

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 «Туризм», и профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10июня 2020 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 № 64271).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО 1);
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета (ПО 2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО 3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО 4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО 5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО 6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО 7)

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У2);
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У3);
- обрабатывать информацию и анализировать результаты (У4);
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У5);
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У6);
- работать с информационными и справочными материалами (У7);
- составлять программы туров для российских и зарубежных

клиентов (У8);

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У9);

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У10);

– оформлять страховые полисы (У11);

– вести документооборот с использованием информационных технологий (У12);

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У13);

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У14);

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У15);

– работать с агентскими договорами (У16);

– использовать каталоги и ценовые приложения (У17);

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У18);

– работать с заявками на бронирование туруслуг (У19);

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У20);

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У21);

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках (У22);

**знать:**

– виды рекламного продукта (31);

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (32);

– способы обработки статистических данных (33);

– методы работы с базами данных (34);

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (35);

– планирование программ турпоездок (36);

– основные правила и методику составления программ туров (37);

– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями (38);

– способы устранения проблем, возникающих во время тура (39);

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (310);

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (311);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (312);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (313);
- правила бронирования туруслуг (314);
- методику организации рекламных туров (315);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (316);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (317);
- технику проведения рекламной кампании (318);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (319);
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет (320);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (321).

**освоить трудовые действия** (ПС – «Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10 июня 2020 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 № 64271):

- прием, оформление и анализ заказов на экскурсии (ТФ 3.1);
- консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на экскурсионные услуги (ТФ 3.2);
- формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами (ТФ 3.4);
- контроль выполнения заказов на экскурсионные услуги (ТФ 3.5);
- ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (ТФ 3.6).