

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
основной профессиональной образовательной программы
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко
«30» марта 2023 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова
«30» марта 2023 г.



Разработчик: А.В. Плешакова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; – проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о поступлении на работу; – применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; – ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; – составлять резюме с учетом специфики работодателя; – применять основные правила ведения диалога с работодателем; <p>Знания:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера», «профессиональная компетентность», «профессиональная пригодность», «профессиограмма», «профессиональная адаптация»; – структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; – классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; – технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; – способы поиска работы; – источники информации о работе и их особенности; – функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; – продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; – правила адаптации на рабочем месте; – правила поведения в организации; – основы правового регулирования отношений работодателя и работника;
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Практическая подготовка	32
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	22
контрольные занятия	2
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 курс (6 семестр)										
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	6	6	4	2	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Определение понятия «рынок труда»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Оценка занятости населения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Оценка степени востребованности специальности на рынке труда (анализ вакансий)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Тенденции развития мира профессий	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Профессиональная деятельность и ее субъекты	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Критерии конкурентоспособности профессий	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Составление портрета «Профессиональное самоопределение»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Тенденции карьерного роста	10	10	4	6	4	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Профессиональная карьера	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Профессиональное планирование	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.3 Профессиональная пригодность	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Определение профессиональной пригодности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Проектирование карьеры, построение индивидуального плана карьерного развития	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Способы поиска работы	10	10	4	4	4	2	-	-	-	-
Тема 4.1 Принятие решения о поиске работы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Посредники на рынке труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Сбор информации о вакансии	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7. Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Решение ситуационной задачи «Цели карьеры».	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 5. Технология трудоустройства	10	10	10	4	6	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Основные документы, необходимые в ситуации трудоустройства	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Анализ требований к соискателю, составление резюме	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие №9. Ведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем (ролевая игра)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.2 Собеседование	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Деловая игра «Собеседование с работодателем»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	8	8	8	6	2	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Правовые аспекты трудоустройства	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Адаптация на рабочем месте	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 6.3 Правовые аспекты увольнения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего по дисциплине:	54	54	32	28	22	2	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие учебного кабинета для проведения учебных занятий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Партя ученическая со скамьей – 27 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 1 шт.
4. Доска классная – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520138>.

Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 03, ОК 05
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ОК 05
Устный / письменный опрос Вопросы для самоконтроля	Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 05
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Ситуационные задачи	Оценка аргументированности высказываний при решении задач	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 11.1
Ролевые, деловые игры	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ведения диалога по заданным критериям Оценка участия в игре	ОК 04, ОК 05 ПК 11.1
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 11.1
Контрольные занятия (решение ситуационной задачи)	Оценка аргументированности высказываний при решении задач	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 11.1
Задания для промежуточной аттестации		
Защита портфолио	Экспертная оценка материалов портфолио, устной защиты, презентации портфолио	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 11.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает

систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».