

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Челябинск 2023


Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (углублённая подготовка) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко
«30» марта 2023 г.


О.А. Швецова
«30» марта 2023 г.

Разработчик: А.В. Смолин – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины Математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (углублённая подготовка) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г., №998).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (углублённая подготовка).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности (У-1);

– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий (У-2);

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса (У-3);

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности (У-4);

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ (З-1);

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств (З-2);

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и

личностного развития (З-3);

– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности (З-4).

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Практическая подготовка	38
в том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные занятия	58
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	2
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	18
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	21
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)– в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
1 курс									
Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика	4	2	2	-	-	-	2	2	-
Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	8	4	2	2	-	-	4	2	2
Тема 1.1 Основы эргономики рабочего места за компьютером. Методика использования ТСО контроля и оценки уровня физического развития в работе с детьми.	6	2	2	-	-	-	4	2	2
Практическое занятие № 1. Знакомство с санитарными нормами и правилами работы за компьютером. Основы эргономики рабочего места за компьютером.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Информация и информационные процессы	12	8	4	4	-	-	4	2	2
Тема 2.1 Понятие информации, информационных технологий. Информационные процессы.	4	2	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
№2. Дискретное (цифровое) представление информации									
Практическое занятие №3. Решение задач на определение количества информации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Аппаратные средства. Программное обеспечение ЭВМ. Операционные системы. Общие принципы комплексной защиты персонального компьютера	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств	80	56	6	48	2	-	24	8	16
Тема 3.1 Технология создания и редактирования комплексных документов с использованием текстового процессора.	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 4. Создание и редактирование текстового материала. Проверка правописания.	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие №5. Основные приемы форматирования текстового документа.	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 6. Вставка таблиц в	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
текстовый документ.									
Практическое занятие №7. Создание и вставка графических объектов в текстовые документы.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Ввод формул в текстовый документ.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Подготовка текстового документа к печати.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации.	4	2	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие № 10. Основные приемы создания и форматирования электронных таблиц.	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Особенности построения и форматирования графиков и диаграмм.	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 12. Экспорт электронных таблиц, график и диаграмм в текстовые документы	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13. Использование формул и функций	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 14.Применение мастера встроенных функций для расчетных операций. Использование математических, среднестатистических, логических функций	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое задание №15. Апробация технологии создания мультимедийных программно-педагогических средств.	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое задание №16. Возможности оформления отдельных слайдов. Импорт текста, графики, таблиц.	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое задание № 17. Урок «Своя игра» Мультимедийные технологии создания презентации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18. Создание презентации с использованием гиперссылок и анимационных эффектов	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №19. Освоение интерфейса СУБД Access	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Создание связей между таблицами. Отбор данных с помощью запросов	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Создание отчетов. Печать с помощью отчетов	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 22 Работа в MSPublisher	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Контрольное занятие (ТРК) № 1 Урок-соревнование: Построение диаграмм и графиков	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Практическое занятие № 23 Апробация форматов графических файлов (в	4	2	-	2	-	-	2	2	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
качестве лотов- форматы файлов)									
Тема 3.3 Технология обработки изображений с помощью редактора растровой графики. Структура интерфейса программы, меню.	4	2	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №24.Использование основных приемов работы с объектами в растровом редакторе	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №25. Использование слоя в растровом редакторе	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26. Создание и редактирование простого и фигурного текста в векторном редакторе	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №27. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе	4	2	-	2	-	-	2	-	2
Раздел 4.Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	13	8	2	4	-	2	5	4	1
Тема 4.1 Компьютерные сети: основные сведения. Всемирная информационная сеть Интернет: структура, возможности, перспективы. Схема адресации в сети Интернет.	3	2	2	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие №28 Методы поиска информации	4	2	-	2	-	-	2	2	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего часов	в том числе				Всего часов	в том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная Внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
в Интернет. Поисковые каталоги. Справочные поисковые системы (поисковые машины) в Интернет. Язык запросов									
Практическое занятие №29 Проверка файлов различных форматов на использование современных антивирусных программ	4	2	-	2	-	-	2	2	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	2	-	-	-
	117	78	16	58	2	2	39	18	21

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Мультимедийная доска – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 12 шт.
2. Стол ученический (одноместный) – 14 шт.
3. Стол преподавателя – 1 шт.
4. Стул – 41 шт.
5. Тумба (кафедра) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456496>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. PhotoShop Extended CS6
3. Corel
4. Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных
и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос. Оценивание выполнения практической работы. Оценивание сообщений. Защита реферата. Оценивание презентаций. Оценка исследовательских работ
Умение: - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического воспитания, основанного на использовании компьютерных технологий; - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации и утраты служебной информации.	
Знание: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Оценка за устный опрос. Оценка за лабораторные работы. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений. Оценка за работы по карточкам. Оценка исследовательских работ, рефератов, докладов
Умение: - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные	

<p>объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	
<p>ОК1-9 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-3.5</p>	

4.2 Критерии оценки

Полный текст заданий по дисциплине для входного, текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации представлен в документе «Фонд оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования».

Содержание контрольно-оценочных средств контроля по дисциплине соответствует требованиям к образовательным результатам обучающихся ФГОС среднего общего образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Критерии оценки практического задания

Отлично	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу
Хорошо	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу, но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя
Неудовлетворительно	Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу, допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить

Критерии оценки практической работы

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических

заданий;

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.