

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО– УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**


основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2021


Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно– управленческая деятельность основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР


И.Н. Романенко
« 27» августа 2021 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
« 27» августа 2021 г.

Разработчик:

Г.Н. Деньщикова

– преподаватель Многопрофильного колледжа

Н.Ю. Волгина

– преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Губайдуллина Нина Вячеславовна, зам. начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

Темникова Анжелика Борисовна, зам. начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно– управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно– управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно– управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности (ПО 1)

уметь:

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У– 1);

– принимать оптимальные управленческие решения (У– 2);

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У– 3);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У– 4);

– обобщать полученные знания в области обеспечения прав человека правоохранительными органами (У– 5);

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов (У– 6);

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области прав человека (У– 7);

– обеспечивать соблюдение законодательства в сфере прав человека (У– 8);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по обеспечению прав человека правоохранительными органами (У– 9);

– устанавливать факты нарушений прав человека в деятельности правоохранительных органов, определять меры ответственности и наказания виновных (У– 10).

знать:

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З– 1);

– методы управленческой деятельности (З– 2);

– основные положения научной организации труда (З– 3);

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З– 4);

– общие категории и понятия прав человека в деятельности правоохранительных органов, а также специальные термины, применяемые в области прав человека (З– 5);

– систему прав и свобод человека и гражданина; источники международного и российского законодательства по правам человека (З– 6);

– основы правового положения личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности (З– 7);

– механизмы обеспечения прав человека правоохранительными органами (З– 8).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационно– управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно– управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно– мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно– коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

всего – 522 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 522 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 172 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часа.

Вид учебной деятельности	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.01)	303
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	202
в том числе:	
теоретические занятия	102
практические и/или лабораторные занятия	80
контрольные занятия / точки рубежного контроля	–
курсовая работа/проект	20
дифференцированный зачет (зачет)	–
Самостоятельная работа обучающегося	101
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	61

индивидуальная учебно– научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	40
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.01) – в форме экзамена	
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.02)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02)	76
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические и/или лабораторные занятия	28
контрольные занятия / точки рубежного контроля	–
курсовая работа/проект	–
дифференцированный зачет (зачет)	–
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	20
индивидуальная учебно– научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	12
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.02) – в форме экзамена	
Максимальная учебная нагрузка (всего по МДК 02.03)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.03)	72
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические и/или лабораторные занятия	20
контрольные занятия / точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	–
дифференцированный зачет (зачет) по МДК 02.03	2
Самостоятельная работа обучающегося по МДК 02.03 (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	28
индивидуальная учебно– научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	8
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.03) – в форме дифференцированного зачета	
Учебная практика по ПМ.02	36
Производственная практика по ПМ.02	144
Итоговая аттестация по ПМ – в форме экзамена квалификационного	

3.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе					Всего часов	В том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	Курсовая работа (проект)	контрольные занятия/точки рубежного контроля	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
<i>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</i>										
Организация системы управления в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Организационная структура управления в правоохранительных органах	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Функции управления в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Методы управления в правоохранительных органах	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №1. Решение задач по теме «Правовые основы правоохранительной деятельности»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №2. Сравнительная характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Составление таблицы	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Понятие, признаки и принципы правосудия в Российской Федерации	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–

Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Основы управления в судебных органах	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ПЗ №3. Анализ правовой основы деятельности судебных органов	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
ПЗ №4. Решение задач по теме «Судебная власть и специфика управления в судебных органах»	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Основы управления в системе Министерства Юстиции России	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ПЗ №5. Анализ правовой основы деятельности Министерства юстиции	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
ПЗ №6. Решение задач по теме «Министерство Юстиции России»	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Управление в Федеральной службе судебных приставов	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 7. Составление организационной структуры управления ФССП России	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Управление в Федеральной службе исполнения наказания	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 8. Составление организационной структуры управления ФСИН России	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Взаимодействие органов юстиции по предупреждению преступлений и иных правонарушений	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Основы управления в органах прокуратуры	3	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Координационная деятельность органов прокуратуры	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ПЗ №9. Анализ нормативно-правовой основы деятельности прокуратуры	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
ПЗ №10. Решение задач по теме «Прокуратура Российской Федерации»	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Основы управления в органах предварительного следствия и дознания	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Основы управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

