

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

основной профессиональной образовательной программы  
**43.02.10 ТУРИЗМ**

Челябинск 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

  
И.Н. Романенко

« 24» марта 2022 г.

  
О.А. Швецова

« 24» марта 2022 г.

Разработчик: И.В. Пызина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Мосина Людмила Михайловна, генеральный директор  
ООО Турбюро «Спутник»

Пызина Ирина Викторовна, директор турагентства «Лавка  
странствий»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее РП) **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности **(ВПД) Предоставление туроператорских услуг** (профессия 22998 Инспектор по туризму, 23116 Инспектор-методист по туризму, 25379 Организатор путешествий (экскурсий), 27765 Экскурсовод) и соответствующих компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10 июня 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2021 № 64271).

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО 1);
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета (ПО 2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО 3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО 4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО 5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО 6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО 7)

### **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У2);
- работать на специализированных выставках с целью

организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У3);

- обрабатывать информацию и анализировать результаты (У4);
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У5);

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных клиентов (У6);

- работать с информационными и справочными материалами (У7);

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У8);

- составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У9);

- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У10);

- оформлять страховые полисы (У11);

- вести документооборот с использованием информационных технологий (У12);

- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У13);

- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У14);

- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У15);

- работать с агентскими договорами (У16);

- использовать каталоги и ценовые приложения (У17);

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У18);

- работать с заявками на бронирование туров (У19);

- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У20);

- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У21);

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках (У22);

**знать:**

- виды рекламного продукта (31);

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (32);

- способы обработки статистических данных (33);

- методы работы с базами данных (34);

- методику работы со справочными и информационными

материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (35);

- планирование программ турпоездок (36);
- основные правила и методику составления программ туров (37);
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями(38);
- способы устранения проблем, возникающих во время тура (39);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (310);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (311);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (312);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (313);
- правила бронирования туруслуг (314);
- методику организации рекламных туров (315);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (316);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (317);
- технику проведения рекламной кампании (318);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (319);
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет (320);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (321).

**освоить трудовые действия** (ПС –«Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10июня 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2021 № 64271):

- прием, оформление и анализ заказов на экскурсии (ТД 3.1);
- консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на экскурсионные услуги (ТД 3.2);
- формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами (ТД 3.4);
- контроль выполнения заказов на экскурсионные услуги (ТД 3.5);
- ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (ТД 3.6).

