

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. «Психология общения», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(далее СПО).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение ($У_1$);
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ($У_2$);
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ($У_3$);
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета ($У_4$);
- использовать эффективные приемы управления конфликтами ($У_5$);

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения ($З_1$);
- роли и ролевые ожидания в общении ($З_2$);
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта ($З_3$);
- нормы и правила профессионального поведения и этикета ($З_4$);
- механизмы взаимопонимания в общении ($З_5$);
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ($З_6$);
- этические принципы общения ($З_7$);
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения ($З_8$);
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ($З_9$);
- закономерности формирования и развития команды ($З_{10}$);

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.