

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа

2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.04 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.04 «Трудовое право» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 27 » августа 2021 г.

О.А. Швецова

« 27 » августа 2021 г.

Разработчик: Т.Л. Никулина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла, **ОП.ДВ.04 «Трудовое право»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам профессионального цикла (вариативная часть) ОПОП специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда работников;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения о совершении юридического действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	46
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	2
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	44
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	4

Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)– в форме экзамена

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Раздел 1. Трудовое право как отрасль права Российской Федерации	12	8	6	2	-	-	4	4	-
Тема 1.1 Общие положения трудового права	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Тема 1.2 Субъекты трудового права	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Тема 1.3 Социальное партнерство в сфере труда	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 1. Составление коллективного договора	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 2. Занятость и трудоустройство	9	6	2	4	-	-	3	3	-
Тема 2.1 Понятие занятости и трудоустройства	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 2. Работа с Законом РФ «О занятости населения РФ»	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 3. Решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 3. Трудовой договор	18	12	6	6	-	-	6	6	-

Тема 3.1 Общие положения трудового договора	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 4. Составление проекта трудового договора	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 3.2 Изменение трудового договора	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 5. Решение профессиональных ситуаций по расторжению трудового договора	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 3.3 Иные основания прекращения трудового договора	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 6. Решение профессиональных ситуаций по защите персональных данных	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 4. Рабочее время	6	4	2	2	-	-	2	2	-
Тема 4.1 Понятие рабочего времени	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 7. Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 5. Время отдыха	9	6	4	2	-	-	3	3	-
Тема 5.1 Понятие времени отдыха, виды	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Тема 5.2 Отпуска: понятие, виды, общая характеристика	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 8. Решение профессиональных задач по предоставлению ежегодного основного оплачиваемого отпуска	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 6. Оплата и нормирование труда	12	8	4	4	-	-	4	4	-
Тема 6.1 Понятие платы труда	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 9. Решение профессиональных ситуаций по расчету среднего заработка	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 10. Анализ системы	3	2	-	2	-	-	1	1	-

оплаты труда									
Тема 6.2 Нормирование труда	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Раздел 7. Гарантии и компенсации	12	8	4	4	-	-	4	4	-
Тема 7.1 Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 11. Решение профессиональных ситуаций по определению гарантий работникам, совмещающим работу с обучением	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 12. Решение профессиональных ситуаций по выплате выходных пособий	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 7.2 Другие гарантии и компенсации	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Раздел 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	7	4	2	2	-	-	3	1	2
Тема 8.1 Понятие и сущность трудовой дисциплины	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 13. Решение задач по применению мер дисциплинарного взыскания	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Раздел 9. Профессиональное образование работников	6	4	2	2	-	-	2	2	-
Тема 9.1 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 14. Подготовка проекта ученического договора. Решение ситуативных задач	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 10. Охрана труда	18	12	6	4	2	-	6	6	-

Тема 10.1 Государственная политика в области охраны труда	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 15. Изучение требований охраны труда	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 10.2 Организация охраны труда	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 16. Решение ситуативных задач о реализации права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Тема 10.3 Нарушения требований охраны труда и их последствия	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Контрольное занятие № 1 (точка рубежного контроля). Круглый стол на тему: «Несчастный случай на производстве».	3	2	-	-	2	-	1	1	-
Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	9	6	2	4	-	-	3	3	-
Тема 11.1 Понятие материальной ответственности	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 17. Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работодателя	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 18. Подготовка проекта договора о полной материальной ответственности	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12	8	4	4	-	-	4	4	-
Тема 12.1 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 19. Решение профессиональных ситуаций по применению труда работников в	3	2	-	2	-	-	1	1	-

возрасте до 18 лет									
Тема 12.2 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 20. Решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	3	2	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод	11	8	2	6	-	-	3	1	2
Тема 13.1 Государственный надзор и контроль	3	2	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие № 21. Составление проекта искового заявления в суд	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 22. Изучение Федерального закона «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92 – ФЗ	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 23. Решение профессиональных ситуаций по правовому положению работников в связи с проведение забастовки	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Экзамен									
Всего:	144	96	48	46	2	-	48	44	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения учебных занятий.

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Проектор (переносной проектор), компьютер, выход в Интернет.
 Программное обеспечение: WindowsXPProfessional, MSOffice, 7-Zip.
 Наглядные средства обучения, дидактический материал

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Текст] : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

1. Глухов, А.В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123073>

2. Колобова, С.В. Трудовое право России : учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112712>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №1-23, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №1-23, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №1-23, оценка отчета по выполнению

	самостоятельных работ
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- содержание российского трудового права;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- права и обязанности работников и работодателей;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- содержание трудовой дисциплины;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- порядок разрешения трудовых споров;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- формы и системы оплаты труда работников;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- основы охраны труда работников;	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка решения тестовых заданий, отчеты по выполнению самостоятельных работ, опрос

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущено более 2 ошибок или не выполнена.

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.