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ТФ А/01.4	Прием и обработка заказов на экскурсии
ТФ А/02.4	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности</b>											
<b>2 курс</b>											
<b>Раздел 1 Сущность туроператорской деятельности</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Введение в предметное содержание МДК. Стартовая диагностика обучающихся	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 1.2 Исследование законодательной базы туроператорской деятельности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Изучение законодательных актов в туризме	6	2	2	-	2	-	-	-	4	2	2
Тема 1.3 Анализ понятия туроператорской деятельности	6	2	2	2	-	-	-	-	4	2	2
<b>Раздел 2 Формирование турпродукта</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	-	-	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Изучение элементов планирования турпродукта	6	2	2	2	-	-	-	-	4	2	2
Практическое занятие № 2. Планирование программы туристского путешествия	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Проектирование тура и программа обслуживания	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 3. Разработка калькуляции тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Анализ основных аспектов работы туроператора с поставщиками услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 2.4 Анализ принципов проектирования туристского продукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 4. Изучение договоров с поставщиками услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 2.5 Исследование этапов проектирования турпродукта	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Разработка технологической карты тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Анализ основ безопасности и страхования туристов	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Тема 2.7 Требования к обслуживанию на маршруте в зависимости от класса обслуживания туриста	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Разработка технологической карты экскурсии	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Контрольное занятие № 1 (ТРК № 1)</b> Защита авторской экскурсии (на выбор обучающегося)	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3 Продвижение и реализация турпродукта рецептивным туроператором</b>	<b>45</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	-	-	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 3.1 Изучение методов продвижения турпродукта: каталоги, интернет-ресурсы.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие № 7. Изучение рекламных методов туроператоров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Анализ наружной и	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
телевизионной рекламы федеральных туроператоров											
Практическое занятие № 9. Проектирование рекламной компании турпродукта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Изучение форм работы с турагентами по продвижению и реализации тура	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 10. Исследование нерекламных методов продвижения турпродукта	4	2	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 11. Разработка рекламной листовки (буклета) для продвижения туристского продукта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Анализ технологических особенностей реализации турпродукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 3.5 Формирование сбытовой сети туроператора	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 3.6 Исследование основ и видов туроперейтинга	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 12. Анализ способов дистрибуции турпродукта федеральными и региональными туроператорами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.7 Анализ принципов организации обслуживания туристов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие № 13. Изучение договора о реализации турпродукта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.8 Изучение туристской документации. Претензии к качеству турпродукта. Объединение «Турпомощь»	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>Контрольное занятие № 2.</b> ТРК № 2. Разработка и презентация туристского продукта. Стендовый доклад	3	3	2	-	-	3	-	-	-	-	-
<b>Итого по МДК 03.01:</b>	<b>101</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>2 курс</b>											
<b>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</b>											
<b>Раздел 1 Понятие и сущность маркетинга в туризме</b>	<b>53</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Понятие и сущность маркетинга	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Управление маркетингом, его цели и задачи	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.3 Особенности маркетинга в туризме	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.4 Характеристика основных и сопутствующих услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 1.5 Конъюнктура рынка	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.6 Маркетинговая среда	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №1 Кейс «Методы и технология разработки маркетинговой стратегии турфирмы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 1.7 Технология маркетинговых исследований	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №2 Кейс «Маркетинговые исследования туристского рынка Челябинской области и УРФО»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.8 Понятие конкуренции, виды конкуренции	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №3 Кейс «Маркетинговые исследования конкурентов предприятия сферы туризма	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.9 Потребители туристических услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №4 Кейс «Маркетинговые исследования потребителей туристических услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.10 Сегментация рынка, выбор целевых сегментов рынка	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №5 Кейс Выбор целевого сегмента рынка	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.11 Понятие и структура туристского продукта	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.12 Круглый стол. Анализ популярных туристических продуктов	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Контрольное занятие (ТРК) №1 Решение	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
кейсаМаркетинговые исследования туристского рынка											
<b>Раздел 2 Сущность и специфика маркетинга в туризме</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Тема 2.1 Продуктовая, инновационная, ассортиментная политика в маркетинге туризма	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Ценообразование туристических услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.3 Процесс ценообразования. Факторы и методы ценообразования в деятельности туроператоров	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6 Решение профессиональной задачи «Расчет себестоимости тура»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Формирование продуктовой стратегии предприятия сферы туризма	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 2.5 Каналы сбыта	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 2.6 Сбытовая политика в системе маркетинга предприятия сферы туризма	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Стратегическое планирование и маркетинговая программа туристского предприятия	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.8 Организационная структура службы маркетинга	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.9 Семинар Понятие	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка								Самостоятельная работа		
	Максимальная учебная нагрузка (час)	Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
бренда. Бренды туристского предприятия											
Тема 2.10 Круглый стол. Имидж туристского предприятия	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Контрольное занятие (ТРК) № 2 Защита проектов «Разработка тура и его калькуляция»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3 Маркетинговые коммуникации и продвижение туристского продукта</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Тема 3.1 Элементы и технологии маркетинговых коммуникаций в туризме	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 3.2 Способы продвижения туристского продукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №7. Кейс «Разработка и анализ текста рекламы и печатных средств распространения рекламы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Решение профессиональной задачи «Презентация туристского продукта»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Стимулирование сбыта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 3.4 Семинар. Правовое регулирование отношений между турфирмой и туристом	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие №9. Кейс «Формирование пакета документов для туриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Специфика комплекса продвижения	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №10. Разработка комплекса продвижения дестинации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Рекламная кампания, акция, выставка	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 3.7 Учебная дискуссия Применение информационных технологий в турагентстве	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №11. Кейс. Использование сети Интернет в туристском бизнесе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 3 Деловая игра «Рекламная кампания»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 4 Курсовое проектирование</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	-
Тема 4.1 Изучение требований нормоконтроля по оформлению КР	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.2 Разработка структуры КР	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.3 Разработка и оформление введения	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.4 Разработка и оформление главы 1 теоретические основы темы КР (§1.1-1.3)	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 4.5 Разработка и оформление §2.1 характеристика организации	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-
Тема 4.6 Разработка и оформление §2.2-2.3 практические основы темы КР и выводы	7	2	2	-	-	-	-	2	5	5	-
Тема 4.7 Оформление заключения	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-
Тема 4.8 Разработка презентации	4	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.9 Составление доклада к презентации и защите КР	2	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Тема 4.10 Защита КР	2	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
<b>Итого по МДК 03.02</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>39</b>	<b>15</b>
		<b>113</b>		<b>55</b>	<b>38</b>			<b>20</b>	<b>57</b>		
<b>Учебная практика</b>	-	<b>72</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Производственная практика</b>	-	<b>108</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» предполагает наличие кабинета турагентской и тероператорской деятельности, «Учебной (тренинговой фирмы) по предоставлению туристических услуг (турфирмы)»

