

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.01 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

знать

- смысл понятий: язык и речь, культура речи (З-1);
- правовой статус современного русского языка (З-2)
- основные признаки русского литературного языка, его внелитературные разновидности (З-3);
- языковые нормы современного русского литературного языка (З-4);

уметь

- анализировать речевые ситуации с точки зрения их языкового оформления и эффективности (У-1);
- соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях официального и неофициального делового общения (У-2);
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в деловом общении (У-3);
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка (У-4);
- отбирать и использовать необходимые языковые средства в определенной ситуации общения с целью достижения поставленных коммуникативных задач (У-5).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

развить способности для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.