

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа

2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**43.02.10 ТУРИЗМ**

Челябинск 2021

Рабочая программа преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы **43.02.10 Туризм** рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

  
И.Н. Романенко

« 27» августа 2021 г.

  
О.А. Швецова

« 27» августа 2021 г.

Разработчик: И.В. Пызина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза: Мосина Людмила Михайловна, генеральный директор  
ООО Турбюро «Спутник»

Пызина Ирина Викторовна, директор турагентства «Лавка странствий»

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм**.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников по специальности **43.02.10 Туризм** при наличии у них среднего общего образования.

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика направлена на углубление, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация проводится в форме открытой защиты отчёта по практике.

В ходе освоения вида профессиональной деятельности **«Предоставление турагентских услуг»** в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта (ПО-1.1);
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров (ПО-1.2);
- разработки рекламных материалов и презентации турпродукта (ПО-1.3);
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники (ПО-1.4);
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя (ПО-1.5);
- оказания визовой поддержки потребителю (ПО-1.6);
- оформления документации строгой отчетности (ПО-1.7);

В ходе освоения вида профессиональной деятельности **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»** в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке (ПО-2.1);
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках (ПО-2.2);
- сопровождения туристов на маршруте (ПО-2.3);
- организации досуга туристов (ПО-2.4);
- контроля качества предоставляемых туристу услуг (ПО-2.5);
- составления отчёта по итогам туристской поездки (ПО-2.6);

В ходе освоения вида профессиональной деятельности **«Предоставление туроператорских услуг»** в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО-3.1);
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета (ПО-3.2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО-3.3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО-3.4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО-3.5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО-3.6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО-3.7);

В ходе освоения вида профессиональной деятельности **«Управление функциональным подразделением организации»** в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений (ПО-4.1);
- составления плана работы подразделения (ПО-4.2);
- проведения инструктажа работников (ПО-4.3);
- контроля качества работы персонала (ПО-4.4);
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения (ПО-4.5);
- проведения презентаций (ПО-4.6);
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения) (ПО-4.7);

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов	Требования стандартов	
		ФГОС (ОК,ПК)	ПС (ТФ)
<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		
<b>ВПД 1 Предоставление турагентских услуг</b> <b>ПО 1.1</b> – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; <b>ПО 1.2</b> - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров; <b>ПО 1.3</b> - разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; <b>ПО 1.4</b> - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; <b>ПО 1.5</b> - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; <b>ПО 1.6</b> - оказания визовой поддержки потребителю; <b>ПО 1.7</b> - оформления документации строгой отчетности;			
<b>ВПД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>			

- ПО 2.1 - оценки готовности группы к турпоездке;  
 ПО 2.2 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;  
 ПО 2.3 - сопровождения туристов на маршруте;  
 ПО 2.4 - организации досуга туристов;  
 ПО 2.5 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;  
 ПО 2.6 - составления отчёта по итогам туристской поездки;

### ВПД 3 Предоставление туроператорских услуг

- ПО 3.1 - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;  
 ПО 3.2 - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;  
 ПО 3.3 - предоставления сопутствующих услуг;  
 ПО 3.4 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;  
 ПО 3.5 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;  
 ПО 3.6 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;  
 ПО 3.7 - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

### ВПД 4 Управление функциональным подразделением организации

- ПО 4.1 - сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;  
 ПО 4.2 - составления плана работы подразделения;  
 ПО 4.3 - проведения инструктажа работников;  
 ПО 4.4 - контроля качества работы персонала;  
 ПО 4.5 - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;  
 ПО 4.6 - проведения презентаций;

<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия)</b>	<b>6</b>		
<b>1.1</b> Общее ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с туристской организацией, ее структурой, взаимосвязью служб, а также с правилами внутреннего распорядка. Основные инструкции и правила по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6	
<b>1.2</b> Описание рабочего места Организация рабочего места начальника (зам. начальника). Организация рабочего места менеджера по туризму.	2	ОК 2, ОК 4	
<b>1.3</b> Нормативные документы Соблюдение правил техники безопасности при работе с офисной техникой. Регламентирующие документы в туристской деятельности	2	ОК 2, ОК 4	
<b>Раздел 2. Работа в качестве специалиста по туризму</b>	<b>138</b>		
<b>2.1 Предоставление турагентских услуг</b>	<b>42</b>		
Выявление и анализ запросов потребителя и возможностей их реализации	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.7	
Информирование потребителя о туристских продуктах	6		
Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	6		
Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	6		
Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые	6		