## **Кабинет турагентской и тероператорской деятельности**

### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

### **Имущество:**

1. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 25 шт.
4. Доска классная – 1 шт.
5. Стеллаж – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

## **«Учебная (тренинговая фирма) по предоставлению туристических услуг (турфирма)»**

### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.
3. Колонки – 2 шт.

### **Имущество:**

1. Стол ученический (двухместный) – 2 шт.
2. Стол компьютерный – 1 шт.
3. Стул – 6 шт.
4. Стол преподавателя – 1 шт.
5. Стул компьютерный – 1 шт.
6. Шкаф – 2 шт.
7. Доска классная – 1 шт.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466298>

4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

#### **Дополнительная литература:**

1. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст] : учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014

3. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст]: учеб. пособие.–М.: Дашков и К., 2014

4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

5. Рындач, М.А. Основы туризма[Текст]: учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013

6. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

7. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013

8. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

9. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

10. Чудновский, А. Д. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **5.1 Формы и методы контроля результатов обучения**

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции,

которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Точность и правильность осуществления маркетинговых исследований и использование их результатов в практической деятельности при создании турпродукта	<b>Стартовая диагностика</b> - тестирование - решение задач <b>Текущий контроль</b> - тестирование - защита отчетов по практическим занятиям
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Точность и правильность составления программ туров для российских и зарубежных клиентов	- фронтальный и индивидуальный опроса
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Точность и правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта	- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Точность и правильность предоставления информации турагентам по рекламным турам; использование различных методов поощрения турагентов; оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта	- доклады, сообщения, рефераты по выбранным темам - творческие работы - участие в учебных конференциях <b>Рубежный контроль:</b> - участие в деловых, ролевых играх - решение профессиональных задач <b>Итоговая аттестация</b> в форме выполнения практического задания и защиты Портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии;	<b>Стартовая диагностика</b> - тестирование - решение задач

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость адаптации к внутри организационным условиям работы;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля;</li> <li>- обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики;</li> <li>- соответствие подготовленного материала требуемым критериям</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- защита отчетов по практическим занятиям</li> <li>- фронтальный и индивидуальный опроса</li> <li>- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе</li> <li>- доклады, сообщения, рефераты по выбранным темам</li> <li>- творческие работы</li> <li>- участие в учебных конференциях</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в деловых, ролевых играх</li> <li>- решение профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Итоговая аттестация</b></p> <p>в форме защиты Портфолио</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения цели и порядка работы;</li> <li>- грамотность обобщения результата;</li> <li>- эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении работ;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области;</li> <li>- адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ</li> </ul>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности;</li> <li>- высокая ответственность за свой труд;</li> <li>- правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость обработки и структурирования информации;</li> <li>- результативность нахождения и использования источников информации;</li> <li>- эффективность поиска необходимой информации;</li> <li>- эффективность использования различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников,</li> </ul>	

