

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТАЮ, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.06. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.06 «Профессиональная этика» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора



Л.П. Попкова

«29» августа 2019 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова

«29» августа 2019 г.

Разработчик: И.В. Пызина – преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла **ОП.ДВ.06. «Профессиональная этика»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.2 Учебная дисциплина «Профессиональная этика» является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (ПЦ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональная этика» направлено на достижение следующих **целей**:

- ознакомление студентов с опытом нравственных исканий многих поколений человечества;
- изучение основных категорий морали, ее структуры, функции;
- формирование представления о профессиональной этике как необходимой составной части общего процесса получения квалификации «Юрист»;
- освоение прикладного значения этики в повседневной жизни и профессиональной деятельности юристов;
- освоение этикета служебного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять нравственное содержание различных видов юридической деятельности (У – 1);
- показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях (У – 2);
- добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета (У – 3);
- противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации (У – 4);
- выявлять этические категории и характеризовать основные этические принципы (У – 5);
- характеризовать свойства, функции морали, ее значение в профессиональной деятельности (У – 6);

знать:

- сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории (З – 1);
- сущность, структуру и функции морали (З – 2);
- основные этапы исторического развития этики (З – 3);
- нравственные основы права и правоохранительной деятельности (З – 4);
- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий (З – 5);
- основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов (З – 6);
- основные правила этикета служебного и специфического служебного общения (З – 7).

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные/практические занятия	28
контрольные занятия/точки рубежного контроля	2
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	17
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	12
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных, гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; экран.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кобликов А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / Кобликов А. С. – М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939013>

2. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Таран, А.С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А.С. Таран. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 329 с. – Серия : Профессиональное образование.

Дополнительная литература:

1. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с. : 60х90 1/16. – (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0276-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502708>

2. Кирсанова, М.В. Деловая переписка [Текст]: учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Михальская, А.Н. Профессиональная речь : культурная, публичная, деловая [Электронный ресурс]: учебник / А.К. Михальская. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 359 с. – (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995534>

4. Кафтан, В.В. Деловая этика [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышева. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 301 с. – Серия : Профессиональное образование.

5. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст]: учебник / В.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 2-е – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: выявлять нравственное содержание различных видов юридической деятельности (У – 1); показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях (У – 2); добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета (У – 3); противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации (У – 4); выявлять этические категории и характеризовать основные этические принципы (У – 5); характеризовать свойства, функции морали, ее значение в профессиональной деятельности (У – 6);</p> <p>знать: сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории (З – 1); сущность, структуру и функции морали (З – 2); основные этапы исторического развития этики (З – 3); нравственные основы права и правоохранительной деятельности (З – 4); содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий (З – 5); основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов (З – 6); основные правила этикета служебного и специфического служебного общения (З – 7).</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Входной контроль: Аудиторная самостоятельная работа Устный опрос Тестирование Написание эссе Анализ видеоматериала</p> <p>Текущий контроль: Выполнение практических работ: проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе, по электронным источникам); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; самотестирование по контрольным вопросам (тестам); Анализ принятых решений</p> <p>Устный опрос. Выполнение тестов, самостоятельных и контрольных работ. Подготовка докладов, сообщений, рефератов</p> <p>Рубежный контроль: Тестирование. Семинар-конференция. Деловая игра. Защита рефератов.</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование (проверка 31-37). Защита Портфолио персональных учебных достижений</p>

<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	
--	--

4.2 Критерии оценки

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно

или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.