

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла, ОП.03 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (У₁);
- анализировать организационные структуры управления(У₂);
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (У₃);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У₄);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У₅);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (У₆);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З₁);
- методы планирования и организации работы подразделения (З₂);
- принципы построения организационной структуры управления (З₃);
- основы формирования мотивационной политики организации (З₄);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (З₅);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (З₆);
- цикл менеджмента (З₇);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З₈);
- функции менеджмента в рыночной экономике (З₉);
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З₁₀);
- систему методов управления (З₁₁);
- методику принятия решений (З₁₂);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (З₁₃);

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.