

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
**43.02.10 ТУРИЗМ**

Челябинск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко

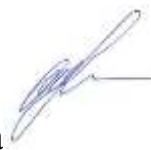
« 27 » августа 2021 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова

« 27 » августа 2021 г.



Разработчик: Смолин А.В. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм** учебная дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

### знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;

- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные/практические занятия	48
контрольные занятия/точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	25
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	11
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта		внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
<b>1 курс</b>									
<b>Раздел 1 Автоматизация обработки информации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Стартовая диагностика обучающихся</b> Тема 1.1 Информационные технологии и информационные системы в	4	2	2	-	-	-	2	2	-

профессиональной деятельности человека.									
Практическое занятие №1. Поиск информации с использованием информационных ресурсов общества	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности специалиста по туризму	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Тема 1.3 Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности специалиста по туризму	4	2	2	-	-	-	2	2	
<b>Раздел 2 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</b>	<b>78</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
Практическое занятие №2. Создание, редактирование и форматирование текстового документа согласно ГОСТ	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №3. Создание таблиц, формул, вставка графических объектов согласно ГОСТ по оформлению текстовой документации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Создание списков, работа с колонками, проверка правописания	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Тема 2.1 Технология обработки числовой информации: электронные таблицы MS Excel	4	2	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №6. Создание, заполнение, ре-	4	2	-	2	-	-	2	2	-

дактирование и форматирование электронных таблиц									
Практическое занятие №7. Работа с формулами в электронных таблицах	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие №8. Построение графиков, поверхностей и диаграмм в электронных таблицах	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Решение расчетных задач с использованием различных функций MS Excel	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №10. Решение производственных задач в MS Excel	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 1. Компетентностное тестирование	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Тема 2.2 Технология создания публикаций	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 11. Создание буклета средствами программы Microsoft Publisher	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие № 12 Создание веб-страницы средствами программы Microsoft Publisher	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Мультимедийные технологии. Создание презентации в приложении MS PowerPoint	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №13. Создание эффективной презентации	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №14. Настройка анимационных эффектов при создании презентации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие	2	2	-	2	-	-	-	-	-

№15. Организация показа презентации									
Практическое занятие №16. Создание рекламной презентации туристического агентства	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Технология обработки графической информации. Основные понятия компьютерной графики	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №17. Освоение приемов работы в векторном редакторе, создание простейших векторных объектов в программе CorelDraw	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №18. Редактирование контура и заливки объекта в CorelDraw. Обработка текстового объекта в CorelDraw	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №19. Применение специальных эффектов и фильтров в CorelDraw	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Выполнение базовых операций над изображениями, слоями в растровом редакторе Adobe Photoshop	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 21. Обработка цифровых изображений средствами программы Adobe Photoshop	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 22. Осуществление монтажа многослойного растрового изображения средствами программы Adobe Photoshop	2	2	-	2	-	-	-	-	-



Контрольное занятие (ТРК) № 2. Защита проекта «Информационные технологии в деятельности специалиста по туризму»	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы. Информационно-справочные системы	4	2	2	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №23. Освоение этических и правовых норм информационной деятельности человека	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №24. Поиск информации в сети Интернет с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler и документов в СПС «Гарант»	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>11</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий».

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Проектор,

Компьютер,

Выход в Интернет,

Программное обеспечение:

Windows7,

MSOffice,

Photoshop

CorelDraw

7-Zip.

Наглядные средства обучения:

дидактический материал,

средства контроля

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Основная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

#### Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456496>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями рабочей программы по дисциплине и ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>– работать в операционной системе;</li><li>– работать с текстовым редактором;</li><li>– работать с электронными таблицами;</li><li>– использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li><li>– выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</li><li>– работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li><li>– пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</li><li>– осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li></ul> знать: <ul style="list-style-type: none"><li>– общие принципы работы с оболочками разных</li></ul>	Текущий контроль: Экспертная оценка защиты рефератов Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертное оценивание выполнения домашней работы  Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы  Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета

<p>операционных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li> <li>– общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li> <li>– методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>– общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</li> <li>– правила использования оргтехники и основных средств связи;</li> <li>– стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы</p> <p>Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответ-</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы</p>

ствии с заявкой потребителя.  
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).  
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.  
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.  
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.  
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

Итоговый контроль:  
в форме дифференцированного зачета

## 4.2. Критерии оценки

### Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

### Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

### Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

### Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.