П. Белянин. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 232 с.

Книга нескольких авторов:

4. Бергер, П. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания [Текст] / П. Бергер, Т. Лукман. – М.: Моск. филос. фонд, 1995. – 322 с.
5. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник [Текст] / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 272 с.

Статья одного автора в сборнике статей или книге:

6. Антонова, Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса [Текст] / Н. А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М. А. Кормилицыной, О. Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230 – 236.
7. Богданов, В. В. Речевое общение [Текст] / В. В. Богданов // Язык и культура: сб. обзоров / АН СССР ИНИОН; редкол.: Ф. М. Березин, В. Г. Саду-ров. – М.: ИНИОН АН СССР, 1987. – 208 с.
8. Вежбицкая, А. Язык. Культура. Познание [Текст] / А. Вежбицкая / пер. с англ. М. А. Кронгауз, вступ. ст. Е. В. Падучевой. – М.: Русские словари, 1996. – 416 с.

Статья двух и более авторов в сборнике статей:

9. Карасик, В. И. Лингвокультурный типаж: к определению понятия [Текст] / В. И. Карасик, О. А. Дмитриева // Аксиологическая лингвистика: лингвокультурные типаж: сб. науч. тр. / под ред. В. И. Карасика. – Волгоград: Парадигма, 2005. – С. 5 – 25.
10. Браславский, П. И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации [Текст] / П. И. Браславский, С. Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 ч. / под общ. ред. Л. И. Гришаевой, М. К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215 – 228.

Статья одного автора в журнале или газете:

11. Войскунский, А. Е. Метафоры Интернета [Текст] / А. Е. Войскунский // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64 – 79.
12. Глаголев, Н. В. Вычленение семантических элементов коммуникатив-

ной стратегии в тексте [Текст] / Н. В. Глаголев // Филологические науки. – 1985. – № 2. – С. 55 – 62.

Статья двух и более авторов в журнале или газете:

13. Ворожцова, О. А. Прецедентные имена в российской и американской печати [Текст] / О. А. Ворожцова, А. Б. Зайцева // Известия Уральского государственного университета. – 2006. – № 45. – С. 222 – 229.

Автореферат диссертации:

14. Асмус, Н. Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.19 [Текст] / Асмус Нина Геннадьевна. – Челябинск : Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Диссертация:

15. Рейнгардт, Н. В. Трансформация идентичности человека в информационно-компьютерном мире: дис. ... канд. филос. наук : 09.00.13. [Текст] / Рейнгардт Наталья Викторовна. – Курск, 2006. – 136 с.

Источники из Интернета:

а) когда дается ссылка на изданное когда-то произведение, имеющее печатный вариант, но с копией, выложенной в Интернете:

16. Бахтин, М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса [Электронный ресурс] / М. М. Бахтин. – 2-е изд. – М. : Худож. лит., 1990. – 543 с. // Режим доступа : http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный. – Загл. с экрана.

в) на иностранном языке:

17. Slembrout, S. What is Meant by «Discourse analysis»? [Electronic resource] / S. Slembrout // Gent Universiteit. English Department. – 1998 // Access : <http://bank.rug.ac.be/da/da.htm>, free. – Title from screen.

Видеоиздания:

18. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; ParamountFilms. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Аудиоиздания:

19. Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Интернет-ресурсы

20. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/articles/marketing/17.htm>, свободный.

21. Глоссарий базовых терминов по информационному обществу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/iis.ru/glossary/>, свободный.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Отзыв на дипломную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____

(код, наименование)

Руководитель _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы: _____

На рассмотрение ГЭК представляется Дипломная работа на выбранную тему, на _____ страницах.

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки ДР ¹: _____

Отмеченные достоинства²: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение³ _____

Руководитель _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

С отзывом руководителя ДР ознакомлен:

¹ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

² Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

³ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Обучающийся(аяся) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись, Фамилия И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рецензия на дипломную работу

ЛОГОТИП И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАВШЕЙ РЕЦЕНЗИЮ

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Дипломная работа выполнена

Обучающимся(ейся) _____

Структурное подразделение _____

Группа № _____

Специальность _____
(код, наименование)

Наименование темы: _____

Рецензент _____
(Фамилия И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценка				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
4 Степень комплексности работы					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6 Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
9 Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

* трудно оценить.

Отмеченные достоинства⁴: _____

Отмеченные недостатки: _____

⁴ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

Заключение⁵ _____

Руководитель _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

С рецензией на ДР ознакомлен.

Обучающийся(ая) _____ / _____ /
(подпись, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Требования к электронной презентации

- 1 Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
- 2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема дипломной работы, руководитель дипломной работы
- 3 На 2 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.
- 4 На 3 слайде обозначается структура дипломной работы.
- 5 На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
- 6 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
- 7 Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, могут быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
- 8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
- 9 Возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel и др.
- 10 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
- 11 Продолжительность презентации – 10-15 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

Методические рекомендации
по подготовке и прохождению
государственной итоговой аттестации
по специальности 54.02.01 Дизайн (в легкой промышленности)

Разработчик:

О.А. Швецова – преподаватель Многопрофильного колледжа
Института спорта, туризма и сервиса ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)»

Изготовлено в Многопрофильном колледже ИСТиС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,
бумага офсетная, усл. печ. л. 3,81
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.

Отпечатано в Центре оперативной печати
Многопрофильного колледжа ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.