

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО**  
**ОТРАСЛЯМ)**

Челябинск 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 27» августа 2021 г.



О.А. Швецова

« 27» августа 2021 г.



Разработчики: С.И. Сторожук – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Нехорошков Дмитрий Владимирович,  
директор ООО ПСК «СОРОС»

Панова Екатерина Сергеевна,  
главный бухгалтер ООО «ЭКВИЛИБР»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**выполнять трудовые действия** (ПС – Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. №1061н):

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
- предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- передача регистров бухгалтерского учета в архив;
- изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности;
- выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
- подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности;
- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания;
- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;
- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций;

- обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки;
- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

**уметь:**

-определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;(У.1)

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;(У.2)

-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; (У.3)

-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;(У.4)

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;(У.5)

-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; (У.6)

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов

на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;; (У.7)

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; (У.8)

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; (У.9)

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. (У.10)

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, (3.1)

- законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, (3.2)

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; (3.3)

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;(3.4)

- сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;(3.5)

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; (3.6)

- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;.(3.7)

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;.(3.8)

- уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (3.9)

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; (3.10)

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями (ТФ):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
B/01.06	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.06	Составление консолидированной финансовой отчетности
B/03.06	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В процессе освоения студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего по ПМ 04.01</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические/лабораторные занятия	38

контрольные занятия/ точки рубежного контроля	6
курсовая работа/проект	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося ПМ04.01</b>	-
<b>Консультации ПМ 04.01</b>	4
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по ПМ04.01) – в форме экзамена</b>	8
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ04.02)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические/лабораторные занятия	36
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (ПМ04.02)</b>	-
<b>Консультации (ПМ04.02 )</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (итоговая ПМ04.02)</b>	-
<b>Учебная практика по ПМ.04</b>	36
<b>Производственная практика по ПМ.04</b>	36
<b>Консультации по ПМ.04</b>	4
<b>Итоговая аттестация по ПМ.01 – в форме экзамена квалификационного</b>	8

### 3.2 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности</b>										
<b>3 курс</b>										
<b>Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика</b>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание</b>	16	16	6	8	2	-	-	-	-	-

Тема 1.1 Виды отчетности Классификация пользователей финансовой отчетности Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерской отчетности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Анализ видов бухгалтерской отчётности Анализ видов деятельности пользователей финансовой отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. Анализ нормативно- законодательных актов бухгалтерской отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Международные стандарты финансовой отчетности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Анализ международных стандартов финансовой отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Подготовительные работы, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Анализ форм бухгалтерской отчетности Заккрытие года	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 1	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Понятие бухгалтерских балансов Классификация бухгалтерских балансов Назначение и основные принципы построения бухгалтерского баланса	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерских балансов	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по анализу статей бухгалтерского баланса	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Балансовая модель и классификация счетов Статическая и динамическая концепции бухгалтерского баланса Связь статической и динамической концепции бухгалтерского баланса с принципами бухгалтерского учета	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Актив баланса. Внеоборотные активы Актив баланса. Оборотные активы Пассив баланса. Капитал и резервы Пассив баланса. Долгосрочные обязательства Пассив баланса. Краткосрочные обязательства	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Составление актива баланса Составление пассива баланса	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 2	2	2	-		2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Отчет о финансовых результатах</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Значение отчета о финансовых результатах Показатели отчета о финансовых результатах	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по оценке отчета о финансовых результатах деятельности организации Решение ситуационных задач по составлению отчета о финансовых результатах деятельности организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Прочие доходы и проценты к получению Прочие расходы и проценты к уплате Отражение расчетов по налогу на прибыль	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по определению прочих доходов и расходов организации Решение ситуационных задач по составлению отчета о движении денежных средств организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по оценке статей бухгалтерской отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Отчет об изменениях капитала</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-
Тема 4.1 Общая характеристика капитала, его состав и структура Содержание отчета об изменениях капитала	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по о движению денежных средств организации Решение ситуационных задач по заполнению отчёта об изменениях капитала	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Показатели отчета об изменениях капитала Стоимость чистых активов	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по оценке показателей отчета об изменениях капитала Решение ситуационных задач по определению стоимости чистых активов организации Решение ситуационных задач по определению движения денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 5. Отчет о движении денежных средств и Пояснения к бухгалтерской отчетности</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Значение отчета о движении денежных средств Содержание отчета о движении денежных средств	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по оценке отчёта о движении денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по составлению отчёта о движении денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 5.2 Показатели отчета о движении денежных средств Формирование показателей по слагаемым потока денежных средств	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15 . Решение ситуационных задач по анализу отчёта о движении денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач по формированию отчёта по потоку денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 5.3 Пояснения к бухгалтерской отчетности. Содержание пояснений к бухгалтерской отчетности Анализ отчета об изменениях капитала и анализ отчета о движении денежных средств	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по анализу пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 18. Решение ситуационных задач по составлению пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 19. Решение ситуационных задач по формированию консолидированной финансовой отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 3	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	-
<b>Экзамен</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>
<b>Всего по МДК 04.01</b>	<b>84</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>										
<b>Введение. Стартовая диагностика</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-