	<p>необходимых для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях</li> </ul>	
<p>ОК 5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами;</li> <li>- правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций;</li> <li>- обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы;</li> <li>- правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям;</li> <li>- правильность оформления документации(в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями</li> </ul>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды;</li> <li>- эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;</li> <li>- эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим;</li> <li>- внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков;</li> <li>- активность участия в работе других;</li> <li>- эффективность соблюдения норм деловой культуры;</li> <li>- эффективность соблюдения этических норм</li> </ul>	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цели и определять порядок их осуществления;</li> <li>- обобщать и выполнять анализ полученных результатов;</li> <li>- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования;</li> <li>- осознание необходимости планирования повышения квалификации</li> </ul>	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>- эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ul>	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	

## 5.2 Критерии оценки

### Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена

собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

#### **Критерии оценки теста:**

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

#### **Критерии оценки практической работы:**

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущено более 2 ошибок или не выполнена.

#### **Критерии оценки ситуационной задачи:**

оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического

обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Критерии оценки устного ответа:**

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятия, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятия, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

### **Критерии оценки круглого стола:**

№	Критерий(макс.)	баллы
1	Полнота изложения вопроса. Самостоятельность изложения	1
2	Аргументированность и доказательность основных положений вопроса (темы). Качество ответов на дополнительные вопросы	1
3	Наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала	1
4	Методическая грамотность устного ответа: - логическая	1

	последовательность - правильность произношения терминов, фамилий и т.п. - фиксирование на доске схем, фамилий, формул и т.п.	
5	Умение делать выводы, вытекающие из вопроса (темы) и резюмирующие основные положения материала	1
	Итого	5

Оценка 5 – 5 баллов

Оценка 4 – 4 балла

Оценка 3 – 3 балла

### **Критерии оценки ролевой игры:**

<p>Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в ролевой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.</p>	«Отлично»
<p>Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы ролевой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.</p>	«Хорошо»
<p>Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.</p>	«Удовлетворительно»
<p>Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему,</p>	«Неудовлетворительно»

<p>заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.</p>	
--	--

### **Критерии оценки деловой игры:**

<p>Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в деловой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.</p>	<p>«Отлично»</p>
<p>Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы деловой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему, заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

### **Критерии оценивания портфолио**

Средства контроля	Показатели и критерии оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	<b>Содержание Портфолио</b>			
	Представлены все виды работ, выполненные в соответствии с требованиями (средний балл «4,6-5»)	Представлены все работы, выполненные с небольшими отклонениями от требований (средний балл «3,8-4,5»)	Представлено более половины работ, выполненных с отклонениями от требований (средний балл «3-3,7»)	Представлено менее половины работ, выполненных со значительными отклонениями от требований (средний балл «2-2,9»)
	<b>Структура презентации</b>			
	Есть титульный лист, на котором присутствуют название темы работы, фамилия, имя автора, перечень обязательных работ, результаты по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с небольшими отклонениями, перечень обязательных работ, результаты не по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с отклонениями, перечень обязательных работ, представлены не все результаты, либо слайды расположены не в соответствии со структурой	Нет титульного листа, либо не все слайда представлены, либо презентация отсутствует
	<b>Оформление</b>			
<b>Презентация и защита Портфолио</b>	Текст легко читается. Шрифт – TNR. размер шрифта единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст легко читается; шрифт – TNR; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк.	Текст трудно читается; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном не соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст трудно читается; шрифт не отредактирован; нет контраста цвета текста с фоном; на слайде больше 12 строк
	<b>Наглядность</b>			
	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц и пр., их уместность	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц; неуместное их использование	Недостаточное использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц или их полное отсутствие	Не используются средства наглядного представления информации
	<b>Информативность</b>			
	Информация представлена в необходимом и достаточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в избыточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в недостаточном количестве, терминологический аппарат используется неполно полно и с незначительными отклонениями от нормативных	Информация представлена в необработанном для презентации виде; терминологический аппарат используется со значительными отклонениями от нормативных требований

			требований	
	<b>Выступление докладчика</b>			
	Докладчик владеет материалом без опоры на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик владеет материалом с опорой на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик слабо владеет информацией, читает материал со слайдов; неуверенно отвечает на вопросы	Докладчик не владеет материалом, всю информацию полностью читает со слайдов, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы