

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОГСЭ.ДВ.02 «Профессиональная этика и этикет» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах (У – 1);
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры (У – 2);
- применять этические принципы управленческого общения в рамках корпоративного этикета (У – 3);

знать:

- понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории; функциональную характеристику профессионального и делового общения (З – 1);
- основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров (З – 2);
- правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством (З – 3);
- основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения (З – 4);
- основные профессиональные качества специалиста по сервису (З–5);
- понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятий социально-культурного сервиса (З – 6);
- особенности этики и делового этикета в зарубежных странах (З – 7);
- культурой ведения телефонных разговоров и техники деловой переписки (З – 8);
- правилами поведения в общественных местах и учетом требований современного этикета (З – 9);

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.