

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «**Административное право**» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора



Л.П. Попкова

« 29 » августа 2019 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова

« 29 » августа 2019 г.

Разработчик: Золотухин С.Н. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на базе основного общего образования (с получением среднего (полного) общего образования).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2.1. Согласно Учебным планам Правоохранительного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной ОП.03 Административное право.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По окончании изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны

уметь:

- выявлять административные правонарушения (у-1);
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (у-2);

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих (з-1);
- содержание и сущность основных институтов административного права (з-2);
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях (з-3);
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды (з-4);
- сущность административного процесса (з-5);
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств (з-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных видов правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>216</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
в том числе:	

теоретические занятия	84
практические занятия	52
контрольные занятия/точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	72
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право» и препараторской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Административное право»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран; цифровые образовательные ресурсы
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (планшеты, карты, таблицы);
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. – М.: Юрайт, 2017

2. Миронов А.Н. Административное право: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А.Н.Миронов. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ИД 2Форум2 – Инфра-М, 2014

Дополнительная:

1. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2013

2.Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. – М.: Форум-Инфра-М, 2013

3. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Образовательные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	– оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач
Знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды; сущность административного процесса;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.

4.2. Критерии оценки

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных

точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки ситуационной задачи:

оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в сво-

бодном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.