

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУ

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм**.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся

В ходе освоения производственной практики **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** должен

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО-3.1);
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета (ПО-3.2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО-3.3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО-3.4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО-3.5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО-3.6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО-3.7);

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У-3.1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У-3.2);
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У-3.3);

- обрабатывать информацию и анализировать результаты (У-3.4);
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У-3.5);
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У-3.6);
- работать с информационными и справочными материалами (У-3.7);
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У-3.8);
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У-3.9);
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У-3.10);
- оформлять страховые полисы (У-3.11);
- вести документооборот с использованием информационных технологий (У-3.12);
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У-3.13);
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У-3.14);
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У-3.15);
- работать с агентскими договорами (У-3.16);
- использовать каталоги и ценовые приложения (У-3.17);
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У-3.18);
- работать с заявками на бронирование туруслуг (У-3.19);
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У-3.20);
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У-3.21);
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках (У-3.22);

знать:

- виды рекламного продукта (З-3.1);
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (З-3.2);
- способы обработки статистических данных (З-3.3);
- методы работы с базами данных (З-3.4);
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (З-3.5);
- планирование программ турпоездок (З-3.6);
- основные правила и методику составления программ туров (З-3.7);

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями (З-3.8);
- способы устранения проблем, возникающих во время тура (З-3.9);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (З-3.10);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (З-3.11);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (З-3.12);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (З-3.13);
- правила бронирования туруслуг (З-3.14);
- методику организации рекламных туров (З-3.15);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (З-3.16);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (З-3.17);
- технику проведения рекламной кампании (З-3.18);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (З-3.19);
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет (З-3.20);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (З-3.21).