

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО

основной профессиональной образовательной программы
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Способы поиска работы, трудоустройство» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко

« 24» марта 2022 г.


О.А. Швецова

« 24» марта 2022 г.

Разработчик: А.В Плешакова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.11 «Способы поиска работы, трудоустройство» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (утв. Приказом № 1565 Минобрнауки РФ 09.12.2016 г.).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Способы поиска работы, трудоустройство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Способы поиска работы, трудоустройство» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться на рынке труда;
- находить источники информации о вакансиях;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять алгоритм собственной адаптации к профессиональной деятельности;

знать:

знать:

- находить источники информации о вакансиях;
- методы поиска вакансий;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- адаптацию на новом рабочем месте;
- содержание и порядок заключения трудового договора.

Развить способности для формирования общих компетенций (далее – ОК):
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Профессиональная подготовка	-
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические/лабораторные занятия	10
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	-
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	18	18	-	10	8	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Рынок труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Рынок рабочей силы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Поиск работы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Основные пути поиска работы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Технология эффективного трудоустройства	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Изучение объявлений о вакансиях. Поиск работы в интернете	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Самопрезентация соискателя	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Способы самопрезентации. Объявления. Письмо работодателю. Обращение по телефону	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Резюме. Рекомендательное письмо. Анкеты	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Раздел 2 Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте	12	12	-	8	2	2	-	-	-	-
Тема 2.1 Собеседование с работодателем	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Подготовка к собеседованию	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Правовые аспекты увольнения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Самозанятость как источник доходов населения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Итого	32	32	-	20	10	-	-	-	-	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства, открытие собственного дела» предполагает наличие учебного кабинета маркетинга, менеджмента и управления персоналом.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт.
2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт.
3. Стул – 33 шт.
4. Стол преподавателя – 2 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.Е.Кузьмина.–3-изд.,перераб.и доп.–москва: Издательство Юрайт,2020.– 417с.– (Профессиональное образование).– ISBN978-5-534-07575-5.– Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт].– URL:<https://urait.ru/bcode/453022>

Дополнительные источники:

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451506> (дата обращения: 04.09.2020).

2. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства[Текст]: учеб. для нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. – 3-е изд. стер. – М.: Академия, 2004. – 176 с.

3. Волгин В. В. Индивидуальный предприниматель[Текст]: практич. пособие / В.В. Волгин. – 8-е изд., перераб и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 544 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, выполнения обучающимися домашних заданий общего и индивидуального плана, подготовки рефератов, решения ситуационных задач, выполнения упражнений, зачетов по учебной и производственной практике.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля образовательным учреждениям создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при выполнении и защите результатов практических занятий; -при выполнении работ на учебной практике; -при проведении контрольных работ
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -находить, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности 	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать результаты выполняемых действий, в случае необходимости вносить коррективы; -оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, руководителями и кураторами практики в ходе обучения – демонстрировать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; -проявлять ответственность за работу подчинённых, результат выполнения заданий 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> -излагать свои мысли на государственном языке по профессиональной тематике; -проявлять толерантность в рабочем коллективе; -оформлять документы на государственном языке; 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> -точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.; -наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик; -грамотно описывать значимость своей профессии; -презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); -обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте; -принимать стандартные и не стандартные решения в чрезвычайных ситуациях; 	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать навыки применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языках; -вести общение на профессиональные темы на государственном языке; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на государственном и иностранном языках; -понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; -участвовать в диалогах на знакомые 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-определять успешную стратегию решения проблемы; -разрабатывать и презентовать бизнес-план в области своей профессиональной деятельности</p>	