ПЗ №11. Анализ правовой основы деятельности органов предварительного следствия, дознания и органов, осуществляющих оперативно– розыскную деятельность	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №12. Решение задач по теме «Основы деятельности органов предварительного следствия, дознания и органов, осуществляющих оперативно– розыскную деятельность»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Управление МВД России	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Управление территориальными органами МВД России	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №13. Составление организационной структуры управления МВД России	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Структура территориального органа внутренних дел	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
ПЗ №14. Решение задач по теме «Министерство внутренних дел России»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №15. Круглый стол «Актуальные вопросы деятельности органов МВД России	8	2	–	2	–	–	–	6	–	6
Взаимодействие органов внутренних дел по противодействию преступности	3	2	2	–	–	–	–	1	–	–
Управление Федеральной службой безопасности	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №16. Составление организационной структуры управления ФСБ России	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Управление Федеральной службой охраны России	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №17. Составление организационной структуры управления ФСО России	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Управление Федеральной таможенной службой России	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №18. Составление организационной структуры управления ФТС России	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Военная полиция России	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–

ПЗ №19. Составление организационной структуры управления военной полицией России	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №20. Учебная конференция «Актуальные проблемы регулирования правоохранительной деятельности в России»	8	2	–	2	–	–	–	6	–	6
ПЗ №21. Учебная конференция «Актуальные вопросы правового статуса сотрудников правоохранительных органов»	8	2	–	2	–	–	–	6	–	6
Прохождение государственной службы в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	–	–
Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №22. Решение задач по теме «Государственная служба в правоохранительных органах РФ»	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
ПЗ №23. Анализ правовой основы государственной службы в правоохранительных органах	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
ПЗ №24. Сравнительная характеристика видов государственной службы. Составление таблицы	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Стили руководства, психологические типы руководителей	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Причины и условия конфликтов в коллективах правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Особенности привлечения к юридической ответственности государственных служащих правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №25. Решение задач по теме «Привлечение к ответственности сотрудников правоохранительных органов»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Общая характеристика управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, виды, признаки, значение	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Разработка управленческих решений в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–

Принятие управленческих решений в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Организация исполнения управленческих решений	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Барьеры, влияющие на исполнение управленческих решений	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Пути преодоления барьеров в управлении правоохранительными органами	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №26. Подготовка и разработка управленческого решения по конкретной ситуации	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Научная организация труда в правоохранительных органах (НОТ)	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Научная организация управленческого труда (НОУТ)	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Планирование в деятельности правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Виды планов в правоохранительных органах и их структура	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Организация и методика планирования деятельности правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №27. Характеристика приказа МВД России от 26.09.2012 №890 «Об организации планирования в ОВД РФ»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №28. Планирование деятельности в ОВД	3	2	–	2	–	–	–	1	–	–
Чрезвычайная ситуация, сложная оперативная обстановка и их организационно– правовое обеспечение	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Организация управления правоохранительными органами в особых условиях	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №29. Планирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	3	2	2	–	–	–	–	1	–	1
ПЗ №30. Решение задач по теме «Система профилактики правонарушений»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Реализация государственной антинаркотической политики	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–

ПЗ №31. Толкование Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
ПЗ № 32. Анализ реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Реализация национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №33. Анализ плана противодействия коррупции в правоохранительных органах	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №34. Анализ Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2020 год	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №35. Решение задач по теме: «Действия сотрудников органов внутренних дел при пресечении коррупционных преступлений»	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
ПЗ №36. Анализ статистических данных по борьбе с преступностью правоохранительными органами	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №37. Выявление причин и условий преступности (на примере работы органа внутренних дел по Челябинской области)	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
ПЗ №38. Характеристика мер противодействия преступности правоохранительными органами	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Итоговая контрольная работа по курсу «Основы управления в правоохранительных органах»	3	2	–	–	–	2	–	1	1	–
ПЗ №39. Учебная конференция «Коррупция в современной России: пути противодействия»	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
ПЗ №40. Учебная конференция «Совершенствование антикоррупционной политики России»	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Раздел 7. Курсовое проектирование	29	2	–	–	20	–	–	9	–	9
Определение тематики, целей и задач курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Подбор источников информации	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Составление плана курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1

