

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О .Б. Прохорова

31 августа 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Челябинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

Специалист по УМР

Л.П. Попкова

« 28» августа 2020 г.

О.А. Швецова

« 28» августа 2020 г.

Разработчик: А.В. Плешакова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла, ОП.04 «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение ($У_1$);
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью ($У_2$);
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов ($У_3$);
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку ($У_4$);
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков ($У_5$);
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов ($У_6$);
- организовывать документооборот ($У_7$);
- разбираться в номенклатуре дел ($У_8$);
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета ($У_9$);
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив ($У_{10}$);
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения ($У_{11}$);
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах ($У_{12}$);

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (З₁);
- понятие первичной бухгалтерской документации (З₂);
- определение первичных бухгалтерских документов (З₃);
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа (З₄);
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (З₅);
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (З₆);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов (З₇);
- порядок составления регистров бухгалтерского учета (З₈);
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (З₉);

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |

| | |
|--|----------|
| теоретические занятия | 48 |
| практические/лабораторные занятия | 18 |
| контрольные занятия/ точки рубежного контроля | 4 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)– в форме дифференцированного зачета | 2 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Проектор,

Компьютер,

Выход в Интернет,

Программное обеспечение: Windows XP Professional, MSOffice, 7-Zip

Наглядные средства обучения: (плакаты, схемы, карты), дидактический материал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451067>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

Дополнительная литература

1. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. – Р/наД: Феникс, 2017

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. –М., 2013

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенико, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (У₁); – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (У₂); – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов (У₃); – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (У₄); – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (У₅); – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (У₆); – организовывать документооборот (У₇); – разбираться в номенклатуре дел (У₈); – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (У₉); – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (У₁₀); – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (У₁₁); – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских | <p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ ответов обучающихся (устных, письменных) – решение ситуационных и практико-ориентированных задач – защита презентаций – подготовка и защита сообщений, докладов, – подготовка к дискуссиям, круглым столам – наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности, в т.ч. во время активных форм организации образовательного процесса (дискуссий, |

| | |
|--|--|
| <p>документах (У₁₂);</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (З₁); – понятие первичной бухгалтерской документации (З₂); – определение первичных бухгалтерских документов (З₃); – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа (З₄); – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (З₅); – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (З₆); – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов (З₇); – порядок составления регистров бухгалтерского учета (З₈); – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (З₉); <p>общие компетенции (далее ОК):</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>профессиональные компетенции (далее ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> | <p>круглых столов и пр.)</p> <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деловая игра <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование |
|--|--|

4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки ситуационной задачи:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценки круглого стола:

| № | Критерий(макс.) | баллы |
|---|--|----------|
| 1 | Полнота изложения вопроса. Самостоятельность изложения | 1 |
| 2 | Аргументированность и доказательность основных положений вопроса (темы). Качество ответов на дополнительные вопросы | 1 |
| 3 | Наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала | 1 |
| 4 | Методическая грамотность устного ответа: - логическая последовательность - правильность произношения терминов, фамилий и т.п. - фиксирование на доске схем, фамилий, формул и т.п. | 1 |
| 5 | Умение делать выводы, вытекающие из вопроса (темы) и резюмирующие основные положения материала | 1 |
| | Итого | 5 |

Оценка 5 – 5 баллов

- Оценка 4 – 4 балла
 Оценка 3 – 3 балла
 Оценка 2 – менее 2 баллов

Критерии оценки деловой игры:

| | |
|--|------------------------------|
| <p>Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в деловой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.</p> | <p>«Отлично»</p> |
| <p>Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы деловой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.</p> | <p>«Хорошо»</p> |
| <p>Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.</p> | <p>«Удовлетворительно»</p> |
| <p>Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему, заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.</p> | <p>«Неудовлетворительно»</p> |

Критерии оценки презентации:

| № | | 0 баллов | 1 балл | 2 балла |
|----|-----------------|---|--|--|
| 1. | Информативность | Информация не соответствует обозначенной теме исследования. В | Информация по проблеме изложена не полностью или | Информация по заявленной проблеме изложена |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|
| | | тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки | с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов | полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Отсутствует избыток информации |
| 2. | Дизайн | Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, текст не читаем | Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда | Эффекты способствуют акцентированию внимания, стиль оформления презентации соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации |
| 3. | Понимание логики исследования | В презентации не отражены логика исследования, цель, проблема, ход исследования, не приведены выводы учащегося | Недостаточно чётко обозначены цель, проблема, ход, исследования | В презентации чётко обозначены цель, проблема и ход исследования. Приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы |
| 4. | Актуальность | Исследование неактуально, в презентации не отражены области применения результатов исследования | Исследование не является в полной мере актуальным для данного ученика. Показаны реальные перспективы | Обоснована актуальность исследования. Показаны перспективы практического применения результатов исследования |

| | | | | |
|----|---------|--|---|---|
| | | | практического применения результатов исследования | |
| 5. | Глубина | Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах | Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениям и | Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. В работе использованы материалы современных исследований по проблеме |

От 9 до 10 баллов – оценка 5 (отлично)

От 7 до 8 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 5 до 6 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

4 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки доклада:

Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

1. Актуальность темы;
2. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
3. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
4. Наличие иллюстрационного материала;
5. Анализ источников литературы;
6. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
7. Умение отвечать на вопросы экспертов.

От 31 до 35 баллов – оценка 5 (отлично)

От 23 до 30 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 15 до 22 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

14 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)