<b>Раздел 1. Основы анализа бухгалтерско-финансовой отчетности</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1 Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Тема 1.3 Аналитический баланс, горизонтальный и вертикальный анализ. Оценка чистых активов	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Расчет чистых активов	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Оценка платежеспособности организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Оценка платежеспособности организации (сквозная задача)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Несостоятельность (банкротство).	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Оценка несостоятельности (банкротства)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 6. Оценка несостоятельности (банкротства) (сквозная задача)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Оценка финансовой устойчивости	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1 (точка рубежного контроля). Анализ баланса	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			<b>20</b>							
Тема 2.1 Анализ отчета о финансовых результатах	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Анализ отчета о финансовых результатах	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9 Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Анализ рентабельности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Анализ отчета о движении денежных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Анализ состава и движения капитала организации	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12. Анализ отчета о движении капитала	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Анализ финансового положения организации	2	2	2			-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13. Анализ финансового положения предприятия	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Анализ финансового положения предприятия (сквозная задача)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Тема 2.6 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Анализ информации, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16. Анализ информации, содержащейся в пояснительных записках	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.8 Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.9 Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии различных управленческих решений	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.10 Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Анализ консолидированной и сегментарной отчетности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18 Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2 (точка рубежного контроля). Анализ финансового положения организации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Итого по МДК 04.02</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
<b>Учебная практика</b>	-	<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Производственная практика</b>	-	<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	4	-
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	8

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин и Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Кабинет экономических дисциплин

- 1) Переносной проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:
  - WindowsXPProfessional,
  - MS Office,
  - 7-Zip.

- 5) Наглядные средства обучения
  - дидактический материал

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

- 1) Проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:
  - Windows7,
  - MSOffice,
  - Photoshop
  - CorelDraw
  - 7-Zip.

Наглядные средства обучения:

- дидактический материал,
- средства контроля.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

## Основная литература

1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437890>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

## Дополнительная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.— М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/>
2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/>
3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/>

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

## 5.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</li> <li>- тестирование или контрольные работы по темам МДК;</li> </ul> <p><b>Текущий контроль</b> <span style="float: right;"><b>в</b></span></p> <p><b>форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач;</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль</b> <span style="float: right;"><b>в</b></span></p> <p><b>форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогам</li> <li>- заполнение налоговой декларации по страховым взносам</li> </ul>	<p><b>Итоговый контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена квалификационного</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	

платежеспособности и доходности.		
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</b>	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая	Решение профессиональных задач

<p><b>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка практических занятий при выполнении работ по учебной практике Оценка самостоятельной работы Оценка выполнения заданий на экзамене квалификационном</p>
<p><b>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	
<p><b>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p><b>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p><b>ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</b></p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	

<b>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
---	---	--

## 5.2 Критерии оценки

### Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

### Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

### Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

### **Критерии оценки ситуационной задачи:**

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной

части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

### **Критерии оценки устного ответа:**

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятия, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятия, употреблении

терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.