Сбор информации для курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Выполнение теоретической части курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Выполнение практической части курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Формулирования введения, заключения, выводов по курсовой работе	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Оформление пояснительной записки	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы	3	2	–	–	2	–	–	1	–	1
Всего по МДК 02.01	303	202	102	78	20	2	–	91	61	40
<i>МДК 02.02 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов</i>										
Раздел 1. Понятие, предмет и метод института обеспечения прав и свобод человека.	18	12	8	4	–	–	–	3	1	2
История становления прав и свобод человека	3	2	2	–	–	–	–	1	–	–
Предмет и метод правового регулирования	3	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Понятие института обеспечения прав и свобод человека	3	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Права, свободы, юридическая обязанность	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №1 Содержание юридической обязанности. Виды правового статуса.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №2. Формы правового статуса.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Раздел 2. Классификация прав и свобод.	20	14	8	6	–	–	–	6	3	3
Коллективные и субъективные права и свободы	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские, политические, социально– экономические и культурные права и свободы	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Права и свободы человека, права и свободы гражданина	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Конституционные и отраслевые права и свободы	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №3. Права и свободы, реализуемые вне правоотношения, и реализуемые посредством участия в правоотношении.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1

Практическое занятие №4. Момент возникновения прав и свобод.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №5. Абсолютные и относительные права и свободы	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Раздел 3. Способы реализации прав и свобод.	18	12	8	4	–	–	–	6	4	2
Основные формы реализации прав и свобод: использование правовых норм, исполнение, соблюдение, применение	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Механизм реализации прав и свобод человека	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Конституционно– судебный механизм	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Административные действия органов исполнительной власти	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №6. Правовой механизм защиты прав и свобод	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №7. Международно– правовой механизм защиты прав и свобод	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Раздел 4. Обеспечение прав человека в сфере гражданского судопроизводства	21	14	8	6	–	–	–	7	4	3
Органы судебной защиты	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Формы судебной защиты: иск, жалоба, заявление	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Условия реализации права на обращение в суд	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Процессуальные обеспечения судебной защиты прав и свобод человека: беспристрастность суда, публичность судебного разбирательства, оперативность правосудия	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №8. Исковое производство	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №9. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №10. Особое производство.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Раздел 5. Порядок обжалования действия должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.	20	14	8	6	–	–	–	6	3	2
Административный порядок обжалования.	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–

Процедура обжалования.	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Судебный контроль.	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Порядок осуществления судебного контроля.	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №11. Прокурорский надзор.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №12. Надзор вышестоящих органов.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	1
Практическое занятие №13. Уполномоченный президента по правам человека.	3	2	–	2	–	–	–	1	–	–
Раздел 6. Обеспечение прав и свобод личности в сфере уголовного судопроизводства.	15	10	8	2	–	–	–	5	5	–
Принципы уголовного судопроизводства	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Правовой статус обвиняемого и подозреваемого в уголовном судопроизводстве.	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Гарантии реализации прав и свобод обвиняемого и подозреваемого	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Правовой статус потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Практическое занятие №14. Правовое положение защитника в уголовном судопроизводстве.	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Всего по МДК 02.02	108	76	48	28	–	–	–	32	20	12
<i>МДК 02.03 Психология в деятельности правоохранительных органов</i>										
Введение в МДК 02.03. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Раздел 1 Основы психологии личности в правоохранительной деятельности	32	20	14	4	–	2	–	12	12	–
Тема 1.1 Психология как наука: предмет, задачи, методы	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Тема 1.2 Структура психики человека	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Тема 1.3 Основы психологии личности	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–
Тема 1.4 Семинар «Теории личности в психологии»	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Тема 1.5 Познавательная сфера личности	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Тема 1.6 Эмоционально– волевая сфера личности	3	2	2	–	–	–	–	1	1	–

