

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**


Челябинск 2021


Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

  
И.Н. Романенко  
« 27» августа 2021 г.

  
О.А. Швецова  
« 27» августа 2021 г.

Разработчик: С.И.Сторожук – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа ОП 08 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП 08 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета.

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций** (далее ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций**(далее ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические/лабораторные занятия	20
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (итоговая по дисциплине)– в форме экзамена	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе						
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)			
<b>Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика</b>	2	2	2	-	-	-	-	-	
<b>Раздел 1. Сущность и нормативная база бухгалтерского учета</b>	50	50	30	16	4	-	-	-	
Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления организацией	2	2	2	-	-	-	-	-	
Тема 1.2. Этапы развития бухгалтерского учета	2	2	2	-	-	-	-	-	
Практическое занятие № 1. Организация бухгалтерского учета	2	2	-	2	-	-	-	-	
Тема 1.3. Принципы бухгалтерского учёта	2	2	2	-	-	-	-	-	
Тема 1.4. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	2	-	-	-	-	-	
Практическое занятие № 2. Группировка хозяйственных средств организации по видам имущества и источникам их образования	2	2	-	2	-	-	-	-	
Тема 1.5. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ	2	2	2	-	-	-	-	-	
Тема 1.6. Элементы метода бухгалтерского учета: документация	2	2	2	-	-	-	-	-	
Практическое занятие № 3. Анализ обязательных реквизитов	2	2	-	2	-	-	-	-	
Тема 1.7. Элементы метода бухгалтерского учета: счета	2	2	2	-	-	-	-	-	

бухгалтерского учета и двойная запись									
Тема 1.8 Синтетические и аналитические счета	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.9 План счетов бухгалтерского учета	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Открытие и оформление бухгалтерских счетов	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.10. Элементы метода бухгалтерского учета: оценка имущества и обязательств и калькуляция	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 1. Тестирование и решение ситуационных задач	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Тема 1.11. Элементы метода бухгалтерского учета: калькуляция	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Отражение фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6. Определение себестоимости готовой продукции и калькуляция единицы продукции	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.12. Элементы метода бухгалтерского учета: инвентаризация	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Отражение результатов инвентаризации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.13. Элементы метода бухгалтерского учета: баланс	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.14. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерская отчетность	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Составление баланса организации и определение типа изменений в балансе.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.15 Принципы учета основных хозяйственных процессов.	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 2. Решение ситуационных задач	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Тема 2.1. Организационные формы бухгалтерской службы	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Формы бухгалтерского учёта	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Оформление оборотной ведомости при журнально-ордерной форме учета	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Учетная политика организации</b>	6	6	4	2	-	-	-	-	-
Тема 3.1. Понятие учетной политики предприятия	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Особенности формирования учетной политики предприятия	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Анализ организационных и технических аспектов учетной политики организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	6	-	-	-	-	-	-	6	-
<b>Экзамен</b>	6	-	-	-	-	-	-	-	6
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «**ОП 08 Основы бухгалтерского учета**» предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

- 1) Переносной проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:
  - Windows XP Professional,
  - MS Office,
  - 7-Zip.
- 5) Наглядные средства обучения:
  - дидактический материал

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

### Дополнительная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.— М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/>

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/>

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий</li> </ul> <p><b>текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ ответов</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета</li> <li>– формы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>общие компетенции</b> (далее ОК):</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p><b>профессиональные компетенции</b>(далее ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>обучающихся (устных, письменных)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных и практико-ориентированных задач</li> <li>– защита презентаций</li> <li>– подготовка и защита сообщений, докладов,</li> <li>– подготовка к дискуссиям, круглым столам</li> <li>– наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности, в т.ч. во время активных форм организации образовательного процесса (дискуссий, круглых столов и пр.)</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b> Тестирование кейс задания</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> Компетентностно-ориентированное тестирование</p>
---	--

## 4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа

### **Критерии оценки практической работы:**

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

### **Критерии оценки ситуационной задачи:**

оценка **«отлично»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка **«хорошо»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка **«удовлетворительно»:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка **«неудовлетворительно»:** ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Критерии оценки устного ответа:**

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

#### **Критерии оценки круглого стола:**

№	Критерий(макс.)	баллы
1	Полнота изложения вопроса. Самостоятельность изложения	1
2	Аргументированность и доказательность основных положений вопроса (темы). Качество ответов на дополнительные вопросы	1
3	Наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала	1
4	Методическая грамотность устного ответа: - логическая последовательность - правильность произношения терминов, фамилий и т.п. - фиксирование на доске схем, фамилий, формул и т.п.	1
5	Умение делать выводы, вытекающие из вопроса (темы) и резюмирующие основные положения материала	1
	<b>Итого</b>	<b>5</b>

Оценка 5 – 5 баллов

Оценка 4 – 4 балла  
Оценка 3 – 3 балла  
Оценка 2 – менее 2 баллов