

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

Специалист по УМР

Л.П. Попкова

29 августа 2019 г.



О.А. Швецова

29 августа 2019 г.



Разработчик: Г.Н. Деньщикова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Ремоненко, от 27 августа 2009 года, с учетом требований действующих профессиональных стандартов. Техническая и содержательная экспертиза проведена (прилагается).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности (ПО 1)

уметь:

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У-1);

– принимать оптимальные управленческие решения (У-2);

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У-3);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У-4);

– обобщать полученные знания в области обеспечения прав человека правоохранительными органами (У-5);

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов (У-6);

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области прав человека (У-7);

– обеспечивать соблюдение законодательства в сфере прав человека (У-8);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по обеспечению прав человека правоохранительными органами (У-9);

– устанавливать факты нарушений прав человека в деятельности правоохранительных органов, определять меры ответственности и наказания виновных (У-10).

знать:

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З-1);

– методы управленческой деятельности (З-2);

– основные положения научной организации труда (З-3);

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З-4);

– общие категории и понятия прав человека в деятельности правоохранительных органов, а также специальные термины, применяемые в области прав человека (З-5);

– систему прав и свобод человека и гражданина; источники международного и российского законодательства по правам человека (З-6);

– основы правового положения личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности (З-7);

– механизмы обеспечения прав человека правоохранительными органами (З-8).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

всего – 522 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 522 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 172 часов;
 учебной практики – 36 часов;
 производственной практики – 144 часа.

Вид учебной деятельности	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.01)	303
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	202
в том числе:	
теоретические занятия	102
практические и/или лабораторные занятия	80
контрольные занятия / точки рубежного контроля	–
курсовая работа/проект	20
дифференцированный зачет (зачет)	–
Самостоятельная работа обучающегося	101
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	61
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты,	40

НИРС)	
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.01) – в форме экзамена	
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.02)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02)	76
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические и/или лабораторные занятия	28
контрольные занятия / точки рубежного контроля	–
курсовая работа/проект	–
дифференцированный зачет (зачет)	–
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	20
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	12
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.02) – в форме экзамена	
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.03)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.03)	72
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические и/или лабораторные занятия	20
контрольные занятия / точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	–
дифференцированный зачет (зачет) по МДК 02.03	–
Учебная практика по ПМ.02	36
Производственная практика по ПМ.02	144
Самостоятельная работа обучающегося по МДК 02.03 (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	28
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	8
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.03) – в форме дифференцированного зачета	
Итоговая аттестация по ПМ – в форме экзамена квалификационного	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономических и гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- аудиторная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран; цифровые образовательные ресурсы;
- специализированная учебная мебель по количеству обучающихся с комплектом стульев;
- комплект нормативной документации;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Основная литература:

1. Попова, Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 280с.

Нормативные правовые акты

2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 2.12.1993) в ред. на 21.07.2014 // Собрание законодательства. – 2014. – №31. – Ст.4398

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 04.11.1950 (с изм. от 13.05.2004) // Собрание законодательства. – 1998. – №20. – Ст. 2143.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 // Российская газета. – 1995. –№11.

5. Всеобщая декларация прав человека, принята 10.12.1948 // Международные соглашения и рекомендации ООН в области защиты прав человека... // Сборник международных документов. М., 1989. Вып. 1.

6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. на 05.02.2014) // Собрание законодательства. – 1997. – №1. – Ст. 1.

7. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 08.06.2015) // Собрание законодательства. – 1994. – №13. – Ст. 1447.
8. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.11.2014) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 2014. – №6. – Ст. 550.
9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 2011. – №7. – Ст. 898.
10. Федеральный конституционный закон РФ от 23.06.1999 «О военных судах РФ» (ред. от 08.03.2019) // Собрание законодательства. – 1999. – №26. – Ст. 3170
11. Федеральный конституционный закон РФ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» (ред. от 22.12.2014) // Собрание законодательства. – 1995. – №18. – Ст. 1589.
12. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. от 06.04.2015) // Российская газета. – 1992. – №170.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в ред. на 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015) // Собрание законодательства. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. на 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 (ред. на 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
17. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 14.11.2002 (ред. на 13.07.2015 с изм. от 14.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
18. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. на 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
19. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ» (в ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
20. Федеральный закон РФ от 8.01.1998 N 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 223.
21. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 118-ФЗ «О судебных приставах» (в ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

22. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О Следственном комитете РФ» (с изв. и доп., вступ. в силу с 03.01.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 1. – Ст. 15.
23. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов РФ» (в ред. на 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 144.
24. Федеральный закон РФ от 20.04.1995 N 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №17. – Ст. 1455
25. Федеральный закон РФ от 29.12.1999 N 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» (ред. от 08.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №1. – Ст. 1.
26. Федеральный закон РФ от 14.03.2002 N 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №11. – Ст. 1022.
27. Федеральный закон 17.01.1992 N 2202-1 «О Прокуратуре РФ» (ред. на 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №47. – Ст. 4472.
28. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. на 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №33. – Ст. 3349.
29. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. на 13.07.2015) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – №7. – Ст. 900.
30. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – №1. – Ст. 2.
31. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в ред. на 22.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №15. – Ст. 1269.
32. Указ Президента РФ от 14.01.2011 N 38 (ред. от 22.05.2015) «Вопросы деятельности Следственного комитета РФ» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации»)
33. Указ Президента РФ от 4.10.2001 N 1185 «О комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов» (ред. от 19.12.2014)
34. Указ Президента РФ от 21.11.2012 N 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ» (вместе с «Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и учреждений прокуратуры РФ»)
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»

36. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденное Указом Президента РФ от 18.04.1996 N 567 (в ред. на 25.07.2014)

37. Регламент арбитражных судов Российской Федерации, утвержденный Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5.06.1996 N 7 (ред. на 22.06.2012)

38. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012)

39. Приказ Генерального прокурора РФ от 7.05.2008 № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур»

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы профессионального модуля

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Данный пункт оформляется в форме таблицы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	уметь: -разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У-1); -принимать оптимальные управленческие решения (У-2); -организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У-3); -осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У-4) знать: -организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З-1); -методы управленческой деятель-	1. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. 2. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. 3. Оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на практических занятиях. 4. Письменный зачет в виде структурированного задания по

	ности (3-2); -основные положения научной организации труда (3-3); -порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (3-4)	всем темам курса, включая вопросы «да-нет», тесты.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p> <p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p> <p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>уметь:</p> <p>-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У-1);</p> <p>-принимать оптимальные управленческие решения (У-2);</p> <p>-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У-3);</p> <p>-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У-4)</p> <p>знать:</p> <p>-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З-1);</p> <p>-методы управленческой деятельности (З-2);</p> <p>-основные положения научной организации труда (З-3);</p> <p>-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З-4)</p>	<p>1. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> <p>2. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p> <p>3. Оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на практических занятиях.</p> <p>4. Письменный зачет в виде структурированного задания по всем темам курса, включая вопросы «да-нет», тесты.</p>

<p>профессиональной деятельности ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>		
---	--	--

5.2 Критерии оценки

Критерии оценки доклада:

Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

1. Актуальность темы;
2. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
3. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
4. Наличие иллюстрационного материала;
5. Анализ источников литературы;
6. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;

7. Умение отвечать на вопросы экспертов.

От 31 до 35 баллов – оценка 5 (отлично)

От 23 до 30 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 15 до 22 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

14 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки кроссворда:

85-100% разгадано слов - «отлично»

70-84% разгадано слов - «хорошо»

51-69% разгадано слов - «удовлетворительно»

менее 50% разгадано слов - «неудовлетворительно»

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 2 ошибки или верно, но не менее 70 %

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 3 ошибок или менее 70 %

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной ра-

боты не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.