

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора



Л.П. Попкова

« 29 » августа 2019 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова

« 29 » августа 2019 г.

Разработчик: Золотухин С.Н. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на базе основного общего образования (с получением среднего (полного) общего образования).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2.1. Согласно Учебным планам Правоохранительного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» дисциплина входит в профессиональный цикл, является обще- профессиональной дисциплиной ОП.03 Административное право.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По окончании изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны

уметь:

- выявлять административные правонарушения (у-1);
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (у-2);

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих (з-1);
- содержание и сущность основных институтов административного права (з-2);
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях (з-3);
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды (з-4);
- сущность административного процесса (з-5);
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств (з-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных видов правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>216</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
в том числе:	

теоретические занятия	84
практические занятия	52
контрольные занятия/точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	72
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право» и препараторской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Административное право»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран; цифровые образовательные ресурсы
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (планшеты, карты, таблицы);
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. – М.: Юрайт, 2017

2. Миронов А.Н. Административное право: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А.Н.Миронов. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ИД 2Форум2 – Инфра-М, 2014

Дополнительная:

1. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2013

2.Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. – М.: Форум-Инфра-М, 2013

3. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Образовательные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	– оценка результатов выполнения практических работ; – решение практических задач
Знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды; сущность административного процесса;	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств	– тестовый контроль; – письменная проверка; – устный опрос.

4.2. Критерии оценки

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных

точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки ситуационной задачи:

оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в сво-

бодном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.