

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
43.02.10 ТУРИЗМ

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко
« 24» марта 2022 г.


О.А. Швецова
« 24» марта 2022 г.

Разработчик: А.В. Смолин – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины естественно-научного учебного цикла ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм** учебная дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения

и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Практическая подготовка	40
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные/практические занятия	48
контрольные занятия/точки рубежного контроля	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	25
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	11
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – дифференцированно-го зачета	

2.2 Тематический план

именование разделов и тем	Максимальная	Обязательная нагрузка			Самостоятельная работа	
		Все	ск	ая	Все	го
				в том числе		в том числе

				теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта		внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
	2 курс									
Раздел 1 Автоматизация обработки информации	16	8	2	6	2	-	-	8	6	2
Стартовая диагностика обучающихся Тема 1.1 Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности человека.	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №1. Поиск информации с использованием информационных ресурсов общества	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности специалиста по туризму	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Тема 1.3 Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности специалиста по туризму	4	2	-	2	-	-	-	2	2	
Раздел 2 Базовые системные продукты и пакеты при-	78	54	34	8	42	4	-	24	16	8

кладных программ										
Практическое занятие №2. Создание, редактирование и форматирование текстового документа согласно ГОСТ	4	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №3. Создание таблиц, формул, вставка графических объектов согласно ГОСТ по оформлению текстовой документации	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Создание списков, работа с колонками, проверка правописания	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	2	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Тема 2.1 Технология обработки числовой информации: электронные таблицы MS Excel	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №6. Создание, заполнение, редактирование и форматирование электронных таблиц	4	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №7. Работа с формулами в электронных таблицах	4	2	1	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие №8. Построение	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

графиков, поверхностей и диаграмм в электронных таблицах										
Практическое занятие №9. Решение расчетных задач с использованием различных функций MS Excel	4	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №10. Решение производственных задач в MS Excel	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 1. Компетентностное тестирование	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Тема 2.2 Технология создания публикаций	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 11. Создание буклета средствами программы Microsoft Publisher	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие № 12 Создание веб-страницы средствами программы Microsoft Publisher	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Мультимедийные технологии. Создание презентации в приложении MS PowerPoint	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №13. Создание эффективной презентации	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое заня-	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

тие №14. Настройка анимационных эффектов при создании презентации										
Практическое занятие №15. Организация показа презентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16. Создание рекламной презентации туристического агентства	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Технология обработки графической информации. Основные понятия компьютерной графики	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №17. Освоение приемов работы в векторном редакторе, создание простейших векторных объектов в программе Corel-Draw	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №18. Редактирование контура и заливки объекта в CorelDraw. Обработка текстового объекта в CorelDraw	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №19. Применение специальных эффектов и фильтров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

в CorelDraw										
Практическое занятие №20 Выполнение базовых операций над изображениями, слоями в растровом редакторе Adobe Photoshop	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 21. Обработка цифровых изображений средствами программы Adobe Photoshop	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 22. Осуществление монтажа многослойного растрового изображения средствами программы Adobe Photoshop	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 2. Защита проекта «Информационные технологии в деятельности специалиста по туризму»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии	14	10	4	4	4	-	2	4	3	1
Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы. Информационно-справочные системы	4	2	-	2	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №23. Освоение этических и правовых норм информа-	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-

ционной деятельности человека										
Практическое занятие №24. Поиск информации в сети Интернет с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler и документов в СПС «Гарант»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Всего:	108	72	40	18	48	4	2	36	25	11

Активные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Активные формы учебных занятий	Вид занятия (Т, ПЗ, КЗ)	Номер и наименование занятия	Кол-во ауд. часов
Разработка, защита группового проекта	КЗ	Контрольное занятие (точка рубежного контроля) № 2. Защита проекта «Информационные технологии в деятельности специалиста по туризму»	2
Разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, профессиональных задач	КЗ	Контрольное занятие (точка рубежного контроля) № 1. Компетентностное тестирование	2
Деловая игра	Т	Тема 3.2 Локальные и глобальные информационные системы. Информационные справочные системы	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия Лаборатории информационно-коммуникационных технологий

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Кондиционер – 1 шт.

Имущество:

1. Стол компьютерный – 15 шт.
2. Стол ученический (одноместный) – 12 шт.
3. Стол преподавателя – 1 шт.
4. Стул – 30 шт.
5. Доска классная маркерная – 1 шт.
6. Доска классная – 1 шт.
7. Шкаф – 1 шт.
8. Тумбочка – 1 шт.
9. Часы настенные – 1 шт.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/456496>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями рабочей программы по дисциплине и ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– работать в операционной системе;– работать с текстовым редактором;– работать с электронными таблицами;– использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;– выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;– работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;– пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;– осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;– правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;– общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;– методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;– общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка защиты рефератов Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертное оценивание выполнения домашней работы</p> <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы</p> <p>Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; – правила использования оргтехники и основных средств связи; – стандартное программное обеспечение делопроизводства. 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы</p> <p>Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения практического задания</p>

<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка контрольной работы</p> <p>Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета</p>
---	--

4.2 Критерии оценки

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущено 2 ошибки или верно, но не менее 70 %

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущено более 3 ошибок или менее 70 %