

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск2021

Рабочая программа учебной практики УП.02. «Производственная практика» по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность СПО рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 27» августа 2021 г.



О.А. Швецова

« 27» августа 2021 г.



Разработчик: Г.Н. Деньщикова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Губайдуллина Нина Вячеславовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г.Челябинску, подполковник юстиции

Темникова Анжелика Борисовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВДпо г.Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее –ПМ) «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Правоохранительная деятельность» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З -1);

- методы управленческой деятельности, основные положения научной организации труда (З- 2);

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З- 3);

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У -1);

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять) (У -2);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У-3).

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная практика	36
Итоговая аттестация по учебной практике в форме дифференцированного зачёта	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объём времени на освоение программы учебной практики и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов(м акс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК. 2.1, 2.2	Учебная практика	36					
	<i>Всего:</i>	36	-	-	-		36

3.2 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка						
	Максимальная учебная нагрузка (час)	Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	в том числе				
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование
Занятие № 1 Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 2 Функции административно-организационного управления	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 6 Дифференцированный зачёт.	-	6	-	-	-	-	-
Итого по учебной практике	-	36	-	-	-	-	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия

Лаборатория криминалистик и	Компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал Портреты известных криминалистов: Белкин, Бертильон, Гросс и др. Комплект криминалиста (чемодан) Средства и материалы для дактилоскопирования и изготовления слепков объемных следов: Валик дактилоскопический 5см, Краска дактилоскопическая 45гр., Порошок магнитный дактилоскопический черный ПМД-Ч, Кисть магнитная КМ-01 Пленка дактилоскопическая светлая (10 листов размером 12*15см) Пленка дактилоскопическая темная (10 листов размером 12*15см) Ящик для изготовления слепков следов (пластмассовый) Манекен для следственных экспериментов Детектор банкнот PRO 4 LED T-06822 просмотровый мультивалюта
Криминалистические полигоны	Компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал Портреты известных криминалистов: Белкин, Бертильон, Гросс и др. Комплект криминалиста (чемодан) Средства и материалы для дактилоскопирования и изготовления слепков объемных следов: Валик дактилоскопический 5см, Краска дактилоскопическая 45гр., Порошок магнитный дактилоскопический черный ПМД-Ч, Кисть магнитная КМ-01 Пленка дактилоскопическая светлая (10 листов размером 12*15см) Пленка дактилоскопическая темная (10 листов размером 12*15см) Ящик для изготовления слепков следов (пластмассовый)

	<p>Манекен для следственных экспериментов Детектор банкнот PRO 4 LED T-06822 просмотрный мультивалюта</p>
<p>Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал Портреты известных криминалистов: Белкин, Бертильон, Гросс и др. Комплект криминалиста (чемодан) Средства и материалы для дактилоскопирования и изготовления слепков объемных следов: Валик дактилоскопический 5см, Краска дактилоскопическая 45гр., Порошок магнитный дактилоскопический черный ПМД-Ч, Кисть магнитная КМ-01 Пленка дактилоскопическая светлая (10 листов размером 12*15см) Пленка дактилоскопическая темная (10 листов размером 12*15см) Ящик для изготовления слепков следов (пластмассовый) Манекен для следственных экспериментов Детектор банкнот PRO 4 LED T-06822 просмотрный мультивалюта</p>
<p>Кабинет специальной техники</p>	<p>Переносной проектор, компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал Каска армейская Комплект тактических наколенников и налокотников Палка резиновая Браслет ручной БР-1ФК (БР-С) Бронежилет</p>
<p>Кабинет тактико-специальной подготовки</p>	<p>Переносной проектор, компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения (плакаты, схемы), дидактический материал Витрины со знаками отличия Манекены в форме сотрудников полиции и милиции</p>
<p>Кабинет для проведения учебных</p>	<p>Проектор (переносной проектор), компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice,</p>

занятий	7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал
---------	---

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Обеспечение прав человекав деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

7. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Коротченко, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> (дата обращения: 18.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2.Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. – М.: Издательство «Щит-М»,

2010

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017

4. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

6. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

7. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

9. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- Точность и правильность выполнения работ. - Самостоятельность при работе с нормативной документацией	Защита отчёта по практике, презентация отчетного материала. Представление личного портфолио по итогам производственной практики
- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Уровни освоения ПК				Форма контроля
	допороговый	базовый	средний	высокий	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности, не способен самостоятельно сформулировать выводы по проведённому выполнению	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности, допускает незначительные погрешности	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<i>Наблюдение Метод экспертных оценок Метод самооценки Анализ отчётов по практическим работам</i>
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, не соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа с небольшими нарушениями	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа, владеет научной организацией труда	<i>Наблюдение Метод экспертных оценок Метод самооценки Анализ отчётов по практическим работам</i>