Практическое занятие № 1 Определение индивидуально– психологических особенностей личности, их роли в профессио- нальной деятельности: темпера- мент, задатки, способности	4	2	–	2	–	–	–	2	2	–
Практическое занятие № 2 Определение эмоционально– во- левых и познавательных особен- ностей личности: характер и во- ля	3	2	–	2	–	–	–	1	1	–
Тема 1.7 Юридическая психоло- гия как специальная отрасль психологии	2	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Контрольное занятие (ТРК) № 1 Контрольная работа	2	2	–	–	–	2	–	–	–	–
Раздел 2 Психология профес- сиональной деятельности юри- ста	38	28	14	12	–	2	–	10	6	4
Тема 2.1 Психологические осо- бенности профессиональной дея- тельности сотрудников право- охранительных органов (по от- раслям)	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие № 3 Со- ставление профессиограммы юридической деятельности	4	2	–	2	–	–	–	2	2	–
Тема 2.2 Профессиональная направленность личности юри- ста, его профессиональная под- готовленность	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие № 4 Со- ставление психологической ха- рактеристики личности сотруд- ника правоохранительных орга- нов (по выбору)	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.3 Психология профессио- нального общения сотрудника правоохранительных органов	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Практическое занятие № 5 Определение индивидуального стиля профессионального обще- ния	2			2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.4 Приемы установления психологического контакта в процессе профессионального общения	3	2	2	–	–	–	–	1	–	1

Практическое занятие № 6 Анализ ситуаций на применение основных приемов психологического воздействия в процессе профессионального общения сотрудников правоохранительных органов	2	–	–	2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.5 Психологическое воздействие в деятельности сотрудников правоохранительных органов	3	2	2	–	–	–	–	1	–	1
Тема 2.6 Психология лжи и неискренности	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие № 7 Освоение тактико– психологических приемов разоблачения лжи	4	2	–	2	–	–	–	2	–	2
Тема 2.7 Психология конфликтов в деятельности сотрудников правоохранительных органов	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие № 8 Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации, в том числе экстремальной	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Контрольное занятие (ТРК) № 2 Анализ кейсов	2	2	–	–	–	2	–	–	–	–
Раздел 3 Криминальная психология	46	32	16	4	–	–	–	14	10	4
Тема 3.1 Психология криминальной среды	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Тема 3.2 Психология преступных личностей и преступного поведения	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Практическое занятие № 9 Анализ кейса «Типология преступных личностей, причин и мотивов преступного поведения»	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.3 Криминальная субкультура. Способы профилактики преступлений среди молодежи	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Тема 3.4 Психология преступных групп	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Практическое занятие № 10 Составление социально– психологической характеристики организованной преступной группы (по выбору)	4	2	–	2	–	–	–	2	–	2
Тема 3.5 Психологические особенности отдельных следственных действий	4	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Тема 3.6 Психологические особенности судопроизводства	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–

Тема 3.7 Судебно– психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Тема 3.8 Психологические аспекты проблемы наказания и исправления преступников	4	2	2	–	–	–	–	2	–	2
Дифференцированный зачет	2	2	–	–	–	–	2	–	–	–
Всего по МДК 02.03:	108	72	46	20	4	–	2	36	28	8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для проведения учебных занятий и Центра (класса) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет для проведения учебных занятий	Проектор (переносной проектор), компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: Windows XP Professional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения, дидактический материал
Центр (класс) деловых игр	Переносной проектор, компьютер, выход в Интернет. Программное обеспечение: Windows XP Professional, MSOffice, 7-Zip. наглядные средства обучения (плакаты, схемы), дидактический материал

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М.

П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

7. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытчекова, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> (дата обращения: 18.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. — М.: Издательство «Щит-М», 2010

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017

4. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

6. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

7. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

9. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно– мотивационной сферы</p> <p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p> <p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7 Использовать информационно– коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планируемую, отчетную и другую управленческую документацию (У– 1); – принимать оптимальные управленческие решения (У– 2); – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У– 3); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У– 4) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З– 1); – методы управленческой деятельности (З– 2); – основные положения научной организации труда (З– 3); – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З– 4) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. 2. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. 3. Оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на практических занятиях. 4. Письменный зачет в виде структурированного задания по всем темам курса, включая вопросы «да– нет», тесты.

<p>ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими</p> <p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>		
---	--	--

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущено более 2 ошибок или не выполнена.

Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.