

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

основной профессиональной образовательной программы

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07. Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

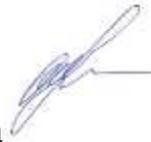
Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко
«30» марта 2023 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова
«30» марта 2023 г.



Разработчик: Смолин А.В.– преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.03. «Информационные технологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07. Информационные системы и программирование (утв. Приказом № 1547 Минобрнауки РФ 09.12.2016 г.).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

| Код и наименование общей компетенции | Знания, умения |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |

| | |
|--|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

| Код и наименование профессиональной компетенции | Показатели освоения профессиональной компетенции |
|---|--|
| ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для | Умения: Обрабатывать текстовую и числовую информацию |
| | Знания: |

| | |
|--|---|
| мобильных платформ. | Инструментальные средства информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии |
| ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | <p>Умения: Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> |
| | <p>Знания: Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 80 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Практическая подготовка | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 28 |
| практические занятия | 30 |
| контрольные занятия | 2 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Консультации | 8 |
| Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена | 8 |

2.2 Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Объем образовательной нагрузки (час) | Обязательная нагрузка | | | | | | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час) |
|--|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
| | | Всего часов | Практическая подготовка | в том числе | | | | | | |
| | | | | теоретических занятий (час) | лабораторных и/или практических занятий (час) | контрольных занятий /точек рубежного контроля (час) | курсовая работа/проект (час) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2 курс | | | | | | | | | | |
| Введение. Стартовая диагностика обучающихся | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.2 Операционная система | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.3 Антивирусное ПО | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО | 56 | 56 | 56 | 20 | 30 | 2 | - | 4 | - | - |
| Тема 2.1 Текстовый процессор. | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.2 Работа с фрагментами текста | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.3 Шрифты, списки, таблицы, специальные возможности | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.4 Работа с колонтитулами. Стили абзацев | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.5 Страницы и разделы документа | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.6 Слияние документов | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.7 Табличный процессор | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.8 Абсолютная и относительная адресации в формулах. Мастер функций | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.9 Сложные условные конструкции | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа № 1. Подбор параметра. Таблицы подстановки. Сводные таблицы | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - |
| Самостоятельная работа № 2. Поиск решения | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - |
| Тема 2.10 Программа подготовки презентаций. Понятие компьютерной графики | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №1. Редактирование документа | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №2. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 3. Работа со списками | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 5. Работа со стилями. Создание стиля | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 6. Работа с рисунками в документе | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 7. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 8. Знакомство с элементами окна Excel | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 9. Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 10. Мастер функций. Работа с диаграммами | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 11. Оформление итогов и создание сводных таблиц | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|----------|----------|----------|
| Практическое занятие № 12. Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 13. Знакомство с программой PowerPoint. | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 14. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие № 15. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Контрольное занятие №1. Выполнение комплексных заданий | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Консультации | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - |
| Экзамен | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Всего: | 80 | 64 | 64 | 28 | 30 | 2 | - | 4 | 8 | 8 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.
6. Сканер – 1 шт.
7. Кондиционер – 1 шт.

Имущество:

1. Стол компьютерный – 16 шт.
2. Кресло компьютерное – 16 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
4. Стол преподавателя – 2 шт.
5. Стул – 23 шт.
6. Стул компьютерный – 1 шт.
7. Доска классная маркерная – 1 шт.
8. Стеллаж – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 10 изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 384 с. – ISBN 978-5-7695-8955-3.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03. «Информационные технологии» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

| Тип задания | Формы и методы контроля и оценки | Проверяемые образовательные результаты |
|--|---|---|
| Задания для текущего контроля | | |
| Задания для стартовой диагностики | Устный опрос | 31-35 ОК 5 |
| Тестовые задания | Оценка результатов тестирования | 31-35, У1-У3 ОК ПК |
| Практические задания | Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном Контроль правильности алгоритма выполнения | У1-У3, 31-35, ПК 1.6, 4.1 |
| Практикоориентированные ситуационные задачи | Оценка участия в обсуждении Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся | У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 1.6,4.1 |
| Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации) | Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям | У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 1.6, 4.1 |
| Контрольная работа (контрольное занятие) | Оценка результатов тестирования Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном | У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 4.1, 4.4 |
| Задания для промежуточной аттестации | | |
| Тестовые задания | Оценка результатов | 31-35, |

| | | |
|---|---|--|
| | тестирования | У1-У3 ОК ПК |
| Практикоориентированные ситуационные задачи | Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся | У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 1.4,4.1 |

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.03. «Информационные технологии» способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.03. «Информационные технологии» (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов; выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03. «Информационные технологии» осуществляется в форме экзамена.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.