

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно– управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом № 509 Минобрнауки РФ 12.05.2014 г.).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности (ПО 1)

**уметь:**

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У– 1);

– принимать оптимальные управленческие решения (У– 2);

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У– 3);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У– 4);

– обобщать полученные знания в области обеспечения прав человека правоохранительными органами (У– 5);

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов (У– 6);

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области прав человека (У– 7);

– обеспечивать соблюдение законодательства в сфере прав человека (У– 8);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по обеспечению прав человека правоохранительными органами (У– 9);

– устанавливать факты нарушений прав человека в деятельности правоохранительных органов, определять меры ответственности и наказания виновных (У– 10).

**знать:**

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З– 1);

– методы управленческой деятельности (З– 2);

- основные положения научной организации труда (З– 3);
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З– 4);
- общие категории и понятия прав человека в деятельности правоохранительных органов, а также специальные термины, применяемые в области прав человека (З– 5);
- систему прав и свобод человека и гражданина; источники международного и российского законодательства по правам человека (З– 6);
- основы правового положения личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности (З– 7);
- механизмы обеспечения прав человека правоохранительными органами (З– 8).