

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно– управленческая деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно– управленческая деятельность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности (ПО 1)

**уметь:**

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У– 1);

– принимать оптимальные управленческие решения (У– 2);

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) (У– 3);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У– 4);

– обобщать полученные знания в области обеспечения прав человека правоохранительными органами (У– 5);

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов (У– 6);

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области прав человека (У– 7);

– обеспечивать соблюдение законодательства в сфере прав человека (У– 8);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по обеспечению прав человека правоохранительными органами (У– 9);

– устанавливать факты нарушений прав человека в деятельности правоохранительных органов, определять меры ответственности и наказания виновных (У– 10).

**знать:**

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З– 1);

– методы управленческой деятельности (З– 2);

– основные положения научной организации труда (З– 3);

– порядок подготовки и принятия управленческих решений,

организации их исполнения (З– 4);

– общие категории и понятия прав человека в деятельности правоохранительных органов, а также специальные термины, применяемые в области прав человека (З– 5);

– систему прав и свобод человека и гражданина; источники международного и российского законодательства по правам человека (З– 6);

– основы правового положения личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности (З– 7);

– механизмы обеспечения прав человека правоохранительными органами (З– 8).

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций** (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать

должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций** (далее ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно– управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.