

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

основной профессиональной образовательной программы
43.02.10 ТУРИЗМ

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко
« 24» марта 2022 г.


О.А. Швецова
« 24» марта 2022 г.

Разработчик: О.Ю. Ковалева – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Мосина Людмила Михайловна, генеральный директор
ООО Турбюро «Спутник»

Пызина Ирина Викторовна, директор турагентства «Лавка
странствий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

В результате освоения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО-3.1);
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета (ПО-3.2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО-3.3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО-3.4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО-3.5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО-3.6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО-3.7);

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У-3.1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У-3.2);
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У-3.3);
- обрабатывать информацию и анализировать результаты (У-3.4);

- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У-3.5);
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У-3.6);
- работать с информационными и справочными материалами (У-3.7);
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У-3.8);
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У-3.9);
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У-3.10);
- оформлять страховые полисы (У-3.11);
- вести документооборот с использованием информационных технологий (У-3.12);
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У-3.13);
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У-3.14);
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У-3.15);
- работать с агентскими договорами (У-3.16);
- использовать каталоги и ценовые приложения (У-3.17);
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У-3.18);
- работать с заявками на бронирование туров (У-3.19);
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У-3.20);
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У-3.21);
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках (У-3.22);

знать:

- виды рекламного продукта (З-3.1);
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (З-3.2);
- способы обработки статистических данных (З-3.3);
- методы работы с базами данных (З-3.4);
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (З-3.5);
- планирование программ турпоездок (З-3.6);
- основные правила и методику составления программ туров (З-3.7);
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями (З-3.8);

- способы устранения проблем, возникающих во время тура (З-3.9);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (З-3.10);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (З-3.11);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (З-3.12);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (З-3.13);
- правила бронирования туруслуг (З-3.14);
- методику организации рекламных туров (З-3.15);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (З-3.16);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (З-3.17);
- технику проведения рекламной кампании (З-3.18);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (З-3.19);
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет (З-3.20);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (З-3.21).

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2 Формировать туристский продукт

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

1.4 Количество часов на освоение программы практики
обязательной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
дифференцированный зачет (зачет)	-
Промежуточная аттестация – не предусмотрено	

3.2 Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка			
	Всего часов	в том числе		
		теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	72	-	72	-
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта				
Изучение запросов клиентов, в том числе иностранных 1. Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных 2. Работа с заявками на бронирование туров 3. Использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках	6	-	6	-

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта				
Анализ информации о рынке и конкурентах туроператора 1. Проведение маркетинговых исследований 2. Создание базы данных по туристским продуктам 3. Проведение анализа деятельности других туркомпаний	6	-	6	-
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта				
Ознакомление с методикой разработки турпродуктов 1. Расчёт себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта 2. Расчёт стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания 3. Расчёт себестоимости турпакета и определение цены турпродукта	6	-	6	-
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта				
Ознакомление с практикой договорных отношений с партнерами и агентствами 1. Налаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и стран 2. Работа с агентскими договорами 3. Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта 4. Предоставление информации турагентам по рекламным турам 5. Использование различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионного вознаграждения	6	-	6	-
ПК 3.2 Формировать туристский продукт				
Планирование программы путешествий 1. Освоение методики составления программ туров 2. Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов 3. Решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы	6	-	6	-
ПК 3.2 Формировать туристский продукт				
Участие в составлении турпакета с использованием иностранных языков 1. Составление турпакетов с использованием иностранного языка 2. Использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках	6	-	6	-
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта				
Работа с информационными и справочными материалами 1. Освоение методики работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту 2. Использование каталогов и ценовых приложений в работе	6	-	6	-
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта				

Оформление документов для консульств и для клиентов 1. Изучение правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями 2. Оформление регистрации иностранным гражданам 3. Оформление страховых полисов 4. Ведение документооборота с использованием информационных технологий	6	-	6	-
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта				
Ознакомление с оформлением документов для оформления визы и для оформления загранпаспорта 1. Ознакомление с требованиями к оформлению заграничного паспорта, содержащего электронные носители информации, для граждан с 18 летнего возраста, в возрасте от 14 до 18 лет, в возрасте до 14 лет 2. Ознакомление с требованиями к оформлению загранпаспорта старого образца для граждан с 18 летнего возраста, в возрасте с 14 до 18 лет, в возрасте до 14 лет 3. Заполнение документов для получения визы (шенгенской, туристической и т.д.)	6	-	6	-
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта				
Участие в работе специализированных выставок 1. Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации 2. Анализ результатов деятельности на выставках 3. Ролевая игра «Презентация тура на специализированной выставке»	6	-	6	-
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта				
Участие в разработке презентаций турфирмы 1. Планирование рекламной кампании 2. Формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов 3. Освоение техники проведения рекламной кампании 4. Проведение презентации	6	-	6	-
Защита отчёта по практике 1. Сдача дневника практики, отчета по практике 2. Защита портфолио индивидуальных достижений за период практики 3. Ответы на дополнительные вопросы комиссии	6	-	6	-
Итого:	72	-	72	-

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» предполагает наличие кабинета турагентской и тероператорской деятельности, «Учебной (тренинговой фирмы) по предоставлению туристических услуг (турфирмы)»

Кабинет турагентской и тероператорской деятельности

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 25 шт.
4. Доска классная – 1 шт.
5. Стеллаж – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

«Учебная (тренинговая фирма) по предоставлению туристических услуг (турфирма)»

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.
3. Колонки – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 2 шт.
2. Стол компьютерный – 1 шт.
3. Стул – 6 шт.
4. Стол преподавателя – 1 шт.
5. Стул компьютерный – 1 шт.
6. Шкаф – 2 шт.
7. Доска классная – 1 шт.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466298>

4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

Дополнительная литература:

1. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст] : учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014

3. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст]: учеб. пособие.–М.: Дашков и К., 2014

4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

5. Рындач, М.А. Основы туризма[Текст]: учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013

6. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

7. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013

8. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

9. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

10. Чудновский, А. Д. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

4.3 Общие требования к организации практики

Освоение практики производится в соответствии с учебным планом по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none">- Оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований;- Качество организации и проведения сбора данных;- Качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований	Защита отчетов по практике
3.2 Формировать туристский продукт	<ul style="list-style-type: none">- Составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий	Защита отчетов по практике
3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	<ul style="list-style-type: none">- Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта	Защита отчетов по практике
3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none">- Эффективность взаимодействия с турагентами;- Подготовка качественной электронной презентации тура;- Разработка качественного рекламного продукта;- Эффективность программы продвижения турпродукта;- Разработка фирменного стиля турфирмы	Защита отчетов по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.