полисы)			
Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю	6		
Оформление документов строгой отчетности	6		
<b>2.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>36</b>	ОК 1 – ОК 9	
Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	6	ПК 2.1 – ПК 2.6	
Инструктирование туристов о правилах поведения на маршруте	6		
Координирование и контроль действий туристов на маршруте	6		
Обеспечение безопасности туристов на маршруте	6		
Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной	6		
Оформление отчетной документации о туристской поездке	6		
<b>2.3 Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>24</b>	ОК 1 – ОК 9	
Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	6	ПК 3.1 – ПК 3.4	
Формирование туристского продукта	6		
Расчет стоимости туристского продукта	6		
Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	6		
<b>2.4 Управление функциональным подразделением организации</b>	<b>18</b>	ОК 1 – ОК 9	
Планирование деятельности подразделения	6	ПК 4.1 – ПК 4.3	
Организация и контроль деятельности подчиненных	6		
Оформление отчетно-планирующей документации	6		
<b>Раздел 3. Сбор и обобщение материала для дипломной работы</b>	<b>18</b>	ОК 1 – ОК 9	
Систематизация материала для практической части дипломной работы	6	ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 – 2.6	
Подготовка отчёта по преддипломной практике	6	ПК 3.1 - 3.4	
Защита отчёта по преддипломной практике	6	ПК 4.1 - 4.3	
<b>Всего:</b>	<b>144</b>		

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает её прохождение на базе туристических фирм (туроператорских или турагентских), являющихся социальными партнерами колледжа.

*Оборудование турфирмы:*

1. Наличие оборудованных рабочих мест для персонала.
2. Техническое обеспечение оперативной деятельности: средства связи, включая факсимильную связь, компьютер, копировальную и множительную технику, сканер, технические средства для осуществления банковских и кассовых операций.

3. Программное обеспечение оперативной деятельности: офисный пакет Microsoft, программный комплекс САМО-тур или Мастер-тур (желательно).

4. Наличие оборудования для хранения денежных средств и бланков строгой отчетности.

5. Рекламные проспекты, каталоги и пр. должны быть расположены в доступном для посетителей месте и подобраны по турам.

6. Наличие стульев (кресел) для обслуживаемых посетителей.

7. Наличие мест для ожидающих посетителей.

8. Уголок потребителя.

## **4.2 Информационное обеспечение прохождения практики**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 29.12.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Текст] : по сост. на 01 января 2020г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. - N 10. - ст. 1323.

2. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Текст] : по сост. на 28.03.2020г. – М. : Норматика, 2020. – 36 с.

4. Федеральный закон 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Текст] : по сост. на 03.07.2016г. – М. : Омега-Л, 2020. – 32 с.

5. ГОСТ Р 50644–2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов. Введен 01.07.2011. – М. : Изд-во стандартов, 2011. – 12 с.

6. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Введен 01.07.2011. – М. : Изд-во стандартов, 2011. – 20 с.

7. ГОСТ Р 53997–2010. Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. Введен 01.07.2011. – М. : Изд-во стандартов, 2011. – 12 с.

8. ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. Введен 01.07.2010. – М. : Изд-во стандартов, 2010. – 20 с.

9. ГОСТ Р 54604-2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. Введен 01.07.2012. - М.: Изд-во стандартов, 2012. – 12 с.

10. ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования. Введен 01.07.2012. - М.: Изд-во стандартов, 2012. – 12 с.

11. ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования. Введен 01.07.2012. - М.: Изд-во стандартов, 2012. – 12 с.



12. ГОСТ Р 54600-2011. Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования. Введен 01.01.2013. - М.: Изд-во стандартов, 2013. – 16 с.

13. ГОСТ Р 54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения. Введен 01.01.2013. - М.: Изд-во стандартов, 2013. – 12 с.

#### **Дополнительная литература:**

14. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма (Ростуризм): учебник / Е.Л. Писаревский под ред., С.А. Кудреватых, А.Г. Бобкова. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.

15. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.

16. История туризма (Ростуризм): учебник / Ю.С. Путрик под ред. и др. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.-254 с.

17. Основы туризма (Ростуризм): учебник / Е.Л. Писаревский под ред. и др. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 374 с.

18. Третьякова, Т.Н. Инновации в туризме: Учебное пособие. Т.Н.Третьякова. – Челябинск : ФГОУ ВПО УралГУФК, 2009. – 180 с.

19. Третьякова Т. Н. Проектирование в социокультурном сервисе и туризме. Челябинск: УралГУФК, 2011. – 160 с.

#### **Интернет ресурсы:**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму при Министерстве культуры РФ (Ростуризм) <http://russiatourism.ru/>

Центр развития туризма Челябинской области [www.tourizm74.ru](http://www.tourizm74.ru)

Портал для профессионалов турбизнеса [profi.travel](http://profi.travel)

Туристический портал: новости туризма [www.tourprom.ru](http://www.tourprom.ru)

Национальный туристический портал RUS <https://russia.travel>

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики должны также позволять проверять сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций (Табл. 1).

Таблица 1 –Дескрипторы сформированности компетенций

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы	- владеет приемами выявления запросов потребителей	У 1.1 – У 1.5	З 1.1; З 1.3 – З 1.5; З 1.8	Наблюдение за деятельностью обучающихся.

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует запросы потребителя путем анкетирования и опросов</li> <li>- предлагает различные варианты реализации потребительских запросов</li> <li>- выбирает оптимальный турпродукт</li> </ul>			Оценивание выполнения ситуационных задач
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляет потребителю информацию о турпродуктах в соответствии с требованиями российского законодательства</li> <li>- владеет методами и находит оптимальный способ информирования потребителя о туристских продуктах</li> </ul>	У 1.5; У 1.8; У 1.10 – У 1.13	З 1.2; З 1.4 – З 1.7 З 1.9 – З 1.14	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Оценивание выполнения ситуационных задач
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта различными рекламными способами</li> <li>- осуществляет поиск, бронирование турпродукта путем использования АИС туроператора</li> <li>- реализует турпродукт потребителю с использованием современной офисной техники</li> </ul>	У 1.5 – У 1.7; У 1.9; У 1.13; У 1.17	З 1.5 – З 1.7; З 1.9 З 1.15	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Оценивание выполнения ситуационных задач
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирует актуальными данными о туристских</li> </ul>	У 1.11 – У 1.12	З 1.5; З 1.10	Оценивание выполненных практических

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
турпакета в соответствии с заявкой потребителя	услугах, входящих в турпакет - владеет методами расчета различных вариантов пакета туристских услуг в соответствии с заявкой потребителя			заданий. Оценивание ведения Дневника практики. Оценивание портфолио работ
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформляет договор с туристом и лист бронирования; - производит расчет тура; - заполняет бланки строгой отчетности (турпутевки, страховые полисы); - оформляет документы на составляющие турпакета (ваучеры, проездные билеты); - принимает денежные средства в оплату турпакета на основании бланка строгой отчетности	У 1.5 – У 1.6 У 1.8 У 1.12- У 1.15	З 1.2 З 1.5 – З 1.6 З 1.10 – З 1.11	Оценивание выполненных практических заданий. Оценивание ведения Дневника практики. Оценивание портфолио работ
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	- владеет информацией о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультирует потребителя по списку необходимых документов на основании консультации визовой службы туроператора; - доставляет туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах	У 1.6 – У 1.8 У 1.16 – У 1.17	З 1.12 – З 1.14	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Оценивание выполнения ситуационных задач Тестирование

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	зарубежных стран			
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности	- владеет способами приобретения, оформления, ведения учета и хранения бланков строгой отчетности; - принятие денежные средства в оплату турпакета путевки на основании бланка строгой отчетности	У 1.8 У 1.13 –У 1.15	З 1.10 – З 1.11 З 1.15	Оценивание ведения Дневника практики. Оценивание выполнения задания портфолио работ.
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	- выполняет контроль готовности группы по списочному составу; - владеет приемами контроля личного и группового снаряжения и оборудования; - использует регламентирующие документы для контроля транспортных средств к выходу на маршрут	У 2.1 – У 2.3	З 2.1 – З 2.3	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценивание выполненных практических заданий Отчет по производственной практике Оценивание ведения Дневника практики
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	- выполняет мероприятия по распределению прав и обязанностей участников похода, экскурсии, согласно инструкции; - владеет приемами заполнения необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок согласно инструкции.	У 2.4 – У 2.5 У 2.12- У 2.13	З 2.4; З 2.10	Оценивание портфолио работ
ПК 2.3 Координировать и	- владеет методами и способами разработки	У 2.6 – У 2.7; У 2.14	З 2.2; З 2.3; З 2.6	Оценивание выполненных

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
контролировать действия туристов на маршруте	наглядного иллюстрированного материала по правилам поведения на маршруте для демонстрации туристической группе			практических заданий Отчет по производственной практике Оценивание ведения Дневника практики
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	- владеет статистикой частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможных способов их решения; - составляет индивидуальные инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок; - владеет способами связи со службами быстрого реагирования	У 2.7 – У 2.8 У 2.12- У 2.13 У 2.15	З 2.5; З 2.9; З 2.10 – З 2.11	Оценивание выполненных практических заданий Отчет по производственной практике Оценивание ведения Дневника практики Оценивание портфолио работ
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	- владеет методами проведения опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии в соответствии с требованиями; - выявляет недостатки в работе принимающей стороной и предлагает пути их устранения	У 2.9 – У 2.11 У 2.17	З 2.6 – З 2.8 З 2.12	Оценивание выполненных практических заданий Отчет по производственной практике Оценивание ведения Дневника практики
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	владеет приемами оформления маршрутной книжки похода, технологической карты поездки (экскурсии) и отчета о	У 2.16 – У 2.17	З 2.12- З 2.13	Оценивание выполненных практических заданий Отчет по производственной практике

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	проведении туристского похода (поездки), в соответствии с требованиями.			Оценивание ведения Дневника практики Оценивание портфолио работ
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- выбирает оптимальные методы проведения маркетинговых исследований; - определяет потребительские свойства и качество турпродукта; - умеет анализировать востребованность турпродукта на туристском рынке	У 3.1 – У 3.4 У 3.13 У 3.22	З 3.1 – З 3.5; З 3.14 – З 3.15 З 3.17 – З 3.21	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценивание выполненных практических заданий Решение ситуативных задач Оценивание ведения Дневника практики Оценивание портфолио работ
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Составляет различные варианты турпродукта по составу услуг для разных целевых аудиторий	У 3.6 – У 3.9 У 3.11 – У 3.12	З 3.6 – З 3.9	Оценивание портфолио работ
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Владеет приемами оптимального расчета стоимостных показателей турпродукта	У 3.14 – У 3.21	З 3.10 – З 3.13; З 3.16	
3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- владеет методами эффективного взаимодействия с турагентами; - использует современное ПО для подготовки качественной презентации тура; - разрабатывает качественный рекламный продукт; - использует эффективные программы продвижения турпродукта (акции, бонусы);	У 3.3 – У 3.6 У 3.16 – У 3.21	З 3.8 – З 3.9 З 3.12 – З 3.21	

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	- применяет креативные идеи для разработки фирменного стиля турфирмы			
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	- исследует внешнюю и внутреннюю среду организации; - проводит маркетинговые исследования продвижения товара; - владеет методами расчета технико-экономических показателей использования материальных ресурсов, оплаты труда, финансовых результатов.	У 4.1 – У 4.6	З 4.1 – З 4.6; З 4.8 – З 4.11	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценивание выполненных практических заданий Решение ситуативных задач Оценивание ведения Дневника практики Оценивание портфолио работ
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	- правильно использует административные, экономические, социально-психологические методы управления; - владеет функциональными обязанностями персонала; - умеет делегировать полномочия и распределять ответственность среди подчиненных; - применяет нормативное регулирование деятельности персонала организации; - разрабатывает должностные инструкции; - проводит аттестацию рабочих мест;	У 4.3 – У 4.10	З 4.4 – З 4.11 З 4.14	

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет документы по приему и увольнению с работы, о предоставлении отпуска;</li> <li>- владеет алгоритмом начисления заработной платы и удержаний;</li> </ul>			
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет отчетно-планирующую документацию;</li> <li>- составляет должностную инструкцию персоналу, трудовой контракт, резюме кандидата , заявление о приеме на работу, о предоставлении учебного отпуска, приказ, регламент работы подразделения;</li> <li>- заполняет документы по аттестации рабочего места.</li> </ul>	У 4.11 – У 4.16	З 4.7 – З 4.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за деятельностью обучающихся</li> <li>Оценивание выполненных практических заданий</li> <li>Решение ситуативных задач</li> <li>Оценивание ведения Дневника практики</li> <li>Оценивание портфолио работ</li> </ul>
ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит расчёты показателей эффективности деятельности персонала организации и предлагает мероприятия по совершенствованию работы;</li> <li>- анализирует прейскурант цен на товары (услуги);</li> <li>- владеет информацией о видах налоговых платежей организации и структуры издержек производства;</li> </ul>	У 4.15 – У 4.19	З 4.12; З 4.13 З 4.15 – З 4.17	



Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	- использует алгоритм расчета цены на товары (услуги)			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрирует интерес к будущей профессии, в т.ч. участием в проведении туристских выставочных мероприятий, воркшопах, семинарах	- уметь подготовить и провести публичный доклад, презентацию на актуальную туристскую тему	Знать основные виды туристской деятельности и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	находит способы и методы решения поставленных профессиональных задач	Уметь анализировать ситуационную задачу и/или профессиональную проблему и выделять её составные части - оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации; - предлагать рекомендации и пути решения задачи	Знать типовые методы и способы решения профессиональных задач	Индивидуальный план-график производственной деятельности Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обосновывает технологическую и экономическую эффективность принятого решения в ситуации профессионального испытания	Уметь самостоятельно проводить анализ сложных ситуаций при решении задач	Знать туристскую статистику и алгоритм поведения в различных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе преддипломной практики

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	- готов нести ответственность за результаты собственной деятельности	туристской деятельности; - определять этапы решения задач; - выявлять и эффективно использовать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находит и рационально использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач	Уметь самостоятельно проводить поиск и анализ необходимой информации; - выделять в ней главные и второстепенные аспекты; структурировать и интерпретировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	Знать технологию поиска и использования необходимой туристской информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе преддипломной практики Экспертная оценка
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- владеет ПК на уровне опытного пользователя - решает профессиональные задачи различного уровня сложности в соответствии с заявленными требованиями с использованием ИКТ и современных	Уметь самостоятельно применять программные инструменты и средства ИКТ для реализации профессиональной деятельности	Знать современное ПО, приложения и информационные инструменты	Аттестация обучающегося по дисциплине «Информатика и ИКТ» Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе преддипломно

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
	программных инструментов			и практики
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и бесконфликтно взаимодействует с руководством, коллегами, клиентами</li> <li>- владеет корпоративной культурой общения, принятой на предприятии</li> <li>- способен убеждать, аргументировать собственную позицию, организовывать и поддерживать диалог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь вести деловое общение для эффективного решения задач профессионального характера;</li> <li>- планировать профессиональную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать приемы и методы эффективной коммуникации разрешения конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование</li> <li>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе преддипломной практики</li> </ul>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет ответственность за работу подчиненных</li> <li>- адекватно оценивает результат выполненного индивидуального задания и его практическое значение в деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь точно распределять обязанности между членами команды; самостоятельно организовывать, контролировать работу членов команды;</li> <li>- нести ответственность за результат выполнения заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать функциональные обязанности членов команды и критерии выполнения поставленных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка решения ситуационных задач</li> <li>Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий</li> </ul>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует повышение своего квалификационного уровня</li> <li>- организует самостоятельные занятия при выполнении индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь точно и самостоятельно определять траекторию профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать способы определения путей самообразования</li> </ul>	

Компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки
повышение квалификации.	- формулирует задачи профессионального и личностного развития и находит методы их решения	- выявлять пути достижения профессионального развития и самообразования		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- владеет информацией о современном состоянии профессиональных технологий в деятельности предприятия - анализирует имеющиеся инновации в туристской деятельности и предлагает рекомендации по их внедрению в практическую деятельность предприятия	Уметь самостоятельно исследовать различные источники и выявлять инновации в туризме	Знать критерии инноваций и туристские технологии	